



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

EDITAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2020

REGISTROS DE PREÇOS Nº 009/2020

PREÂMBULO

O **Município de Dona Euzébia**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Dona Euzébia, Estado de Minas Gerais, na Av. Antônio Esteves Ribeiro nº 340, centro, inscrito no CNPJ 17.706.656/0001-27, por determinação do Excelentíssimo Prefeito Municipal Senhor MANOEL FRANKLIN RODRIGUES, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 054/2020** na modalidade **Pregão Presencial nº 028/2020**, mediante **Registros de Preços nº 009/2020**, Tipo Menor Preço por Item, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de UTI Adulto e Neonatal para atendimento a transferências de pacientes do SUS para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Dona Euzébia/MG, de acordo com Edital, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002, e suas alterações e Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e ainda pelo Decreto Municipal nº 045/2010.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro, iniciando-se no dia 19 de junho de 2020 às 13:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro Municipal Ivan Antonio Pereira, com o auxílio da comissão, designados pela Portaria nº 006/2018 e Decreto nº 006/2020.

I – TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

II – DO OBJETO:

2.1 - Tipo Menor Preço por Item, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de UTI Adulto e Neonatal para atendimento a transferências de pacientes do SUS para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Dona Euzébia/MG, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, ANEXO I.

2.2 - O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

III – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO DAS PROPOSTAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

AV. ANTÔNIO ESTÊVES RIBEIRO 340

DONA EUZÉBIA – MG

DATA: 19 de junho de 2020

HORÁRIO: 13:00 hs

3.1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia que se seguir.

3.2. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (a):

3.2.1. credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;

3.2.2. recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”;

3.2.3. abertura dos envelopes “Proposta”;

3.2.4. divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;

3.2.5. condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;

3.2.6. abertura do envelope “Documentação” da licitante detentora do menor preço; e

3.3. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante comunicação por escrito, via fax, e-mail ou ofício, desde que comprovado o seu recebimento, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, principalmente, quanto ao resultado de:

a) julgamento deste Pregão;

b) recurso porventura interposto.

3.4. O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser feito ao Sr. Pregoeiro, no horário de: 11:00 às 16:00 horas na PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou pelo telefone (32) 3453-1714, nos dias úteis.

3.5. O Edital estará disponível para retirada na Prefeitura Municipal de Dona Euzébia na Av. Antônio Esteves Ribeiro 340, na forma impressa ou mediante entrega de um CDR vazio ou pen drive. As empresas deverão enviar os recibos de retirada do mesmo, ao setor de licitação desta Prefeitura pelo fax (32) 3453-1714. Em caso de divergência entre o Edital disponível por meio eletrônico e o Edital distribuído no Setor de licitação desta Prefeitura, prevalecerá o Edital distribuído nesta Instituição com as respectivas assinaturas.

3.6. Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura de Dona Euzébia/MG.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2. Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;

b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;

c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente;



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Dona Euzébia;
 - f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o Anexo III deste Edital.
 - g) Que não explorem atividade compatível com o objeto da licitação;
 - h) Consórcio de proponentes;
 - i) Quem estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.4.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 4.5.** Para participar da licitação dos serviços é necessário que a licitante preencha os seguintes requisitos mínimos:
- a) Estar devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação;
 - b) Possuir a Licença de Funcionamento expedida pelo Município onde está estabelecida devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação;
 - c) Possuir estrutura adequada aos serviços que se propõe realizar;
 - d) Cumprir as condições de higiene, armazenagem, manipulação, preparação, embalagem, transporte e fornecimento de alimentação preconizada pelos órgãos regulamentadores e fiscalizadores que regem essa atividade; devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação.

V - CREDENCIAMENTO

- 5.1.** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 5.2.** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. O documento de credenciamento poderá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II** deste instrumento.
- 5.3.** No caso de credenciamento de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.4.** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal, implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.
- 5.5.** Se a empresa licitante se enquadrar, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, como MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), deverá a mesma, no momento do credenciamento, apresentar, também, a declaração constante do modelo em anexo (**Anexo VII**), notadamente para efeito de aplicação do “direito de preferência” previsto na citada norma. Se, todavia, a referida declaração não estiver de posse do representante legal da empresa, o mesmo deverá declarar publicamente ao Pregoeiro que a sua empresa se enquadra em uma dessas hipóteses, devendo tal afirmação ficar expressamente consignada em Ata e ser comprovada nos termos do item 9.15 deste edital.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

VI - ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1. A proposta comercial e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, e os documentos de credenciamento serão aceitos dentro ou fora do envelope.

Obs.: Toda a documentação referente ao CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO deverão ser apresentados sob pena de desqualificação.

6.2. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA (SETOR DE LICITAÇÃO)

ENVELOPE N° 001 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2020

EMPRESA LICITANTE:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA (SETOR DE LICITAÇÃO)

ENVELOPE N.º 002 – DOC. DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2020

EMPRESA LICITANTE:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL:

6.3. Os referidos envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, no dia, horário e local indicado no item “3” deste instrumento.

6.4. A PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa ou protocolizados.

6.5. Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO serão aceitos dentro ou fora do envelope.

6.6. O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, **sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes** mencionados no item 6.1 deste edital, a declaração (**ANEXO V**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.2002.

6.4 - A não apresentação da declaração prevista no item anterior poderá implicar na desclassificação imediata do licitante.

6.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº. 123/2006, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

VII – DO PROCEDIMENTO

7.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” correspondentes a este Pregão, conforme disposto na legislação vigente.

7.1.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

- a)** retardatária (depois de declarado encerrado o Credenciamento), a não ser como ouvinte; ou
- b)** que trocar o conteúdo dos envelopes.

7.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se perante o Pregoeiro, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

7.2.1. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

7.3. No mesmo ato, o Pregoeiro receberá os envelopes “Proposta” e “Documentação”, em separado, procedendo, em seguida à abertura dos envelopes “Proposta” e aos seguintes procedimentos:

7.3.1. Rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital;

7.3.2. Classificação da proposta escrita de menor preço por item e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;

7.3.3. Seleção das melhores propostas, até o máximo e três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

7.3.4. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio e lances verbais;

7.3.5. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes;

OBSERVAÇÃO: Uma vez iniciada a abertura do envelope “Proposta”, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão.

7.4. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

7.4.1. A desclassificação da proposta licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.4.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.5. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída desta etapa e terá mantido o seu último preço apresentado por efeito de ordenação das propostas.

7.6. A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, salvo nos casos excepcionais previstos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

7.7. Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe compete durante a realização deste Pregão:

7.7.1 – conduzir os trabalhos a equipe de apoio;

7.7.2 – examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance e menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada,

7.7.3 – adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada a mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, após constado o atendimento das exigências deste edital;

7.7.4 – receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;

7.7.5 – encaminhar ao Prefeito Municipal o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrido a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.

7.8. Ao Prefeito Municipal caberá:

7.8.1 – decidir os recursos contra atos do Pregoeiro; e

7.8.2 – homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos por ventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

7.9. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

7.9.1 – A interrupção dos trabalhos de que trata esta **condição**, somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

7.9.2 – os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.10. Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

7.11. Todas as propostas e documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

7.12. Ultrapassada a fase de análises das propostas e abertos os envelopes “Documentação” não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado pela proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.13. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a exclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

7.14. A adjudicação deste pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

7.14.1. se não houver manifestação da licitante sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão; ou

7.14.2. após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.15. A abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

7.16. Da ata relativa a este Pregão constará os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise as propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

7.17. Os envelopes “Documentação” não abertos, serão desenvolvidos às demais licitantes, após o fornecimento dos produtos pela licitante vencedora.

VIII – DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01

8.1. A proposta contida no envelope nº 01 deverá ser apresentada, também, com as seguintes exigências:

8.1.1 – emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

8.1.2 – fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone (s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão e nota de empenho e posterior pagamento;

8.1.3 – proposta em meio eletrônico (CD) em formato Excel, se possível.

8.2. A proposta deverá conter ainda:

8.2.1 – descrição dos itens a serem ofertados, bem como suas respectivas MARCAS, quando essa for possível;

8.2.2 – indicação de preços, conforme previstos nos itens 9.1 a 9.3;

8.2.3 – indicação dos prazos, conforme previsto nos itens 10.1 a 10.4;

8.2.4 – quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

8.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação à preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

8.3.1 – Serão corrigidos automaticamente pelo PREGOEIRO quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, valendo para tanto o valor unitário do item;

8.3.2 – Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim; e

8.3.3 – A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

IX – DOS PREÇOS

9.1. A LICITANTE deverá indicar o preço unitário e total por item da proposta, fixo e irrevogável, devendo já estar inclusos ou impostos, taxas, fretes, seguros e as despesas decorrentes com a entrega das mercadorias, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

9.1.1 – O lance verbal será dado sobre o preço **unitário do item**.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

9.2. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

9.3. Somente será aceita cotação em moeda nacional, em até duas casas decimais.

X – DOS PRAZOS

10.1. A proposta deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, conforme **informações constantes no Anexo I**, contados a data prevista para recebimento e abertura dos envelopes **“Proposta” e “Documentação”**.

10.2. Caso os prazos de que tratam as condições anteriores na estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

10.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias e caso persista o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

10.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da ata prevista para o recebimento e abertura dos envelopes **“Proposta” e “Documentação”**, sem a solicitação ou convocação de que tratam esse edital, ficam as concorrentes liberadas dos compromissos assumidos.

XI – DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.2. Não se admitirá proposta que apresentar preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão, não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

11.3. Ao PREGOEIRO, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste **edital**.

11.4. O PREGOEIRO poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou, ainda, pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar a sua decisão.

XII – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no **artigo 48, incisos I e II DA LEI 8.666/93**, as propostas que:

12.1.1 – apresentarem melhor preços excessivos ou com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim consideradas aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

12.1.2 – não atenderem às exigências contidas neste Pregão.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

XIII – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste **edital**, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de **lances verbais**, aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

13.2. Feito isso, o **Pregoeiro** classificará a **licitante** autora da proposta de **menor preço por item** e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, em relação ao **menor preço**, dispostos em ordem crescente, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

13.3. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas com preços, conforme definida na condição anterior, o **Pregoeiro** fará a classificação dos menores preços, até o máximo de três, colocadas em **ordem crescente**, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os **representantes legais** da licitante participem, também, da etapa de **lances verbais**.

13.4. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, o Sr. Pregoeiro verificará se ocorreu empate entre as propostas mais bem classificadas com propostas formuladas por microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com o art. 43 e seus parágrafos da Lei complementar 123/06.

13.4.1 – Constatada a situação descrita no item anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

13.4.2 – O critério de desempate previstos nos itens acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13.5. Aceita a proposta de menor preço por item será aberto o envelope “Documentação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

13.6. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço:

13.6.1 – Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA para o fornecimento;

13.6.2 – Mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenação das ofertas e exame, quanto ao objeto e valor ofertado, da aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, da de menor preço;

13.6.3 – Se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

13.6.4 – Se a licitante detentora do menor preço desatender as exigências habilitatórias.

a) Na ocorrência das situações prevista nos subitens 13.6.3 e 13.6.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedido à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste edital;

b) na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

13.7. Verificado que a proposta de melhor preço por item atende às exigências fixadas neste edital, quanto à proposta e habilitação, será respectiva licitante declarada vencedora do item.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

XIV – DO DESEMPATE

14.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as **licitantes**.

XV – DA DOCUMENTAÇÃO

15.1. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 02, os documentos específicos para a participação deste Pregão, devendo ser entregues numerados, de preferência, sequencialmente e na ordem a seguir, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

15.1.1 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

15.1.2 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS

15.1.3 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal;

15.1.4 – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual;

15.1.5 – Certidão conjunta expedida pela Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, conforme Decreto nº 5.512/05;

15.1.6 – Cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ

15.1.7 – Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação – Anexo III;

15.1.8 – Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos de Decreto Federal 4.359/2002 (Anexo IV);

15.1.9 – Declaração assinada pelo representante legal da empresa, contendo qual categoria está classificada a empresa licitante (Anexo VI);

15.1.10 – *É obrigatório o preenchimento do anexo VII sob pena de inabilitação da empresa licitante.*

15.1.11 - Declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo VI deste edital.

OBSERVAÇÃO: As declarações relacionadas no Item **15.1**, deverão estar emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

15.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

15.2.1 – Em nome da licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.

15.2.2 – Datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do envelope nº 01, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

a) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada.

15.3. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro, ou publicação em órgão de imprensa oficial.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

15.3.1 – Os documentos previstos no item XV poderão ser autenticados pelo Pregoeiro a partir do original, preferencialmente até às 18 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para a abertura dos envelopes “Documentação”;

15.3.2 – Serão aceitas somente cópias legíveis;

15.3.3 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e

15.3.4 – O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

15.4. Qualificação técnica:

15.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante;

15.4.2 - O(s) Atestado(s) deverá(ao) ser condizente(s) ao objeto da Licitação em questão;

15.4.3 - Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

15.4.4 - Os atestados e/ou certidões deverão conter as seguintes informações básicas:

a) Nome do contratado e do contratante;

b) Identificação do contrato (tipo ou natureza da obra /serviço/produtos);

c) Localização da obra/serviço/produtos;

d) Serviços/Produtos executados, com os respectivos quantitativos.

15.4.5 - O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta aos sites dos órgãos emissores, para confirmação da autenticidade dos documentos extraídos pela internet.

15.5. Sob pena de INABILITAÇÃO, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for a MATRIZ, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o licitante for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for MATRIZ, e o EXECUTOR do contrato for FILIAL, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

d) serão dispensados da FILIAL aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.6. As MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e EQUIPARADAS, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

15.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da PREFEITURA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.6.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira;



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

15.6.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicial concedidos.

15.6.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

XVI – DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

16.1. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desclassificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

16.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

16.2.1 – Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

XVII – DO TIPO DE LICITAÇÃO

17.1. Trata-se de licitação do tipo **menor preço por item**.

17.1.1 – Durante o julgamento e classificação das propostas, a adoção do critério de menor preço por item será efetuada com observância das exigências e condições definidas neste edital.

XX - DO DIREITO DE PETIÇÃO

18.1. A manifestação da **intenção de interpor recurso**, pleiteada pela **licitante** deverá ser feita ao **final da sessão**, com **registro em ata** da síntese das suas **razões** de recorrer.

18.2. A falta de **manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso**, no momento da sessão deste **Pregão**, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o **Pregoeiro** adjudicar o objetivo à **vencedora**.

18.3. Das decisões do **Pregoeiro**, decorrentes da realização deste **Pregão**, caberá à **licitante** a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de 03 (três) dias úteis contados na lavratura da ata, nos casos de:

- a)** julgamento das propostas; e
- b)** habilitação ou inabilitação da licitante.

18.4. Os memoriais correspondentes ao recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando memoriais com suas contrarrazões, também, no prazo de 03 (três) dias úteis.

18.4.1 – Será franqueada às licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos do setor de licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

18.5. O recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. Caberá ao Pregoeiro recebedor, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Prefeito de Dona Euzébia a decisão final sobre os recursos contra atos de Pregoeiro.

18.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

18.8. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

18.8.1 – A licitante deverá comunicar ao Pregoeiro o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo, situado na Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340, centro.

XIX – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

19.1. A aquisição dos produtos – correspondente ao objeto – será adjudicada POR ITEM, pelo Prefeito, depois de atendidas as condições deste Pregão.

19.2. Homologado o objeto da licitação o(s) licitante(s) vencedor(es), antes da assinatura da Ata de Registro de Preços tem o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da homologação/adjudicação, a obrigação de apresentar os seguintes documentos no Setor de Licitações.

a) cópia do CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo para a comprovação do ano de fabricação, propriedade, posse ou a locação dos veículos a serem utilizados nos serviços;

b) cópia da apólice de seguro, demonstrado que os veículos a serem utilizados nos serviços, estão segurados contra acidentes pessoais e terceiros, por evento;

c) utilizar, na prestação dos serviços, veículos com equipamentos médicos para a respectiva função, estando os mesmos em conformidade com a legislação pertinente.

XX – DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO E DA SUA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1. A Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade de sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, aceitar ou retirar a ordem e fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

20.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

20.3. É facultado à Administração, quando a convocada não retirar ou aceitar a ordem de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, ou que ainda não assinar o Contrato, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este Pregão, independentemente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

20.3.1 – A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza-se o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

a) o disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

XXI – DOS ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA E DA LICITANTE VENCEDORA.

21.1. Caberá a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA:

21.1.1 – Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, para o fornecimento dos objetos;

21.1.2 – Impedir que terceiros forneçam objeto desta licitação;



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

21.1.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

21.1.4 – Comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade na prestação de serviço;

21.1.5 – Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do Responsável pelo recebimento dos materiais, ou outros servidores designados para esse fim;

21.2. Caberá à licitante vencedora:

21.2.1 – Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como:

a- salários;

b- seguros de acidentes;

c- taxa, impostos e contribuições;

d- indenizações;

e- vales-refeições;

f- vales-transportes;

g- outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

21.2.2 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão, quando ao fornecimento;

21.2.3 – Manter, ainda, os seus empregados identificados com crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA;

21.2.4 – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA.

21.2.5 – Responder pelos danos causados diretamente à Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA;

21.2.6 – Executar o fornecimento dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada;

21.2.7 – Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do fornecimento;

21.2.8 – Comunicar à PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento e prestar os esclarecimentos julgados necessários; e

21.2.9 – Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições e habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

XXII – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, E FISCAIS

22.1. À licitante vencedora caberá, ainda:

22.1.1 – Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

22.1.2 – Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

22.1.3 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a prestação de serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e

22.1.4 – Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste **Pregão**.

22.2. A inadimplência da licitante, com referências aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Dona Euzébia.

XXIII – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

23.1. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

23.2. 2 – É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Pregão, salvo se houver prévia autorização da Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

23.2.3 – Vedada a subcontratação de outra empresa para aquisição dos materiais objeto deste Pregão.

XXIV – DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do(s) detentor(es) da ata, obedecida à ordem de classificação, os produtos registrados.

24.2. A ADMINISTRAÇÃO OPTOU EM NÃO DISPONIBILIZAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO.

XXV – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

25.1. O fornecimento deverá ser realizado após solicitação do CONTRATANTE, que se dará através da emissão da Autorização de Fornecimento solicitada através de e-mail fornecido pelo contratado com prazo de entrega de 24 (**vinte e quatro**) horas, a contar a data da autorização de fornecimento. A entrega será parcelada, conforme demanda da CONTRATANTE, no horário de 11:00hs às 17:00hs, na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340, Centro.

XXVI – DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DA ATESTAÇÃO

26.1. O fornecimento do objeto deste Pregão será acompanhado, fiscalizado e atestado pelo servidor designado para este fim.

XXVII – DA DESPESA

27.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária(s): 02.06.10.301.007.2.0042.339039 – DESENVOLVIMENTO DO ATENDIMENTO BASICO.

XXVIII – DO PAGAMENTO

28.1. Entregue e aceito os serviços, a licitante vencedora apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, até o dia 10 do mês subsequente ao serviço prestado.

28.1.1 – Aquisição sendo feita com Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

28.2. A PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato de atestação, os itens fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita (Anexo I do edital)

28.3. A PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA poderá deduzir do montante a pagar dos valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

28.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidar qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços das ligações, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

XXIX – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

29.1. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, o valor inicial atualizado da **nota de empenho** poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no **art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.**

29.1.1 – A licitante vencedora, fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões resultantes de acordo entre as partes.

XXX – DAS PENALIDADES

30.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração da **PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

30.1.1 – Advertências;

30.1.2 - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de fornecimento, recolhidos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

30.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

30.1.4 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

30.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **LICITANTE** ressarcir a Administração da **Prefeitura Municipal de Dona Euzébia** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

30.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

30.2.1 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

30.2.2 – Não manter a proposta, injustificavelmente;

30.2.3 – Comportar-se de modo inidôneo;

30.2.4 – Fizer declaração falsa;

30.2.5 – Cometer fraude fiscal;

30.2.6 – Falhar ou fraudar na execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

30.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

30.3.1 – Pelo fornecimento, desconforme com o especificado e aceito;

30.3.2 – Pela não substituição, no prazo estipulado, do produto recusado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

30.3.3 – Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.

30.4. Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA e, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

30.5. Comprovado o atendimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, em relação a um dos eventos mencionados neste edital, a LICITANTE VENCEDORA ficará isenta das penalidades mencionadas.

30.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuadas.

XXXI – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

31.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providenciais ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência e até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

31.2. caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

31.3. quando acolhida a petição contra este edital, será designada nova data para realização deste Pregão.

31.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA a LICITANTE que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

31.5. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro, logo após ter sido protocolizada no Serviço de Protocolo, situado no edifício-sede da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA.

31.6. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **LICITANTE** de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”.

XXXII – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

32.1. A Licitante deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pela prestação de serviços objeto deste Pregão, caso esteja a vencedora.

32.2. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Pregoeiro designado para este Pregão, a PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, o setor de Licitações, na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Centro, ou ainda pelo telefone: (32) 3453-1714, no horário de 11:00 às 17:00, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

32.3. A PREFEITURA DONA EUZÉBIA não se responsabiliza por envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ECT não recebidos na data e hora estipulada para o recebimento e julgamento.

32.4. O Sr. Pregoeiro poderá adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento às interessadas através de afixação de comunicado no Quadro Geral de Avisos e comunicando às firmas, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

XXXIII – DO PREGÃO

33.1. Ser anulado se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

33.1.2 – Ser revogado, a juízo da Administração DA PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

33.1.3 – Ter sua data de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” transferida, por conveniência exclusiva da Administração da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA.

33.2. Será observado, ainda, quanto ao procedente deste Pregão:

33.2.1 – A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

33.2.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz a nota de empenho, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

33.2.3 – No caso o desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXXIV – DOS ANEXOS

34.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referência/Proposta;

Anexo II – Modelo de procuração;

Anexo III – Modelo de declaração de inexistência e fato impeditivo;

Anexo IV – Declaração de referente ao Decreto Federal 4.358/02;

Anexo V – Modelo de declaração de que cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo VI – Declaração de micro-empresa/pequeno porte /comum;

Anexo VII – Declaração;

Anexo VIII – Minuta do contrato;

Anexo IX -

XXXV – DO FORO

35.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Cataguases/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, 01 de junho de 2020

Ivan Antônio Pereira
Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

PARECER JURÍDICO – PREGÃO Nº 028/2020

O presente Edital está de acordo com as normas previstas na legislação vigente.

Dona Euzébia, 01 de junho de 2020

Ricardo Oliveira Zanella
Assessoria Jurídica – OAB 92615



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA ELABORADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE

1. OBJETO

Tipo Menor Preço por Item, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de UTI Adulto e Neonatal para atendimento a transferências de pacientes do SUS para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Dona Euzébia/MG

2. JUSTIFICATIVA

A contratação é necessária para atendimento a demanda de transporte de pacientes do SUS, visto que é uma necessidade do município, sendo necessária a contratação do serviço, para garantir a transferência para outras unidades hospitalares (mediante confirmação de vaga), nos casos de urgência, emergência ou continuidade da assistência. Salientamos que com a contratação do serviço de transporte de pacientes, proporcionaremos acesso aos serviços, de maneira humanizada e garantindo a qualidade da assistência a população do município.

3. DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

A estimativa de consumo seguinte:

Item	Descrição	Quantidade	Média Unitária	Valor Estimado Total
1	Locação Ambulância UTI Móvel Adulto. Baixa Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento do médico, porém não estará entubado.	8.000 Km	R\$ 12,00	R\$ 96.000,00
2	Locação Ambulância UTI Móvel Adulto. Alta Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento médico, estando entubado e em uso de medicamento.	3.000 KM	R\$ 17,00	R\$ 51.000,00
3	Locação Ambulância UTI Neonatal. Baixa Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento do médico, porém não estará entubado.	3.000 Km	R\$ 16,00	R\$ 48.000,00
4	Locação Ambulância UTI Neonatal. Alta Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento médico, estando entubado e em uso de medicamento.	3.000 Km	R\$ 18,00	R\$ 54.000,00
			Total	R\$ 249.000,00



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

3.1. As ambulâncias deverão estar em perfeito estado de conservação, inclusive quanto a mecânica, carroceria e acomodações do paciente e profissionais, equipamentos de segurança e tráfego previstos na legislação;

3.2. Possuir documentação totalmente regularizada e estar licenciada em nome da empresa licitante que vier a ser contratada.

OBS: As ambulâncias deverão obedecer às normas da ABNT-NBR 14561/2000, de julho de 2.000. Deverá ainda, atender aos pré-requisitos da portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2002.

3.3. Deverão ainda conter no mínimo os seguintes equipamentos:

- Oxímetro de pulso (no caso da NEO natal – infantil);
- Monitor cardíaco e monitor de ECG contínuo;
- Bomba de infusão;
- Desfibrilador;
- Glicosímetro;
- Balão anti-inflável (vários tamanhos);
- Respirador (no caso da neonatal – infantil);
- Maca ou incubadora de transporte;
- Materiais de entubação;
- Aspirador;
- Umidificador para O₂;
- HOOD E CIPAP;
- Mínimo de 03 cilindros de oxigênio grandes e no mínimo 02 cilindros portáteis;
- Cilindro de ar comprimido;
- Rodoar e demais materiais e medicamentos de emergência para uso de acordo com o estado de saúde do paciente.

4. DESCRIÇÃO E PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1. Os serviços serão executados mediante chamados, previamente agendados pela Secretaria Municipal de Saúde através de servidor designado.

4.1.1. O agendamento de chamados para procedimentos eletivos será realizado com antecedência de, no mínimo 12 (doze) horas.

4.1.2. Os chamados da ambulância para atendimentos de procedimentos de urgência ou emergência deverão ser atendidos imediatamente ao agendamento.

4.2. O fornecedor contratado prestará o serviço estritamente em conformidade com as especificações exigidas no edital, deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento, número de empenho, juntamente com a relação dos serviços executados realizados.

Local de entrega:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, AV. ANTÔNIO ESTÊVES RIBEIRO 340, DONA EUZÉBIA – MG



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A contratada deverá:

5.1.1 - Utilizar na prestação de serviços, veículos, com ano de fabricação não inferior a 2005 e que atenda as especificações do Código de Trânsito Brasileiro;

5.1.2 - Apresentar, em até 05 (cinco) dias, contados da data da solicitação, a Licença de Funcionamento da empresa junto a Vigilância Sanitária;

5.1.3 - Caso seja adjudicado/ homologado o objeto da licitação a seu favor, a licitante, antes da assinatura do contrato, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da homologação/adjudicação, apresentará os seguintes documentos:

- a) Cópia do CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo para a comprovação do ano de fabricação, propriedade, posse ou a locação dos veículos a serem utilizados nos serviços;
- b) Cópia da apólice de seguro, demonstrado que os veículos a serem utilizados nos serviços, estão segurados contra acidentes pessoais e terceiros, por evento;
- c) utilizar, na prestação dos serviços, veículos com equipamentos médicos para a respectiva função, estando os mesmos em conformidade com a legislação pertinente.

5.1.4 - Manter em funcionamento sua Central de Atendimento durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, ambulâncias e os profissionais necessários para atender aos chamados do contratante.

5.1.5 - Executar o serviço dentro dos padrões de qualidade e segurança e obedecer às normas estipuladas na Portaria nº 2048, de 05 de novembro de 2002, que dispõe sobre a regulamentação do atendimento inter-hospitalar;

5.1.6 - Realizar a desinfecção da ambulância antes de sua utilização e sempre que necessário, de acordo com o que estabelece a Portaria nº 930/1992 do Ministério da Saúde e demais normas;

5.1.7 - Apresentar, sempre que solicitado, a documentação comprobatória referente à manutenção preventiva e corretiva das ambulâncias, inclusive dos equipamentos que a integram;

5.1.8 - Exigir dos profissionais Médicos e Enfermeiros designados para executar os serviços objeto da contratação o registro nos Conselhos. O Motorista deverá possuir a necessária Carteira de Habilitação para dirigir a ambulância;

Obs.: É da exclusiva responsabilidade da contratada o acompanhamento quanto ao cumprimento da obrigação prevista neste item;

5.1.9 - Providenciar a substituição da ambulância no caso de apresentar defeito que prejudique a prestação do serviço;

5.1.10 - Responsabilizar pela disponibilização dos profissionais e equipamentos descritos neste termo de referência;

5.1.11 - Responsabilizar pelo pagamento das despesas de salários e encargos trabalhistas destes profissionais, bem como pelo pagamento de despesas relativas à manutenção, consertos, reparos, combustível, higienização e desinfecção da ambulância e aquisições de matérias e equipamentos necessários à prestação dos serviços objeto da contratação;

5.1.12 - Fornecer o serviço em estrita conformidade com as especificações exigidas no edital;



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

5.2. A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência;

5.3. A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento, número de empenho, juntamente com a descrição dos serviços executados realizados (Quilometragem rodada).

6. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

6.1. A contratante deverá:

6.1.1 - Zelar para que durante a vigência da Ata de Registro de Preços sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

6.1.2 - Realizar e registrar os agendamentos e chamados de ambulância, inclusive o controle para fins de conferência e pagamento de faturas;

6.1.3 - Atestar a prestação dos serviços realizados e realizar o pagamento das faturas mediante apresentação da relação dos serviços executados realizados.

6.1.4 - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;

6.1.5 - Comunicar a CONTRATADA qualquer fato que implique no ajuste do valor da fatura ou que inviabilize a atestação da prestação do serviço;

6.1.6 - Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;

6.1.7 - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

7. EMPENHO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão pela dotação orçamentaria nº.: 02.06.10.301.007.2.0042.339039 – DESENVOLVIMENTO DO ATENDIMENTO BASICO

8. ORÇAMENTO ESTIMADO

8.1. O valor estimado para contratação é de R\$ 249.000,00 (duzentos e quarenta e nove mil reais).

8.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Gercy Rodrigues Pereira
Secretária Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro
CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREÂMBULO

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2020 REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2020	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax/email	
Dados bancários	

Item	Descrição	Quantidade	Vr. Unitária	Valor Total
1	Locação Ambulância UTI Móvel Adulto. Baixa Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento do médico, porém não estará entubado.	8.000 Km		
2	Locação Ambulância UTI Móvel Adulto. Alta Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento médico, estando entubado e em uso de medicamento.	3.000 KM		
3	Locação Ambulância UTI Neonatal. Baixa Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento do médico, porém não estará entubado.	3.000 Km		
4	Locação Ambulância UTI Neonatal. Alta Complexidade: o paciente será removido com o acompanhamento médico, estando entubado e em uso de medicamento.	3.000 Km		
			Total	

As ambulâncias deverão estar em perfeito estado de conservação, inclusive quanto a mecânica, carroceria e acomodações do paciente e profissionais, equipamentos de segurança e tráfego previstos na legislação;

Possuir documentação totalmente regularizada e estar licenciada em nome da empresa licitante que vier a ser contratada.

OBS: As ambulâncias deverão obedecer às normas da ABNT-NBR 14561/2000, de julho de 2.000. Deverá ainda, atender aos pré-requisitos da portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2002.

Deverão ainda conter no mínimo os seguintes equipamentos:

- Oxímetro de pulso (no caso da NEO natal – infantil);
- Monitor cardíaco e monitor de ECG contínuo;
- Bomba de infusão;
- Desfibrilador;
- Glicosímetro;
- Balão anti-inflável (vários tamanhos);



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

- Respirador (no caso da neonatal – infantil);
- Maca ou incubadora de transporte;
- Materiais de entubação;
- Aspirador;
- Umidificador para O₂;
- HOOD E CIPAP;
- Mínimo de 03 cilindros de oxigênio grandes e no mínimo 02 cilindros portáteis;
- Cilindro de ar comprimido;
- Rodoar e demais materiais e medicamentos de emergência para uso de acordo com o estado de saúde do paciente.

Local de entrega: Conforme termo de referência anexo I

Prazo de entrega: Conforme termo de referência anexo I

Validade da proposta: _____

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e seus anexos e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Representante legal do Proponente: _____

Identificação/Carimbo do CNPJ: _____



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento..... Empresa estabelecida em.....à
Ruapraça.....alteração registrado(s) sob nº
....., no(a)....., por seu representante legal adiante
assinado, Senhor.....,(nacionalidade, estado civil, profissão, endereço,
identidade, CPF), por este instrumento de procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador o
(a) Sr. (Sra.).....,(nacionalidade, estado civil, profissão, endereço,
identidade, CPF) outorgando-lhe poderes “ad extra judicia” para fim específico de representação da
citada outorgante, durante o processamento de procedimento licitatório instaurado sob modalidade
de Pregão pela PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA-MG, nos termos das respectivas condições constantes
do Edital supra, podendo referido procurador encaminhar e/ou apresentar documentos de
habilitação e/ou propostas, impugnar proposta, dar lances, assinar atas, interpor e subscrever
recursos administrativos, firmar quaisquer documentos pertinentes à sobredita licitação, enfim,
praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do presente mandato, dando-
se todo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

(Firma reconhecida ou outorgante)

(Documento devidamente autenticado)



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO - III

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

DECLARO, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no PREGÃO Nº 028/2020, com sede na Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – centro – Dona Euzébia - MG.

_____, _____ de _____ de _____

Representante legal

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020
REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a), portador(a) da carteira de identidade nº e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei nº 9854, de 27 e outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir e quatorze anos, na condição de aprendiz().

Dona Euzébia, _____ de _____ de _____

Representante Legal

Obs: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

Observações: emitir em papel que identifique a licitante.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE AO EDITAL

Nós, da empresa,, CNPJ nº, localizada na cidade de, afirmamos de que estamos cientes de todos os termos do **Edital PREGÃO** nº 028/2020, DA PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, e ainda, que cumprimos a todas as exigências contidas no mesmo.

DONA EUZÉBIA,/...../.....

Representante legal

OBS: ESTA DECLARAÇÃO É UM DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DA EMPRESA, OU SEJA, DEVERÁ VIR EXTERNA AOS ENVELOPES.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e de CPF nº, **DECLARA**, sob penas da Lei, e que está enquadrada como:

- () micro - empresa
- () empresa de pequeno porte
- () empresa comum.

Por ser verdade, firmo o presente.

DONA EUZÉBIA, _____ DE _____ DE _____

Representante legal



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO

Declaro que ficarei ciente de todo e qualquer requisição/autorização de fornecimento ou
cientificação realizada pelo município para o seguinte e-mail _____ .

DONA EUZÉBIA, _____ DE _____ DE _____

Representante legal



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATO QUE ENTRE SE FAZEM O MUNICIPIO DE
DONA EUZÉBIA, E A FIRMA _____

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Ao ____ dia do mês de ____ de 2019, o **Município de Dona Euzébia/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 17.706.656/0001-27, com sede na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340, centro, Dona Euzébia/MG, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. Manoel Franklin Rodrigues, nos termos do estabelecido pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, pelas normas da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e transcorrido o prazo para interposição de recursos, **resolve registrar o preço** da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

CONTRATADA:

-----pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º -----, sediada na Rua -----, n.º -----, bairro -----, CEP.: -----, cidade -----, neste ato representada por seu sócio-gerente -----, brasileiro(a), sócio-gerente(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º ----- inscrito no CPF/MF sob o n.º -----, residente e domiciliado na Rua -----, n.º -----, CEP.: -----, -----/UF.

I - DO OBJETO

1.1 - Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de UTI Adulto e Neonatal para atendimento a transferências de pacientes do SUS para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Dona Euzébia/MG, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, ANEXO I.

1.2 - O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.3 - O prazo para a prestação dos serviços é de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento.

1.4 – Todos os itens relacionados no anexo I, que não atenderem os critérios de qualidade exigidos pela Administração, serão devidamente substituídos sem qualquer custo adicional ao Município, no prazo menor que 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação, sob pena de infração contratual nos termos da cláusula 12 deste edital.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

II – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 – Para todos os efeitos legais, e melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos;

- a. Pregão nº 028/2020;
- b. Proposta da Contratada.

2.2 – Os Documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

III - DA VIGÊNCIA

3.1 – A presente Ata de Registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

IV - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO

4.1 – A fiscalização da execução da Ata de Registro de preços será efetuada pelo titular do Departamento requisitante, ou preposto por ele designado.

4.2 – A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.3 – A prestação dos serviços será conforme necessidade das secretarias da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, com o prazo de até 24 (vinte quatro) horas, após a ordem de fornecimento emitida pelo responsável, de acordo com a demanda do município.

4.4 – Todos os itens relacionados no anexo I, que não atenderem os critérios de qualidade exigidos pela Administração, serão devidamente substituídos sem qualquer custo adicional ao Município, no prazo menor que 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação, sob pena de infração contratual nos termos da cláusula 12 deste edital.

V – DO PREÇO

5.1 – O preço total para a prestação dos serviços será o constante da planilha constante do processo licitatório, onde consta nome da empresa vencedora por item.

5.2 – É expressamente vedada à concessão de alteração de preços, exceto:

- a. Nos casos de aumento ou diminuição de incidência tributária sobre o objeto, caso em que o preço citado poderá sofrer variação, na mesma proporção;
- b. Nos casos de aumento ou de redução de preços autorizados pelo Governo Federal, relativamente ao objeto.

5.3 – A parte contratada que busca a alteração, deverá demonstrar através da Nota Fiscal de aquisição do objeto pela CONTRATADA, a variação do preço.

5.4 – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária Nº 02.06.10.301.007.2.0042 - 339039 – DESENVOLVIMENTO DE ATENDIMENTO BÁSICO

VI – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado conforme discriminado no ANEXO I, e mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente assinando pelo servidor responsável pela prestação dos serviços correspondente. Após a entrega na nota fiscal o pagamento será após o dia 12 do mês subsequente.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

6.2 - A CONTRATANTE poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força desta Ata de Registro de Preços .

6.3 – Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza.

VII - DA TRANSFERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expreso consentimento da CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão do mesmo.

VIII - DAS RESPONSABILIDADES

8.1 – A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou por terceiros.

8.2 – A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos.

IX – DAS PENALIDADES

9.1 - A não entrega dos materiais quando solicitado pela CONTRATANTE nos termos da cláusula 4, importará na aplicação à CONTRATADA de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato.

9.2 – A prestação dos serviços fora das características originais também ocasionará a incidência da multa prevista no item 9.1, pois, nessa situação, a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

9.3 – Será propiciada a defesa à CONTRATADA antes da imposição das penalidades elencadas nos item precedentes.

9.4 – As penalidades previstas neste Contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Prefeito Municipal, se entender a justificativa apresentada pela CONTRATADA como relevante.

X – DA RESCISÃO

10.1 – A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados na Lei 8.666/93.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 – Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública, com suas alterações posteriores.

11.2 – O Objeto da Ata de Registro de Preços pode ser acrescido ou reduzido nos termos da art. 65, § 1º da Lei 8666/93 e suas alterações.

XII - DA TOLERÂNCIA

12.1 – Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

XIII - DO VALOR GLOBAL ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - As partes contratantes dão a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de **R\$**

XIV – DO FORO

14.1 – Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Cataguases, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinados a tudo presentes.

Dona Euzébia, ____ / ____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA
MANOEL FRANKLI RODRIGUES
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF:

CPF:

PARECER JURÍDICO:

Atendendo as determinações contidas na Leis Federais nºs 8.666/93 e suas alterações, declaro estar de acordo com os termos do presente Contrato.

Dona Euzébia, ____ de ____ de 2019

Ricardo Oliveira Zanella
OAB/MG 9261



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco de Assis Ribeiro

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2020

REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

DECLARAÇÃO

(em papel timbrado da empresa)

A empresa.....por meio de seu representante legal (doc.Anexo), inscrita no CNPJ sob nº/.....-....., com sede na, na cidade de....., estado....., nos termos do disposto no inciso II do art. 30 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, declara para os devidos fins de direito que possui disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me. Cataguases, ----- de ----- de 2020.
