



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

*EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023*

## **PROCESSO Nº 062/2023**

### **1. PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE BARÃO DO MONTE ALTO- MG**, com endereço a Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, bairro Centro, Barão do Monte Alto, MG, CEP 36.870-000, CNPJ 17.947.649.0001-17, isento de inscrição estadual, por meio do Pregoeiro Marco José Campos de Paula e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº 027/2023, de 26/06/2023, torna público que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, tornando público a abertura do Processo nº 062/2023, na modalidade **Pregão Presencial nº 038/2023, tipo menor preço global**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e decreto 070/2021, medida provisória nº 1.167, de 31 de março de 2023, suas alterações e demais normas legais aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital, sendo parte integrante os anexos deste, como se transcritos estivessem.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

B) Data, horário e local para início da sessão pública:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**  
**- DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO -**  
**Endereço: Rua Antonio Afonso Ferreira, nº 269, Centro, Barão do Monte Alto-**  
**MG, CEP 36.870-000**  
**Data: 19/12/2023**  
**Horário: 08:00hs. (oito horas) – HORÁRIO DE BRASÍLIA**

C) Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência.

II - Modelo da Proposta de Preço.

III - Modelo de Carta de credenciamento.

IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

V - Modelo de Atestado de Capacitação.

VI – Modelo Declaração Micro-empresa e EPP.

VII - Modelo de Minuta Contratual.

D) Área Solicitante:

✓ Secretaria Municipal de Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

- ✓ Secretaria Municipal de Fazenda.
- ✓ Fundo Municipal de Saúde.

## 1 - DO OBJETO

**1.1** - O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para locação de licenças de sistema informatizado para administração tributária, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e o treinamento, para atender às necessidades de serviços e de modernização da administração tributária da secretaria de finanças e sistema integrado de saúde, conforme especificado neste edital e seus anexos.

### LOTE 01:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	12	mêses	<b>SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cadastro de contribuintes único</b></li><li>• Emissão de CND Municipal</li><li>• Cadastro de imóveis</li><li>• Emissão de boletins cadastrais</li><li>• Cadastro de logradouros;</li><li>• Emissão de guias com códigos de barra de IPTU, ISSQN, Alvará, ITBI;</li><li>• Quitação via banco e manual;</li><li>• Controle de arrecadação e pendências (relatórios analíticos e sintéticos por data e tipo de tributos);</li><li>• Controle de dívida Ativa (parcelamento, emissão de boletas e relatórios em geral).</li><li>• Cadastro de usuários com acessos restritos</li><li>• Envio de dados e atualização via internet</li><li>• Suporte por telefone, visita e acesso remoto.</li></ul>
2	12	mêses	<b>SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de Pacientes único</li><li>• Cadastro de Medicamentos, Entrada de Medicamentos, Saídas, Estoque.</li><li>• Cadastro de Medicamentos Internos.</li><li>• Cadastro de Correlatos, Entrada de Correlatos, Saídas, Estoque.</li><li>• Cadastro de Almoxxarifados, Entrada de Almoxxarifados, Saídas, Estoque.</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de Consultas Internas, Consultas Referenciadas, Exames, Procedimentos.</li><li>• Controle de Viagens</li><li>• Agenda Pessoal</li><li>• Relatórios Gerenciais</li><li>• Cadastro de usuários com acessos restritos</li><li>• Envio de dados e atualização via internet</li><li>• Suporte por telefone, visita e acesso remoto</li></ul>
3	12	mêses	<p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRONICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controle de solicitações de credenciamentos;</li><li>• Opção de verificação de autenticidade da Nota Fiscal;</li><li>• Canal da Prefeitura;</li><li>• Canal do Prestador;</li><li>• Canal do Contador;</li><li>• Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de serviços via web;</li><li>• Controle de Notas Fiscais emitidas (PDF/XML);</li><li>• Controle de situação do prestador;</li><li>• Relatórios mensais de notas emitidas, retenções</li></ul>

## 2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, especializados no ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação dos interessados que se encontrarem que tenham sido declarado inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público Federal, Estadual, Municipal, que esteja sob regime de recuperação judicial ou falência decretada, concordatárias, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo público ou seu cônjuge.

2.2 - **Endereço para envio dos envelopes:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto (Departamento de Licitação), a Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, Centro, Barão do Monte Alto – MG, CEP: 36.870-000.

2.2.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO não se responsabilizará por envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço” endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

2.3 - Aviso de abertura deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado na Sede da Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto e poderá ser obtido junto ao Depto. de Licitação, a Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, Centro, Barão do Monte Alto-MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas, ao custo gratuito.

**2.4 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório junto ao Depto. de Licitação se obrigam a acompanhar as publicações no quadro de aviso da Prefeitura Municipal, com vista a possíveis alterações e avisos.**

## **3 - DA REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E ENQUADRAMENTO "ME" OU "EPP"**

3.1 - Os documentos a seguir solicitados deverão ser apresentados ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES** "Proposta de Preços" e/ou "Documentação para Habilitação".

3.2 - Os representantes dos licitantes serão credenciados pelo Pregoeiro e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular **com firma reconhecida em cartório**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.3 - O representante, em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

3.4 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

3.5 - Caso não apresente os documentos citados nestes sub-itens (3.1, 3.2, 3.3 e 3.4), a empresa não poderá formular ofertas e lances de preços (permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita) e praticar os demais atos pertinentes ao certame.

3.6 - O Modelo da Carta de Credenciamento encontra-se no **Anexo III**.

3.7 - Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

3.8 - No ato da fase de “Credenciamento”, o representante credenciado declarará que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação na licitação, e que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

3.8.1 - A declaração que se refere o item 3.8 será formulada pelo Pregoeiro, e assinada pelos representantes credenciados no presente certame.

**3.9 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração formal, expressa, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.**

**3.9.1 – Para a comprovação da declaração constante no item 3.9, a licitante deverá, também, apresentar:**

**a) quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**

**b) quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: provar através de documento expedido através da junta comercial (certidão simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte com validade de até 90 dias) ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos i e ii, do artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.**

## **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro.

4.2 - No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formular ofertas e lances de preços verbais, e demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.

1. - Aberta à sessão, os preponentes credenciados apresentarão a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação que deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO-MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº038/2023  
ABERTURA DA SESSÃO DIA 19/12/2023 ÀS 08:00 HORAS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ SOB Nº:**

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO-MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº038/2023  
ABERTURA DA SESSÃO DIA 19/12/2023 ÀS 08:00 HORAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ SOB Nº:

4.4 - Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.

4.5 - Abertos, inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.6 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 7.9 deste Edital.

4.7 - No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habitação fechados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

## 5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

5.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

5.2.1 - Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

5.2.2 - Preço unitário, total e global do objeto, cotado conforme modelo de planilha de preços (Anexo II) deste Edital. Em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da proposta deverá ser escrito obrigatoriamente em algarismos e por extenso.

5.2.3 - Os preços para a prestação dos serviços deverão ser apresentados com precisão de (02) duas casas decimais.

5.2.4 - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.2.5 - A empresa participante deverá cotar todos os itens.

5.2.6 - Deverá a empresa proponente informar que possui as seguintes exigências editalícias em conformidade com objeto constante no presente certame, de modo a resguardar a qualidade dos serviços a serem prestados à Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto (ver modelo no Anexo II).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

5.2.7 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.3 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros materiais de cálculo.

5.4 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente edital.

5.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.7- A proposta deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser datilografada, digitada ou impressa através de edição eletrônica de texto, em uma via, papel timbrado da empresa licitante, contendo a razão social, o CNPJ, e-mail se houver.

5.8 - Os preços de cada item, expressa em moeda corrente nacional, em algarismos, neles incluídas todas as despesas com transporte, mão-de-obra, montagem e desmontagem dos equipamentos e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão.

- a) Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os últimos;
- b) Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preço ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez aberta as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos na cotação de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação do serviço objeto da presente licitação.

## **6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

6.2 - Para fins de habilitação no presente certame serão exigidos os seguintes documentos:

6.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

6.2.2 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal.

6.2.3 - Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual.

6.2.4 - Certidão Negativa de Débito para com as Fazendas Federais:

6.2.4.1 - Secretaria da Receita Federal

6.2.4.2 - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

6.2.4.3 – Relativa à Seguridade Social (INSS)

6.2.5 - Certidão Negativa de Débito relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

6.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.8 - Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual e última alteração (se houver).

6.2.9 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente a aquisição referente ao objeto que se está propondo (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos), conforme modelo no Anexo V.

6.2.10 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo no Anexo IV.

6.2.11- A documentação acima relacionada deverá: estar em nome da licitante; estar no prazo de validade exigido neste edital, em caso de não estabelecido no edital estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos o Pregoeiro considerará como prazo de validade de 90 dias, contados data de expedição do respectivo documento;

6.2.12- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6. 2.13- Os documentos passíveis de consulta na internet poderão ter sua validade verificada, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

6.2.14- Os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada, todos deverão estar perfeitamente legíveis

## 6.3 - Disposições Gerais da Habilitação:

6.3.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega, declarações ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.3.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

## 7 - DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

7.1 - Aberta à sessão, os credenciados entregarão ao pregoeiro o envelope “Proposta de Preços” e “Documentos de habilitação”. Os envelopes de habilitação permanecerão fechados sob a guarda do mesmo.

7.2 - O pregoeiro procederá imediatamente à abertura do ENVELOPE-PROPOSTA, que verificará os preços cotados e a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando, aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

7.2.1 - Para fins de classificação, o pregoeiro realizará o julgamento: **“MENOR PREÇO GLOBAL”**.

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, as situações previstas neste item 7.

7.4 - Classificada as propostas, o autor da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002.

7.4.1 - As rodadas de lances se darão através de lances nos preços do lote, sendo que o julgamento será efetivado em conformidade com o menor preço global, após o somatório dos lotes.

7.5 - Aos proponentes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.6 - As rodadas de lances verbais serão repetidas até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.7 - O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.8.1 - Será desclassificada a proposta cujo preço exceda o valor orçado pela Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto ou seja manifestamente inexequível.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que tiver ofertado menor preço.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o pregoeiro declarará a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.11.1 - Nas situações previstas nos subitens 7.8 e 7.11, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e o (s) licitante (s) presente (s).

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, desde que devidamente justificado.

8.1.1 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **9 - DOS RECURSOS**

9.1 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 – Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura de Barão do Monte Alto, não serão aceitos recursos enviados via fax ou e-mail.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.3 - Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto/Departamento de Licitação, em Barão do Monte Alto-MG, devendo o mesmo ter efeito quando solicitado por escrito ao pregoeiro.

## **10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, prestar os serviços em desacordo com as especificações do edital, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no serviço e quaisquer outras irregularidades, a Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

10.3 - Advertência.

10.4 - Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou pela recusa do serviço, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

10.5 - Multa de 10% (dez por cento) do valor do serviço caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos no item 12, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

10.6 - As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

10.7 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

10.8 – As aplicação de qualquer das penalidades previstas acima não isenta o licitante das demais penalidades legais previstas em lei, bem como, do amplo direito de devolução dos bens pela Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

## **11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

11.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento:

<b>DOTAÇÃO</b>
3.3.90.39.00.2.08.00.10.301.0075.2.0070
3.3.90.40.00.2.02.00.04.122.0007.2.0006
3.3.90.40.00.2.03.00.04.129.0008.2.0020

## **12 - DOS PRAZOS**

12.1 - A prestação dos serviços constantes neste Edital, deverão ser prestados após “Ordem de Serviço” a ser emitido pelo setor de Compras da Prefeitura Municipal, após celebração do contrato.

12.2 - O prazo do contrato será de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, iniciando-se em ...../...../..... (a partir da data de homologação do certame), encerrando-se em ...../...../....., podendo ser prorrogável na forma do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do contrato com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

12.4 - Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato.

12.5 - A Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do contrato, em caso da prestação dos serviços não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1 - Será pago a adjudicatária os valores devidos pelos serviços prestados a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

13.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Barão do Monte Alto não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

13.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

13.3 - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

## 14 - A REPACTUAÇÃO

14.1 - Os preços propostos poderão ser objeto de repactuação entre as partes, com base na adequação aos novos preços de mercado, devendo a contratada justificar e comprovar os reajustes praticados com notas fiscais e planilhas, respeitadas as disposições legais vigentes.

## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor fazem parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

15.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

15.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto-MG** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

15.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

15.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade, qualidade e a segurança da contratação.

15.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, ao Pregoeiro, na área de coordenação da **Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto/Departamento de Licitação**, Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, Centro, Barão do Monte Alto – MG, CEP: 36.870-000, ou ainda, obter informações pelo telefone: (32) 3727-1308.

15.11 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

15.12 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

15.13 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Palma-MG, com exclusão de qualquer outro.

Barão do Monte Alto-MG, 05 de dezembro de 2023.

---

Fabio Soares Guimarães  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO	TERMO DE REFERÊNCIA	01/12/2023
<b>1 - INTRODUÇÃO</b> 1.1 - O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para locação de licenças de sistema informatizado para administração tributária, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e o treinamento, para atender às necessidades de serviços e de modernização da administração tributária da secretaria de finanças e sistema integrado de saúde, conforme especificado neste edital e seus anexos.		
<b>2 - OBJETIVO</b> 2.1 - O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para locação de licenças de sistema informatizado para administração tributária, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e o treinamento, para atender às necessidades de serviços e de modernização da administração tributária da secretaria de finanças e sistema integrado de saúde, conforme especificado neste edital e seus anexos.		
<b>3 – SERVIÇOS</b>		

### LOTE 01:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	12	mêses	<b>SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de contribuintes único</li><li>• Emissão de CND Municipal</li><li>• Cadastro de imóveis</li><li>• Emissão de boletins cadastrais</li><li>• Cadastro de logradouros;</li><li>• Emissão de guias com códigos de barra de IPTU, ISSQN, Alvará, ITBI;</li><li>• Quitação via banco e manual;</li><li>• Controle de arrecadação e pendências (relatórios analíticos e sintéticos por data e tipo de tributos);</li><li>• Controle de dívida Ativa (parcelamento, emissão de boletas e relatórios em geral).</li><li>• Cadastro de usuários com acessos restritos</li><li>• Envio de dados e atualização via internet</li><li>• Suporte por telefone, visita e acesso remoto.</li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

2	12	mêses	<b>SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de Pacientes único</li><li>• Cadastro de Medicamentos, Entrada de Medicamentos, Saídas, Estoque.</li><li>• Cadastro de Medicamentos Internos.</li><li>• Cadastro de Correlatos, Entrada de Correlatos, Saídas, Estoque.</li><li>• Cadastro de Almoxarifados, Entrada de Almoxarifados, Saídas, Estoque.</li><li>• Cadastro de Consultas Internas, Consultas Referenciadas, Exames, Procedimentos.</li><li>• Controle de Viagens</li><li>• Agenda Pessoal</li><li>• Relatórios Gerenciais</li><li>• Cadastro de usuários com acessos restritos</li><li>• Envio de dados e atualização via internet</li><li>• Suporte por telefone, visita e acesso remoto</li></ul>
3	12	mêses	<b>SISTEMA DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRONICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controle de solicitações de credenciamentos;</li><li>• Opção de verificação de autenticidade da Nota Fiscal;</li><li>• Canal da Prefeitura;</li><li>• Canal do Prestador;</li><li>• Canal do Contador;</li><li>• Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de serviços via web;</li><li>• Controle de Notas Fiscais emitidas (PDF/XML);</li><li>• Controle de situação do prestador;</li><li>• Relatórios mensais de notas emitidas, retenções</li></ul>

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA TRIBUTÁRIO

O sistema deverá permitir o lançamento e arrecadação das rendas municipais em sua plenitude.

O sistema deverá disponibilizar relatórios que podem ser configurados e as condições de filtragem modificadas de acordo com as necessidades específicas do município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

O sistema deverá dispor de um Histórico Geral com uma visão integrada de toda situação dos lançamentos/pagamentos dos tributos.
O sistema deverá dispor de um cadastro único de pessoas sejam elas físicas ou jurídicas.
O sistema deverá dispor de ferramenta de pesquisa fonética como recurso de busca de contribuintes.
O sistema deverá possibilitar ao usuário configurar quais campos devem ser trabalhados a cada exercício dentro do cadastro de imóveis urbanos.
O sistema deverá possuir uma rotina de cálculo onde cada tributo é calculado e lançado automaticamente para o contribuinte, sendo caracterizado pelo exercício fiscal ou por parâmetros previamente definidos de acordo com o CTM.
O sistema deverá permitir o cancelamento, a prorrogação geral ou individual de qualquer lançamento, bem como a reativação de lançamento cancelado indevidamente.
O sistema deverá dispor de módulo de inscrição de débitos em dívida ativa a ser feita manualmente ou automaticamente.
O sistema deverá dispor de recurso de Execução Judicial de modo a gerenciar todo o processo de emissão de CDA's, petições Iniciais e demais relatórios oficiais de encaminhamento da cobrança judicial.
O sistema deverá oferecer ferramenta de autopreenchimento de dados com cruzamento de informações em tempo real.
O sistema deverá dispor de módulo de fiscalização de débitos permitindo ao usuário/fiscal do município abrir um processo fiscal através deste realizar todo o acompanhamento digital da situação tributária do contribuinte.
O sistema deverá dispor de módulo para cadastramento e lançamento de Contribuições de Melhoria.
O sistema deverá dispor de rotina de parcelamento amigável ou parcelamento judicial dos lançamentos inscritos.
O sistema deverá dispor de ferramenta de back-up dos dados gerados e mantidos no sistema.
O sistema deverá estar integrado com o sistema de Gestão do ISSQN do Município.
O sistema deverá dispor de uma consulta, através do módulo ATENDIMENTO, que busca todos os DEBITOS TRIBUTÁRIOS do contribuinte, trazendo também DEBITOS do sistema ISSQN, através de uma integração entre os sistemas.
O sistema deverá realizar a emissão de Certidão Negativa de Débito - CND. Durante o processo de emissão o sistema deve permitir consultar todos os DEBITOS TRIBUTÁRIOS do contribuinte, consultando também DEBITOS do sistema do ISSQN, através de uma integração entre os sistemas.
O sistema deverá permitir a integração entre O CADASTRO do SISTEMA TRIBUTARIO e o CADASTRO DO SISTEMA de Gestão do ISSQN. Na inclusão/manutenção de qualquer cadastro no SISTEMA TRIBUTÁRIO, automaticamente, este será replicado/atualizado no SISTEMA DE ISSQN.

## 1. SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

O sistema deverá permitir o lançamento e arrecadação das rendas municipais em sua plenitude, além do atendimento aos padrões legais vigentes no município, a fim de gerenciar a arrecadação da Receita própria do Município em todas as suas formas, modalidades e especificações.

**O Sistema deverá oferecer, no mínimo, a seguinte lista de relatórios padrão configurados para a prefeitura:**

- Ficha cadastral do contribuinte
- Ficha cadastral do imóvel



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

- Ficha cadastral do cadastro econômico
- Histórico das Alterações Cadastrais
- Averbações
- Movimentação de ITBI
- Projetos de Obras Particulares
- Área para lançamento dos impostos e taxas que fazem parte da competência municipal constante do código tributário ou que venham ser nele inseridos.

## **Relatórios Operacionais:**

- Extrato do Contribuinte
- Parcelas Lançadas
- Situação das Parcelas (ABERTA, PAGA, CANCELADA, Etc.)
- Isenções,  
Imunidades,  
Incentivos Fiscais
- Avisos de Débitos Vencidos
- Contribuintes Sem Lançamentos (SEM Cálculos)
- Parcelas Pagas
- Parcelas Pagas Por Atividade
- Descontos Concedidos
- Maiores Devedores
- Diferenças nos Pagamentos
- Arrecadação Classificada (CÓDIGOS Orçamentários)
- Restituições
- Compensações
- Arrecadação por Órgão Arrecadador (Bancos, Tesouraria)
- Demonstrativo da Evolução Mensal Da Arrecadação
- Resumos de Arrecadação Mensal
- Resumos de Lançamentos Pagos
- Resumos de Dívida Ativa Pagas
- Acordos de Parcelamento Da Dívida Ativa
- Situação das Dividas (Aberta, Paga, Prescrita, Remida, Anistia, Etc.)
- Dividas em Processo de Execução Fiscal
- Posição das Parcelas dos Acordos (Parcelamento de Dívida Ativa)
- Livro de Dívida Ativa
- Termos de Abertura e Encerramento do Livro de Dívida Ativa
- Resumos das Dividas Ativas Pagas
- Resumo de Valores Em Aberto da Dívida Ativa
- Resumo de Dividas por Exercício Fiscal
- Resumo Geral da Situação das Dividas Ativas

## **Documentos e Certidões:**

- Alvará de Funcionamento
- Alvará de Construção



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

- Alvará de Demolição
- Alvará Sanitário
- Certidão Negativa de Débitos (Por Contribuinte)
- Certidão Negativa de Débitos do Imóvel
- Certidão de Baixa de Atividade
- Certidão de Dívida Ativa
- Certidão de Valor Venal Do Imóvel
- Certidão de Desmembramento
- Certidão de Construção
- Certidão de Logradouro
- Certidão de Numeração De Imóveis
- Certidão de Lançamentos
- Certidão de Isenção
- Certidão de ITBI
- Petição Judicial
- Petições Intermediárias
- Notificação de Inscrição Em Dívida Ativa
- Termo de Parcelamento e Confissão De Dívida Ativa
- Termo de Inscrição de Dívida Ativa
- Certidão de Habite-se
- Edital de Contribuição de Melhoria
- Termo de Início de Fiscalização
- Termo de Encerramento de Fiscalização
- Termo de Prorrogação de Fiscalização
- Termo de Apreensão de Documentos
- Termo de Devolução de Documentos
- Termo de Ocorrências da Fiscalização
- Intimação Fiscal
- Requerimento de Baixa de Atividades
- Auto de Infração
- Requerimento de AIDF
- Autorização para Impressão de Notas Fiscais
- Termo de Incineração de Notas Fiscais

## **Relatório Técnico:**

- Auditoria do sistema

Exige-se como requisito que estes relatório possam ser configuráveis e as condições de filtragem modificadas, permitindo a personalização do software de acordo com as necessidades específicas do Município e seus agentes. Exceto para o relatório técnico de auditoria do sistema.

## **HISTÓRICO GERAL DO CONTRIBUINTE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

O Histórico Geral deverá combinar uma visão integrada de toda situação dos lançamentos/pagamentos dos tributos, acompanhando toda movimentação tributária e cadastral, por contribuinte ou grupo de contribuintes, possibilitando um atendimento mais rápido e preciso ao cidadão.

**O Histórico geral do contribuinte deverá apresentar, no mínimo, os seguintes indicadores:**

- Tributos lançados por vencer
- Tributos lançados e já vencidos
- Tributos inscritos em dívida
- Tributos inscritos em dívida com parcelamento
- Tributos já pagos
- Tributos inscritos em dívida já pagos
- Saldo remanescente de pagamentos parcelados
- Serviços solicitados
- Propriedade de imóveis
- Participação de sociedade em cadastros econômicos

O Sistema deverá possuir um cadastro único de pessoas físicas ou jurídicas, viabilizando uma maior precisão na disponibilização das informações, evitando redundância das mesmas por contribuinte.

O sistema deverá dispor de ferramenta de pesquisa fonética como recurso, onde a consulta é feita buscando registros foneticamente parecidos permitindo ao usuário um filtro mais detalhado dos cidadãos por similaridade de pronuncia.

O cadastro de imóveis urbanos junto ao Sistema Tributário deve possibilitar ao usuário configurar quais campos que devem ser trabalhados a cada exercício. Os campos variáveis do cadastro imobiliário poderão ser criados em uma tabela do banco de dados, onde poderão ser personalizadas por ano fiscal. Tais campos serão utilizados pela rotina de cálculo para lançamento de débitos.

O Sistema deverá dispor de Cadastro Dinâmico, possibilitando tratar as informações variáveis do Cadastro Econômico da mesma forma do Cadastro Imobiliário, permitindo ao servidor público, através de parâmetros, definir quais campos vão aparecer na tela do sistema que servirão para rotina de cálculo, classificados também por ano fiscal a fim de que não haja dependência de desenvolvimento ou alteração do software.

Na configuração de ITBI, o sistema deverá permitir ao usuário parametrizar toda a fórmula de cálculo, podendo ter como base, campos previamente informados e iniciará o processo de transferência mediante a emissão da guia do pagamento do imposto. Com o pagamento da mesma guia, a situação do registro deverá mudar automaticamente o título de propriedade do imóvel, com todo o processo podendo ser feito também de forma manual.

Deverá dispor de módulo para cadastramento e lançamento de Contribuições de Melhoria, com rotina que acompanha todas as fases da obra de melhoria,





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

inclusive com informação de cada item de custo envolvido no processo, para legal rateio.

O sistema deverá dispor de cadastro parametrizável para imóveis urbanos ou rurais, permitindo inclusive a geração de formas personalizadas de cálculo, classificadas por ano fiscal ou competência.

Deverá dispor de ferramenta de lançamento da classificação de valores por faixa de localização dos imóveis para composição direta no valor venal dos terrenos e construções.

Deverá dispor de ferramenta para cadastramento de todos os equipamentos/serviços urbanos lançados no sistema, cada um com sua devida pontuação, que incidirá diretamente no cálculo do valor do imóvel.

Para qualquer tributo a ser calculado pelo Sistema, o usuário poderá definir quais são os parâmetros que serão utilizados pelas rotinas de cálculo, dinamicamente.

## **Tributos e taxas:**

- IPTU e taxas de serviços urbanos
- ITBI de imóveis rurais e urbanos
- ISSQN e taxas de poder de polícia (alvará, taxa de licença de horário especial, taxa de publicidade, taxa de ocupação de vias públicas etc.)
- ITR
- Contribuição de melhorias
- Preços públicos (receitas diversas)
- Habite-se
- Alvará de construção

O Sistema deverá possuir uma rotina de cálculo onde cada tributo pode ser calculado e lançado automaticamente para o contribuinte, sendo caracterizado pelo exercício fiscal ou por parâmetros previamente definidos de acordo com o CTM. Este cálculo poderá ser feito de maneira manual ou automática, podendo ainda ser especificado o tipo da receita ou tipos de receitas que serão calculadas. O cálculo e lançamento pode ainda ser feito tanto para um cadastro quanto para quantos cadastros o usuário desejar.

Permitir o cancelamento, a prorrogação geral ou individual de qualquer lançamento, bem como a reativação de lançamento cancelado indevidamente.

Deverá dispor de módulo de inscrição de débitos em Dívida Ativa, a ser feita manualmente ou automaticamente, selecionando um cadastro específico ou um grupo de cadastros. A inscrição em dívida ativa poderá ser feita ainda de uma parcela específica de lançamento ou a partir de todo o lançamento referente ao cadastro daquele ano fiscal. Deverá ainda dispor de ferramenta de marcação da suspensão de lançamentos de forma manual ou automática.

Deverá dispor de módulo de compensação e restituição de pagamentos, módulo para processamento de requerimentos de isenções, imunidades e não



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

incidências. O sistema deverá permitir a importação de arquivo de baixa de pagamentos oriundo de instituições financeiras, com atualização em tempo real, bem como a baixa manual de pagamentos. Permitir o estorno de baixa de forma manual e automática, alterando para o status de aberta. O Sistema deverá fornecer todas as informações necessárias para integração com a contabilidade, com a prévia parametrização e classificação das contas contábeis, de modo a identificar a origem das receitas, emitindo relatório diário de fechamento contábil, ou a exportação de arquivo em formato definido pela Prefeitura.

Dispor de rotina de parcelamento amigável ou parcelamento judicial dos lançamentos inscritos, permitindo, ainda, fazer os parcelamentos de lançamentos individuais, ou parcelamentos de lançamentos englobados, de acordo com o previsto na legislação municipal. No parcelamento englobado de débitos deverá ser possível agrupar parcelas de vários exercícios e gerar as guias de pagamento e ferramenta de prorrogação de vencimento dos parcelamentos de débitos, podendo reativar o parcelamento, alterar o seu status para parcelado novamente e ativar todo o controle de saldos novamente.

O Sistema deverá prover a geração dos livros de Dívida Ativa, permitindo ao usuário definir os números dos livros que serão gerados assim como quantidade folhas, seqüência e inscrições, dispor de ferramenta de reabertura do lançamento de débito e estorno da inscrição em Dívida. A inscrição em dívida e lançamento de débitos deverão ser classificados de acordo com trâmite da dentro do Sistema Tributário, especialmente por: cancelamento da dívida, a prescrição da dívida, anistia, remissão e suspensão, oferecendo ao usuário poder justificar o motivo da movimentação.

## **O Sistema deverá dispor de recurso para transferência de dívidas imobiliárias entre proprietários antigos e atuais.**

O Sistema deverá dispor de recurso de Execução Fiscal de modo a gerenciar todo processo de emissão de CDA's, Petições Iniciais e demais relatórios oficiais de encaminhamento da cobrança judicial. Deverá conter, no mínimo, os seguintes recursos no módulo de Dívida Ativa:

- Certidão de Dívida Ativa;
- Termo de inscrição em Dívida Ativa;
- Notificação de Dívida Ativa;
- Termo de confissão e parcelamento de Dívida Ativa;
- Petição inicial para execução judicial da Dívida Ativa;
- Livro da Dívida Ativa, com termo de abertura e lançamento.

O processo de Lançamento dos Tributos deverá gerar uma estrutura passível de ser controlada e fiscalizada, inclusive através do módulo de fiscalização de débitos, permitindo ao usuário/fiscal do município, abrir um processo fiscal e através deste, realizar todo o acompanhamento digital da situação tributária do contribuinte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

O sistema deverá contemplar as seguintes rotinas e relatórios no módulo de fiscalização:

- Cadastro de plantões fiscais;
- Cadastro de programações fiscais;
- Cadastro de ações fiscais;
- Cadastrado dos fiscais municipais (Cadastro de pessoas);
- Cadastro das gráficas para emissão dos documentos
- Cadastro de infrações do CTM;
- Cadastro dos documentos fiscais (solicitados na ação fiscal);
- Cadastro da AIDF;
- Cadastro de incentivos fiscais;
- Rotina de auto de infração;
- Rotina de liberação da AIDF para impressão;
- Rotina de liberação de notas fiscais;
- Rotina de cancelamento de notas fiscais impressas;
- Rotina de apuração fiscal;
- Rotina de emissão de notas fiscais avulsas;
- Rotina de requerimento de baixa de atividades;
- Rotina de Arbitramento;
- Rotina de Intimação;
- Rotina de requerimento de incentivos fiscais;
- Rotina de declaração de ISSQN homologado;
- Controle do simples nacional.

## **Relatórios oficiais da fiscalização tributária, no mínimo:**

- Termo de Início de Fiscalização;
- Termo de Apreensão de Documentos Fiscais;
- Termo de Encerramento de Fiscalização;
- Termo de ocorrências Fiscais;
- Termo de Prorrogação de Ações Fiscais;
- Termo de Intimação;
- Recibo de Devolução de Documentos Fiscais;
- Termo de Cancelamento e Incineração de Notas Fiscais;
- Requerimento de Baixa de Atividade Econômica;
- Emissão do Auto de Infração;
- Planilha de Cálculo de Auditoria Fiscal;
- Termo de Liberação para impressão de Documentos Fiscais.

## **Consultas mínimas do sistema:**

- Consulta de Imóveis (diversas seleções: por logradouros, proprietário, bairro, Loteamento, Condomínio, etc.);
- Consulta de Cadastros Econômicos (diversas seleções: idem item anterior);
- Consulta de ITBI's;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

- Consulta de Contribuição de Melhorias;
- Consulta de Lançamentos do exercício Fiscal;
- Consulta de Dividas Ativas (por contribuinte, imóvel, e econômico, etc.);
- Consulta de Situação Geral do Contribuinte;
- Consulta de Situação Geral do Imóvel;
- Consulta de Documentos Emitidos;

## **2 – SISTEMA DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA**

- Controle de solicitações de credenciamentos;
- Opção de verificação de autenticidade da Nota Fiscal;
- Canal da Prefeitura;
- Canal do Contador;
- Canal do Prestador;
- Canal do Tomador;
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de serviços via web;
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica Avulsa via web;
- Emissão da Guia de ISSQN;
- Controle de Notas Fiscais emitidas (PDF/XML);
- Relatórios mensais de notas emitidas, retenções, etc.

O Sistema de Gestão Tributária deverá permitir a total personalização local do sistema para atender a forma que o usuário trabalha: definição de favoritos para alertas, relatórios, e filtros, bem como do conteúdo da ajuda contextual e disponibilizar ferramenta de auto-preenchimento de dados com cruzamento de informações em tempo real. O software deverá dispor ainda de ferramenta de Back-up (garantia) dos dados gerados e mantidos no sistema.

## **3 – SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE**

- Cadastro de Pacientes único;
- Canal da Secretario(a);
- Canal do Servidor(a);
- Controle de Consultas Locais;
- Controle de Consultas Especializadas;
- Controle de Exames e cirurgias;
- Controle de estoque de medicamentos, correlatos e almoxarifados Internos;
- Controle de Viagens;
- Agenda Pessoal;
- Relatórios Gerenciais;
- Cadastro de usuários com acessos restritos;
- Suporte por telefone, visita e acesso remoto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## **1- DOS SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO/CONVERSÃO E IMPLANTAÇÃO/TREINAMENTO**

### **1.1 - MIGRAÇÃO/CONVERSÃO**

1.1.1 - Nessa fase de migração/conversão o Contratado deverá concluir obrigatoriamente no prazo máximo de 15(quinze) dias permitindo a continuidade do acesso a esses serviços.

### **1.2 – IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO**

1.2.1 Na fase de implantação e treinamento a Contratado disponibilizara um ou mais funcionário, de acordo com a necessidade, estabelecida pela Contratante, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento e execução destes serviços na sede na Contratante.

#### **4 - FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS**

4.1 - A prestação dos serviços constantes neste Edital, deverão ser prestados após “Ordem de Serviço” a ser emitido pelo setor de Compras da PMBMA, após celebração do contrato.

4.2 - O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se em ...../...../..... (a partir da data de homologação do certame), encerrando-se em ...../...../....., podendo ser prorrogável na forma do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.3 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do contrato com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

4.4 - Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato ou retire o documento equivalente.

4.5 - A Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do contrato, em caso da prestação dos serviços não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

#### **5 - METODOLOGIA**

5.1 - A prestação dos serviços deverão ocorrer após celebração do contrato e mediante a “Ordem de Serviço” a ser emitido pelo setor de Compras da Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

#### **6 - QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES**

6.1 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente a prestação dos serviços referente ao objeto deste certame (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos).

#### **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - Prestar serviços de acordo com a qualidade exigida.

7.2 - Responsabilizar-se integralmente pelo serviço ora contratado, nos termos da legislação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

vigente.

7.3 - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela PMM, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - Fiscalizar o serviço mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias.

8.2 - Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

8.3 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

## **9 - PAGAMENTO**

9.1 - Será pago a adjudicatária os valores devidos pelos serviços prestados a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

**10 - O pregoeiro poderá desclassificar a empresa que deixar de atender as exigências contidas neste certame.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

**Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto**

**Departamento de Licitação**

Propomos a prestação de serviço para prestação de serviços técnicos profissionais de locação, Manutenção e atualização de software para o setor de tributação, saúde e sistema via web para emissão e controle de notas fiscais de serviços eletrônicas, no município de Barão do Monte Alto, conforme processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 038/2023.

Lote: 01

Item	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
VALOR GLOBAL				R\$ _____	

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA EM ALGARISMOS:** R\$ \_\_\_\_\_.

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:**

(\_\_\_\_\_).

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante nesta proposta e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 038/2023.

**Prazo de validade da proposta: 60 (Sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.**

<b><u>DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:</u></b>	
Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Empresa Proponente**  
**Representante legal da empresa**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023**

### **CARTA DE CREDENCIAMENTO COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**

#### **ANEXO III – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Barão do Monte Alto na modalidade de Pregão Presencial nº 038/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Local, data.**

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA  
DO REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023

### ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, no Procedimento Licitatório nº 062/2023, deste MUNICÍPIO DE BARÃO DO MONTE ALTO - MG, edital de Pregão Presencial nº 038/2023, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Cargo  
(Representante Legal)

**Obs:** Emitir em papel que identifique a **licitante** ou por carimbo que a identifique.  
**Declaração a ser emitida pela licitante e assinada por seu representante legal.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023

### ANEXO V – MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, presta e/ou prestou serviços de \_\_\_\_\_, e vem cumprindo fielmente com o solicitado por esta empresa.

Conforme o exposto, asseguramos que os serviços prestados são de boa qualidade e total segurança.

Sem mais para o momento,

É o que nos cumpre informar.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Cargo  
(Representante Legal)

**Obs:** Emitir em papel que identifique a empresa ou por carimbo que a identifique.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## ANEXO VI DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) , de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da lei Federal nº 8.666/93.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023**

### **ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA  
MUNICIPAL DE BARÃO DO  
MONTE ALTO,  
REPRESENTADA PELO  
PREFEITO MUNICIPAL, SR.  
FABIO SOARES GUIMARÃES.**

Por este instrumento a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO – MG**, CNPJ Nº 17.947.649.0001-17, com sede à Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, centro, Barão do Monte Alto-MG, CEP 36.870-000, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Fabio Soares Guimarães e a empresa ....., a seguir denominada **CONTRATADA**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, daqui por diante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato de prestação de serviços, de conformidade com o que consta do Pregão Presencial nº 038/2023, passando o Edital e a proposta da **CONTRATADA**, independentemente de sua transcrição, a fazer parte integrante e complementar deste Instrumento, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1- Contratação de empresa especializada para locação de licenças de sistema informatizado para administração tributária, com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e o treinamento, para atender às necessidades de serviços e de modernização da administração tributária da secretaria de finanças e sistema integrado de saúde, conforme Pregão Presencial nº 038/2023.

1.2 - Para execução dos serviços, a Contratada disponibilizará pessoal e equipamentos, de acordo com proposta apresentada no processo licitatório Pregão Presencial nº 038/2023, o que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA**

a) O setor de Compras da Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, após homologação e celebração do contrato, emitirá “Ordem de Serviço” à empresa a ser contratada.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

Parágrafo primeiro - A paralisação das atividades, por iniciativa da CONTRATADA, implicará na rescisão, de pleno direito deste contrato, caso em que o CONTRATANTE se obriga tão somente a pagar pelos serviços, porventura prestados até o momento da rescisão do presente instrumento.

Parágrafo segundo - Se ocorrer motivo de força maior ou comprovado caso fortuito, que determine a suspensão do cronograma do serviço, o presente contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, de pleno direito, sem qualquer ônus.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REPRESENTANTE E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE indica o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na cidade de \_\_\_\_\_, como seu representante para acompanhamento, fiscalização e controle dos serviços e assinar a respectiva nota, que servirá de confrontante, legal das mercadorias fornecidas. Cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado.

Parágrafo único - Qualquer impedimento ao andamento dos serviços deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Compete a CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- b) Pagar a importância correspondente à prestação do serviço, no prazo contratado.
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

Conforme art. 65, § 1º - O contratado fica obrigado aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50 % (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

§ 2º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

Inciso II – As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Compete a CONTRATADA:

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição do objeto.
- b) Manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- c) Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos que a mesma exigir.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

e) Prestar os serviços, conforme exigência do edital e setor requisitante.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

a) O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se em ...../...../..... (a partir da data de homologação do certame), encerrando-se em ...../...../....., podendo ser prorrogável na forma do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

b) Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato.

c) A Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do contrato, em caso da prestação dos serviços não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

Parágrafo primeiro - A paralisação das atividades, por iniciativa da CONTRATADA, implicará na rescisão, de pleno direito deste contrato, caso em que o CONTRATANTE se obriga tão somente a pagar pelos serviços, porventura prestados até o momento da rescisão do presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - SE OCORRER MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU COMPROVADO CASO FORTUITO, QUE DETERMINE A SUSPENSÃO DO CRONOGRAMA DO SERVIÇO, O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO A QUALQUER TEMPO, PELO CONTRATANTE, DE PLENO DIREITO, SEM QUALQUER ÔNUS OU QUALQUER TIPO DE INDENIZAÇÃO.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>DOTAÇÃO</b>
3.3.90.39.00.2.08.00.10.301.0075.2.0070
3.3.90.40.00.2.02.00.04.122.0007.2.0006
3.3.90.40.00.2.03.00.04.129.0008.2.0020

## **CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pela prestação dos serviços, inclusos todos os impostos, seguros, fretes e demais despesas que venham ocorrer.

## **CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

A CONTRATANTE efetuará o pagamento à adjudicatária os valores devidos pelos serviços prestados a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O não pagamento na fatura no prazo acima mencionado, importará na cobrança de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Ficando ainda a CONTRATADA com o direito de paralisação nos fornecimentos e de considerar rescindido, de pleno direito o presente contrato, caso o atraso do pagamento ultrapasse a 90 (noventa) dias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, através de ordem bancária, contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os equipamentos forem entregues em desacordo com as especificações constantes deste Instrumento.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Os preços ora combinados só sofrerão reajustes quando concedidos pelo Governo Federal, sendo devidamente comprovado através de notas fiscais emitidas pela distribuidora ou portaria do DNC no máximo na mesma porcentagem no mesmo caso será realizado o desconto caso concedido pelo governo ou pela distribuidora da empresa contratada.

Deverá ser montado processo administrativo no setor de cadastro em no máximo 03 dias úteis pela Prefeitura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, designado pela Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato ou fornecimento pela recusa no fornecimento, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará cancelamento da autorização.

Multa de 10% (dez por cento) do valor da prestação dos serviços caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto.

As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência da adjudicatária / Contratada, sujeitando-a as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666 de 21/07/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### **Parágrafo primeiro**

No caso do Inciso II do art. 79, deverá haver manifestação, por escrito, da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **Parágrafo segundo**

Por interesse da Administração, o presente Contrato poderá ser rescindido, ficando a CONTRATANTE obrigada a comunicar à CONTRATADA, por escrito, e a rescisão se efetuará no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o direito de qualquer indenização à CONTRATADA, além do pagamento normal referente aos serviços prestados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO**

RUA ANTÔNIO AFONSO FERREIRA, 269 – CENTRO – BARÃO DO MONTE ALTO-MG

CEP: 36.870-000 - TEL. (32) 3727 1308

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à CONTRATANTE a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, conforme dispõe a legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

Para dirimir qualquer questão oriunda do presente Contrato, fica eleito o FORO DA COMARCA DE PALMA, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Barão do Monte Alto (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
FABIO SOARES GUIMARÃES  
PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO MONTE ALTO

\_\_\_\_\_  
A CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL NOMEADO

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_