



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

**MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL**

### **ABERTURA DO ENVELOPE Nº. 1 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”:**

**DIA: 22/06/2022**

**HORA: 09:01 horas.**

**LOCAL: Avenida Antônio Esteves Ribeiro – 340 – Centro – CEP: 36.784-000 – Dona Euzébia - MG.**

### **ABERTURA DO ENVELOPE Nº 2 “PROPOSTA TÉCNICA”**

**DIA: 26/01/2021**

**HORA:** Após a fase de habilitação, havendo renúncia ao prazo recursal, ou em outra data a ser marcada pela CPL.

**LOCAL: Avenida Antônio Esteves Ribeiro – 340 – Centro – CEP: 36.784-000 – Dona Euzébia - MG.**

### **ABERTURA DO ENVELOPE Nº 3 “PROPOSTA DE PREÇO”**

**DIA: 26/01/2021**

**HORA:** Após a fase de habilitação, havendo renúncia ao prazo recursal, ou em outra data a ser marcada pela CPL.

**LOCAL: Avenida Antônio Esteves Ribeiro – 340 – Centro – CEP: 36.784-000 – Dona Euzébia - MG.**

## **1 – PREÂMBULO**

**1.1 – O Município de Dona Euzébia**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Dona Euzébia, inscrito no CNPJ sob o nº 17.706.656/0001-27, por determinação do **Prefeito Municipal MANOEL FRANKLIN RODRIGUES**, torna público a realização do processo Licitatório nº 069/2022, Tomada de Preços nº 001/2022, tendo como objeto a contratação, sob o regime de execução de **Melhor Técnica e Menor Preço**, de pessoa jurídica especializada em Assessoria e Consultoria em Engenharia Civil para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Dona Euzébia.

**1.2 – O presente processo** será regido pela Lei 8.666/93, republicada no Diário Oficial da União de 06/07/94 com as modificações determinadas pela Lei nº 8.883/94 e 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99.

**1.3 – Os trabalhos serão conduzidos pelos membros da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia designados pelo Decreto 081/2021.**

## **2 - DO OBJETO**

**2.1 – Contratação** de pessoa jurídica especializada em Assessoria e Consultoria em Engenharia Civil, para execução de ações necessárias à instrução de processos de convênios, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras, e ainda, elaboração de projetos para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

**2.2 – Fica condicionado** à participação na presente licitação, a disponibilidade de no mínimo 1 (um) engenheiro 3 (três) vezes por semana na sede da Administração, e sempre que for solicitado.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## 3 - REPRESENTAÇÃO

3.1 - Cada empresa licitante deverá ser representada por somente um representante, que deverá identificar-se perante a Comissão de Licitação, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente (acompanhado de cópia).

3.2 - Se a empresa se fizer representada por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida em Cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e notificações, bem como desistência ou não de recursos e ainda da cópia do contrato social da empresa e cópia autenticada em cartório competente da Carteira de Identidade do sócio administrador da empresa.

3.3 - Fazendo-se representar o licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada em cartório competente do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, e ainda cópia autenticada em cartório competente da Carteira de identidade.

3.4 - Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01, 02 e 03.

3.5 - A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 3.1, 3.2 e 3.3 inabilitará o licitante e impedirá o representante de manifestar-se nas fases do processo licitatório.

3.6 - A empresa licitante deverá apresentar 03 (três) envelopes opacos, fechados, contendo, cada qual, o abaixo indicado:

ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA- MINAS GERAIS**  
TOMADA DE PREÇOS N.º. **001/2022**  
LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO  
CNPJ:  
EMAIL:  
TELEFONE:

ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA TÉCNICA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA- MINAS GERAIS**  
TOMADA DE PREÇOS N.º. **001/2022**  
LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO  
CNPJ:  
EMAIL:  
TELEFONE:



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ENVELOPE N.º 3 – PROPOSTA DE PREÇOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA- MINAS GERAIS**

TOMADA DE PREÇOS N.º. **001/2022**

LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ:

EMAIL:

TELEFONE:

## **4– DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 – Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

4.2 – Não poderá participar da licitação pessoa física ou jurídica impedida por força do disposto no artigo 9º da Lei Federal 8.666/93.

4.3 – Estarão impedidas de participar desta licitação, empresas que tenham dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja servidor da Prefeitura ou que tenha vínculo com a mesma, ou da empresa responsável pelo projeto, ou empresas que tenham sido consideradas inadimplentes no cumprimento das suas obrigações contratuais no âmbito dos órgãos Federal, Estaduais e Municipais.

4.4 – Não serão consideradas propostas apresentadas por telex, telegrama, e-mail ou fac-símile.

4.5 - Somente poderão participar desta licitação empresas cadastradas na Prefeitura Municipal de Dona Euzébia/MG. As empresas que não tiverem cadastradas poderão fazê-lo até 03 (três) dias úteis antes da data da entrega das propostas, as informações para cadastro poderão ser obtidas no Setor de Licitação através do telefone (32) 3453-1714, ou pelo endereço de email: [licitacao.donaueuzebia@gmail.com](mailto:licitacao.donaueuzebia@gmail.com).

## **5 – DA HABILITAÇÃO**

**5.1. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.**

5.1.1. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

**5.2. Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

5.2.1. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

5.2.3. Decreto de autorização, em se tratando de firma individual ou sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2.4. Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, **conforme Anexo IV:**

5.2.4.1. Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

5.2.4.2. Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

5.2.4.3. Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

5.2.4.4. Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

5.2.4.5. E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

5.2.5. Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, **conforme Anexo III.**

5.2.6. Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, **conforme Anexo VII.**

5.2.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, **conforme Anexo VI.**

5.2.8. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração subscrita pelo seu representante legal de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, **conforme Anexo VI.**

5.2.9. Comprovante de registro e quitação no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), da empresa e de seus responsáveis técnicos indicados para execução dos serviços, incluindo necessariamente em seu quadro no mínimo a equipe técnica apresentada.

## 5.3. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.3.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

5.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

5.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

5.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

5.3.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

5.3.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

5.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.3.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

5.3.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.3.7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

## **5.4 – Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**5.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**5.4.2.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

**5.4.3.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**5.4.4.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou

d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;

e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**5.4.5.** Os documentos relativos ao subitem deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**5.4.6.** A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores:

Liquidez Corrente (LC) expressado da forma seguinte:

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

LC ..... maior ou igual a 1(um)

**5.4.7.** O item **5.4.6** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

**5.4.8.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**5.4.9.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

**5.4.10.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

**5.4.11.** No caso da empresa apresentar índice contábil de Liquidez Corrente menor que 1(um), porém positivo, é exigida obrigatoriamente a comprovação de possuir Capital Social de no mínimo 10% (dez inteiros por cento) do valor estimado da Contratação, exigência está prevista nos parágrafos 2º e 3º, do art. 31 da Lei 8.666/93, e devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, e/ou através da apresentação do balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002.

## 6. – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**6.1.** A proposta técnica, bem como seus anexos, deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como, ser devidamente assinada pelo licitante ou seu representante legal e rubricada pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente.

**6.2.** A proposta técnica deverá ser apresentada no formato do **ANEXO IX** com o carimbo da licitante em todas as suas folhas, ou então, impressa em papel timbrado da mesma.

**6.3.** Serão critérios objetivos de pontuação as informações constantes do **ANEXO IX** do presente Edital.

**6.4.** Deverão compor o envelope 2 “proposta técnica” todos os comprovantes utilizados para a pontuação computada no **ANEXO IX** nos itens:

- a) Pontuação de equipe técnica/Recursos Humanos;
- b) Pontuação de Experiência em Consultoria e Assessoria.

**6.5. A PONTUAÇÃO BÁSICA É OBRIGATÓRIA.** Na hipótese da proposta técnica não atingir a pontuação básica nos itens A e B do **ANEXO IX**, não terá nenhum ponto computado e será atribuída nota técnica igual a ZERO para fins de julgamento e computada apenas a nota de preço ao proponente licitante para fins de obtenção da Nota Geral e seu julgamento.

**6.6.** Os Atestados de Capacidade Técnica apresentados para fins de pontuação obrigatoriamente deverão observar as seguintes exigências:

- a) ser apresentado em via original ou cópia autenticada;
- b) ser emitido por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de forma que a licitante comprove já ter fornecido serviços semelhantes aos descritos no objeto deste Edital.
- c) O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações e comprovação de autenticidade:
  - c.1- Serviços fornecidos e em qual período;
  - c.2 - Clara identificação do emitente, visando à realização de possíveis diligências;
  - c.3 - Manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

c.4 - De forma suplementar Preferencialmente a empresa poderá apresentar junto do atestado cópia do contrato de prestação de serviço ou nota de empenho que comprove o vínculo estabelecido com a entidade emitente do atestado.

➤ **A comprovação de vínculo NÃO é item desclassificatório.**

➤ Os atestados serão confrontados com os seus comprovantes e devolvidos ao licitante.

➤ No caso da empresa não apresentar as comprovações do atestado técnico a comissão de licitação poderá a seu critério fazer diligencia para verificação de veracidade.

➤ Serão aceitos originais ou cópias simples em relação aos documentos facultativos dispostos neste subitem (c.4) .

## 7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como também, ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente.

7.2. A proposta comercial deverá ser impressa em papel timbrado do licitante ou, na sua falta, em todas as suas folhas deverá conter o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ (MF), em nome do licitante.

7.3. A proposta comercial deverá conter:

a) Preço fixo mensal e global dos serviços constante, expresso em reais contendo inclusas todas as despesas operacionais, tributárias ou decorrentes de seguros e demais taxas e despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto tais como alimentação, transporte, hospedagem dos técnicos, enfim todos os custos diretos ou indiretos envolvidos na prestação de serviços;

b) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data do ato público de abertura, indicada no preâmbulo deste Edital.

7.4. Deverão estar inclusas todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos diurnos e noturnos, dominicais e feriados, inclusive tributos e taxas, custos adicionais dentre outros, de modo que os valores dos honorários apresentados na proposta constituam a única contraprestação pela execução dos serviços, excetuando-se as despesas de transporte e alimentação custeadas pela entidade.

7.5. Os valores dos honorários consignados na proposta não sofrerão reajuste de preço em período inferior a 12 meses, a não ser em caso fortuito ou de força maior, previsto em legislação, sendo neste caso adotado o índice que melhor corrija a distorção apresentada, de acordo com o critério da Administração Municipal.

7.6. É de inteira responsabilidade do proponente a omissão em considerar valor ou volume de qualquer serviço necessário à perfeita e completa execução do objeto desta licitação.

7.7. Na hipótese de discrepância entre os valores por extenso e algarismos prevalecerá o valor por extenso e entre unitários e totais o valor unitário.





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

7.8. Todos os valores deverão ser apresentados de forma precisa, limitada ao objeto do Edital e sem conter alternativas de preço ou condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

## 8 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No dia, hora, e local fixados no preâmbulo deste edital, o Presidente da Comissão de Licitação convocará os representantes das empresas a apresentarem seus respectivos credenciamentos mediante instrumento de procuração, público ou privado e cópia da Carteira de Identidade. Após verificada a veracidade do credenciamento, serão recebidos os envelopes contendo a documentação de habilitação, proposta técnica e proposta de preços.

8.2. Não serão aceitas propostas entregues após o horário previsto neste edital, para o recebimento das mesmas.

8.3. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma empresa.

8.4. No caso de uma empresa licitante designar mais de um representante, somente um deles poderá participar do procedimento licitatório, numa mesma sessão.

## 9 – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

9.1. Abertura do Envelope nº. 01 – Documentação de Habilitação.

9.1.1. Os envelopes serão abertos pela Comissão de licitação e todas as folhas serão rubricadas pelos seus membros, ficando à disposição das licitantes para que os mesmos assim procedam.

9.1.2. Todos os documentos após rubricados deverão ser examinados pelos membros da Comissão e pelos proponentes presentes, sendo registradas em ata, assinada por todos os presentes as impugnações e manifestações, as quais serão julgadas pela Comissão de Licitações.

9.1.3. As licitantes que por qualquer motivo deixarem de apresentar ou que apresentarem em desacordo qualquer documento **exigido no item 05 – Da Habilitação, serão de pronto, inabilitadas.**

9.1.4. A Comissão de Licitações poderá decidir sobre a fase de habilitação na mesma sessão ou fazê-lo em outra data, em sessão previamente marcada, através de publicação no jornal "Diário Oficial dos Municípios Mineiros - <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar>".

9.1.5. A CPL divulgará o resultado da fase de habilitação indicando, se houver, a(s) empresa(s) inabilitada(s) e os respectivos motivos, bem como as empresas habilitadas.

9.1.6. Qualquer manifestação de interposição de recurso deverá constar em ata e aberto o prazo recursal conforme a lei.

9.1.7. Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que, se desejarem, poderão impugná-lo.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

9.1.8. As licitantes inabilitadas terão seus envelopes, nº. 02 – Proposta Técnica e nº 03 - Proposta de Preços, devolvidos.

9.2. Abertura do Envelope nº. 02 – Proposta Técnica.

9.2.1. Informados os participantes do resultado do exame dos documentos dos envelopes de Habilitação e após transcurso do prazo recursal ou, na hipótese de haver renúncia expressa ao exercício deste direito, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a Comissão procederá à abertura dos envelopes da Proposta Técnica.

9.2.2. Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.

9.2.3. A proposta técnica que não contiver a **PONTUAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA**, não terá nenhum ponto computado, sendo lhe atribuída nota técnica igual a ZERO para fins de julgamento e computada apenas a nota de preço ao proponente licitante para fins de obtenção da Nota Geral e seu julgamento.

9.3. Abertura do Envelope nº. 03 – Proposta de Preço.

9.3.1. Informados os participantes do resultado do exame dos documentos dos envelopes da Proposta Técnica e após transcurso do prazo recursal ou, na hipótese de haver renúncia expressa ao exercício deste direito, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a Comissão procederá à abertura dos envelopes da Proposta de Preços.

9.3.2. Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.

9.3.3. Os envelopes PROPOSTA DE PREÇO dos licitantes inabilitados serão devolvidos aos respectivos proponentes, fechado, desde que, decorrido o prazo legal, ou não tenha havido recurso, ou após denegação deste.

9.4. A Comissão Permanente de Licitações lavrará ata da reunião de abertura dos envelopes, na qual constarão registros da documentação recebida e aberta, as propostas não abertas e devolvidas, as decisões proferidas no momento e demais ocorrências da reunião.

9.5. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações.

9.6. Nos casos que o licitante não puder mandar um representante legal para a abertura dos envelopes e não tiver o interesse em passar vistas ao processo, poderá mandar, junto aos envelopes das respectivas fases, o Termo de Renúncia conforme modelo constante **ANEXO XI**.

## 10- DO JULGAMENTO

10.1. Será declarado vencedor o licitante que, após as fases já descritas, apresentar a **Maior Nota Geral (NG) para o fornecimento do Objeto**, de acordo com os seguintes critérios:



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

a) Da obtenção da NOTA TÉCNICA (NT):  $NT = (PTp \times 100) / MPTp$  onde:

**PTp** = pontuação técnica do proponente, resultante da somatória dos pontos obtidos, conforme critérios estabelecidos.

**MPTp** = maior pontuação técnica dos proponentes participantes da licitação.

b) Da obtenção da NOTA DE PREÇO (NP):  $NP = (mP \times 100) / Pp$  onde:

**mP** = menor preço entre os proponentes da licitação

**Pp** = preço proposto pelo proponente

**OBSERVAÇÃO:** Para obtenção do preço do proponente, considerar-se-á a seguinte fórmula:

Preço do proponente = Item 5.3 (Item 5.3 “preço global” x 10)

c) Da obtenção da NOTA GERAL (NG):  $NG = (NT \times 0,6) + (NP \times 0,4)$  onde:

**NT** = nota técnica obtida pelo proponente.

**NP** = nota de preço obtida pelo proponente.

**OBSERVAÇÃO:** a proposta técnica que não contiver a **PONTUAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA**, nos itens A e B do **ANEXO IX**, não terá nenhum ponto computado, sendo-lhe atribuída nota técnica igual a ZERO para fins de julgamento e computada apenas a nota de preço ao proponente licitante para fins de obtenção da Nota Geral e seu julgamento.

10.2. Será declarado vencedor, o licitante que obter a **Maior Nota Geral (NG)**, para fornecimento do objeto.

10.3. O licitante será o único responsável pelo teor das informações e valores lançados nas propostas.

10.4. No caso de empate, far-se-á, obrigatoriamente, o desempate por sorteio, o qual se realizará em sessão pública.

## 11- HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1 - Julgamento da licitação será submetido à homologação do Prefeito Municipal, que adjudicará o objeto da licitação à empresa vencedora.

## 12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - Após homologado o resultado desta licitação, a Administração do Município de Dona Euzébia, convocará a empresa adjudicatária para a assinatura do instrumento contratual.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

12.2 - A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas uma única vez a critério do município, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

12.3 - Decorrido o prazo estabelecido após a convocação, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93 e não tendo a empresa vencedora retirado o instrumento equivalente, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no Capítulo IV da referida Lei.

12.3.1- Ocorrendo a hipótese descrita no item anterior, serão convocados, sucessivamente, os licitantes remanescentes, por ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **12.4 – VALOR CONTRATUAL**

12.4.1 – O valor do contrato a preços iniciais será igual ao valor da proposta vencedora.

## **13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 - A empresa adjudicatária desta licitação é a única responsável pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados, colocados a serviço deste município, durante a vigência do objeto adjudicado.

13.2 - Por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência ao objeto deste certame, bem como os danos causados a terceiros, no desempenho dos serviços relativos a este objeto, a adjudicatária é responsável única, na forma da lei.

13.3 - Na ocorrência de acidentes que possam ser vítimas seus empregados no desempenho de suas funções, por ocasião da execução do objeto desta licitação, a responsabilidade será única e exclusivamente da contratada.

13.4 - Vistoriar o local onde serão executados os serviços, para efetuar os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços.

13.5 - A empresa deverá possuir aporte técnico que proporcione reais garantias dos serviços executados, utilizando-se para tal, materiais, equipamentos, ferramentas e mão-de-obra de boa qualidade. Deverá ainda, executar todos os itens de acordo com as especificações para serviços desta natureza, obedecendo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT.

13.6 - Garantir a execução qualificada dos serviços, o não cumprimento desta garantia implica na correção ou repetição gratuita dos serviços, ou aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13.7 - Prestar toda assistência técnica-administrativa, mantendo no local dos serviços todo equipamento de segurança, pessoal especializado e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

13.8 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

## **14- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

14.1 - A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

14.1.1 - Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

14.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

14.1.3 - Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

14.1.4 - Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando os pagamentos nas condições e preços pactuados.

14.1.5 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

14.1.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

14.1.7 - Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo deste Edital.

## **15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15.1 - O pagamento do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original.

15.2 - Para cumprimento do estipulado no subitem acima, no corpo da Nota Fiscal ou documento equivalente, deverá constar, obrigatoriamente, a informação do número da conta corrente/agência bancária e número do processo licitatório, que servirá de lastro para liquidação da despesa.

15.3 - O pagamento será efetivado de acordo com o cronograma de pagamentos da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, com a devida aprovação e liberação da NF/Fatura pela unidade solicitante.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

15.4 - O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, além da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.5 - Ocorrendo necessidade de providências complementares por parte da licitante vencedora, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida a atualização monetária.

## 16 – DAS DESPESAS

16.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no orçamento na seguinte dotação orçamentária:

Nº 02.05.01.15.451.012.2.0032-339039 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

## 17 – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

17.1 – No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, o valor inicial atualizado da **nota de empenho** poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no **art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93**.

17.1.1 – A **licitante vencedora fica** obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões resultantes de acordo entre as partes.

## 18 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração da **PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

18.1.1 – Advertências;

18.1.2 - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de fornecimento, recolhidos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

18.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

18.1.4 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**, pelo prazo de até 2 (dois) anos;





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

18.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **LICITANTE** ressarcir a Administração da **Prefeitura Municipal de Dona Euzébia** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

18.2 – Ficará **impedida de licitar e de contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

18.2.1 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Licitação;

18.2.2 – Não mantiver a proposta, injustificavelmente;

18.2.3 – Comportar-se de modo inidôneo;

18.2.4 – Fizer declaração falsa;

18.2.5 – Cometer fraude fiscal;

18.2.6 – Falhar ou fraudar na execução do contrato.

18.3 – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

18.3.1 – Pelo fornecimento, desconforme com o especificado e aceito;

18.3.2 – Pela não substituição, no prazo estipulado, do serviço recusado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

18.3.3 – Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Edital**.

18.4 – Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA e, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

18.5 – Comprovado o atendimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, em relação a um dos eventos mencionados neste edital, a LICITANTE VENCEDORA ficará isenta das penalidades mencionadas.

18.6 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuadas.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## 19 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

19.1 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providenciais ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência e até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

19.2 – caberá a CPL decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

19.3 – quando acolhida a petição contra este edital, será designada nova data para realização deste Sessão.

19.5 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA a LICITANTE que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.6 – A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada a CPL, logo após ter sido protocolizada no Setor de Licitações, situado no edifício-sede da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA.

19.7 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **LICITANTE** de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes.

## 20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - Todos os serviços constantes deste Edital serão acompanhados e fiscalizados pela Seção de Engenharia e de Fiscalização deste Município, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços.

20.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições:

20.2.1 - Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

20.2.2 - Ordenar à contratada que corrija, refaça os serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

20. 2.3 - A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## 21- DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO OBJETO LICITADO

21.1 – Fica o Licitante Vencedor obrigado a manter na sede da Administração Municipal no mínimo 1 (um) Engenheiro por 3 dias da semana à disposição da Administração, e nos demais dias, se deslocar até esta quando for solicitado.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

21.2 – Os serviços deverão ser prestados sempre que solicitados em todo território Administrativo correspondente ao Município de Dona Euzébia-MG.

21.3 – Quando da elaboração de projetos para Administração Municipal, fica a Licitante vencedora responsável por reuniões prévias para aprovação do projeto com presença de todos os responsáveis técnicos.

## 22 – DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

22.1 - O licitante ou qualquer cidadão que não concordar com os termos do presente Edital, poderá impugná-lo na forma do artigo 41, Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

22.2 - O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no seguinte endereço: Na Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Centro, junto ao setor de Licitações; ou no Portal da Transparência Municipal no link de acesso <http://donauezebia.mg.gov.br.gestormunicipal.online/transparencia/editais/licitacao/>; ou pelo e-mail da Comissão Permanente de Licitação, qual seja, [licitacao.donauezebia@gmail.com](mailto:licitacao.donauezebia@gmail.com); ou ainda pelo telefone (32) 3453-1714, no horário de 11h00min as 16h00min, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários. Em caso de necessidade de cópia será cobrada o valor de **R\$ 0,20 (vinte centavos)**.

22.3 - A Comissão poderá, em qualquer fase da licitação, efetuar diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.4 - A vistoria prevista no presente Edital é suficiente para os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas pela empresa vencedora em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços.

22.5 - O valor orçado para a prestação dos serviços é de **R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais)** mensais, totalizando nos 12 meses de prestação dos serviços o valor estimado de **R\$ 100.800,00 (cem mil e oitocentos reais) ano**.

22.6 - A empresa vencedora desse certame estará sujeita às disposições contidas neste Edital e Anexos, bem como ao prazo de início dos serviços e às penalidades, em caso de descumprimento da licitação.

22.7 - O objeto desta licitação poderá ser alterado na sua quantidade para maior ou a menor, a critério da Administração, dentro dos limites estabelecidos pelo parágrafo. 1º. art. 65, Lei 8.666/93.

22.8 - A critério da Administração e sem que por este motivo tenham os licitantes direitos a qualquer reclamação ou indenização, a presente licitação poderá ser transferida ou revogada total ou parcialmente, por comprovada conveniência administrativa ou anulada por vício de ilegalidade.

22.9 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições da Lei 8.666/93 e alterações posteriores e serão resolvidos pela Comissão de Licitação a qual, se necessário, submetê-los-á à consideração da autoridade superior.



# **Prefeitura Municipal de Dona Euzébia**

**Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos**

**CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais**

22.10 - Constituem partes integrantes deste Edital:

22.10.1 - Anexo I – Termo de Referência;

22.10.2 - Anexo II – Minuta do Contrato;

22.10.3- Anexo III – Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.10.4 – Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação;

22.10.5 – Anexo V – Credenciamento Específico;

22.10.6 - Anexo VI – Modelo De Declaração De Condição De ME OU EPP;

22.10.7 - Anexo VII – Declaração De Responsabilidade e Cientificação;

22.10.8 - Anexo VIII – Declaração De Superveniência;

22.10.9 - Anexo IX – Modelo de Proposta Técnica;

22.10.10 - Anexo X – Modelo de Proposta de Preço;

22.10.11 – Anexo XI – Termo de Renúncia;

22.10.12 – Anexo XII – modelo de Certificado de Registro Cadastral.

22.11 – Para a solução de questões decorrentes desta licitação elege-se o Foro de Cataguases/MG, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dona Euzébia/MG, 20 de maio de 2022.

**Rodolfo Correia de Castro**  
**Presidente da Comissão de Licitação**



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO I- TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

### 1 - DO OBJETO:

**1.1.** Contratação de pessoa jurídica especializada em Assessoria e Consultoria em Engenharia Civil, para execução de ações necessárias à instrução de processos de convênios, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras, e ainda, elaboração de projetos para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

### 2 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 – Fica o Licitante Vencedor obrigado a manter na sede da Administração Municipal no mínimo 1 (um) Engenheiro por 3 dias da semana à disposição da Administração, e nos demais dias, se deslocar até esta quando for solicitado.

2.2 – Os serviços deverão ser prestados sempre que solicitados em todo território Administrativo correspondente ao Município de Dona Euzébia-MG.

2.3 – Quando da elaboração de projetos para Administração Municipal, fica a Licitante vencedora responsável por reuniões prévias para aprovação do projeto com presença de todos os responsáveis técnicos.

### 3. PERFIL DA EMPRESA A SER CONTRATADA

**3.1. Natureza jurídica:** pessoa jurídica.

**3.2. Especialização:** a empresa deverá ser especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria para órgãos públicos, na área de Engenharia Civil, o que será comprovado mediante demonstração de experiências anteriores em trabalhos para órgãos públicos, demonstração de cursos de capacitação concluídos em áreas relacionadas aos serviços a serem prestados, comprovação de participação em congressos e eventos congêneres e apresentação de publicações realizadas em áreas pertinentes.

**3.3. Equipe técnica:** a empresa vencedora deverá possuir uma equipe técnica com especialização em Engenharia Civil, inclusive acadêmica, devendo a equipe dispor de pelo menos três profissionais Engenheiro, sendo pelo menos um deles pós-graduado.

**3.4.** Os integrantes da equipe técnica deverão possuir vínculo formal com a empresa prestadora, seja como sócios, empregados, contratados ou associados.

### 4. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

**4.1. Local da prestação dos serviços:** os serviços serão prestados preponderantemente na sede da Administração Municipal, de onde será prestado todo o atendimento a consultas dos membros da Prefeitura (servidores).

**4.2.** A empresa contratada deverá manter pelo menos um profissional capacitado na Sede da Administração para atendimento das demandas, no horário de 8:00 às 16:00 horas, 3 (três) vezes por semana. Tal profissional ficará assim disponível para atendimento de consultas do Prefeito Municipal e servidores.

**4.3. Visitas técnicas:** independente do atendimento presencial referido nos itens 4.1 e 4.2, a empresa contratada deverá designar um profissional para comparecer à sede da Prefeitura **sempre que for solicitado**, observados os seguintes parâmetros:

a) O profissional designado para as visitas deverá ser sócio, empregado ou associado da empresa;

b) As visitas serão definidas pela Prefeitura;

**4.4.** A **CONTRATADA** deverá manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, em tempo hábil, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**4.5.** Os serviços deverão ser prestados pela **CONTRATADA** de maneira a garantir a não interrupção dos trabalhos, em atendimento as normas contratuais, não podendo ser cessado unilateralmente sem que haja motivação legal por parte da **CONTRATANTE**.

## **5 – DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**5.1.** Prazo inicial: **12 (doze) meses** a contar da assinatura.

**5.2.** Prorrogação do contrato visando à economicidade para a Prefeitura serão permitidas, observado o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do Prefeito Municipal, nos termos do art. 57, II da Lei 8666/93.

## **6 – DO PAGAMENTO E REAJUSTE ANUAL**

**6.1.** Os valores devidos pela prestação de serviços serão pagos mensalmente à empresa contratada, mediante a devida liquidação.

**6.2.** Data e critério de reajustes: o valor mensal dos serviços (conforme contrato) será reajustado, por apostila, após a vigência contratual de cada período de 12 (doze) meses a contar do início da vigência do primeiro contrato, mediante aplicação do índice de inflação apurado nos 12 (doze) meses anteriores pelo IGP-M da FGV, ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **7 - REGIME DE EXECUÇÃO**

**7.1.** Empreitada por preço certo e global.





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## **8 – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**8.1.** Lei Federal nº 8666/93.

## **9 – DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATO**

**9.1.** Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8666/93, a **CONTRATANTE** designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**9.2.** A **CONTRATADA** deverá manter um representante para contatos e esclarecimento com a **CONTRATANTE**.

**9.3.** O setor competente para supervisionar, acompanhar e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria de Obras.

---

Secretário Municipal de Obras e Serviços



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

## Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

### CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

#### ANEXO II- MINUTA DE CONTRATO

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

Contrato que entre si firmam o MUNICÍPIO DE DONA EUZÉBIA e a empresa \_\_\_\_\_, tendo por objeto a \_\_\_\_\_.

O Município de Dona Euzébia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Dona Euzébia, inscrito no CNPJ sob o nº 17.706.656/0001-27, por determinação do Prefeito Municipal MANOEL FRANKLIN RODRIGUES, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ e C.I. nº \_\_\_\_\_, tendo em vista a homologação do processo licitatório da **TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, realizado em \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, que se acha vinculado ao Edital, anexos e à proposta da **CONTRATADA**, sendo regida pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e pelas seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

Contratação de Empresa Especializada \_\_\_\_\_ do Município de Dona Euzébia/MG.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Do Regime de Execução**

A execução do objeto do presente contrato será de acordo com as especificações formuladas pelo Contratante no Edital e Anexos em referência, pelo regime de empreitada por preço unitário.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – Do Preço e Condições de Pagamento**

O preço contratado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

O pagamento do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original.

Para cumprimento do estipulado no subitem acima, no corpo da Nota Fiscal ou documento equivalente, deverá constar, obrigatoriamente, a informação do número da conta corrente/agência bancária e número do processo licitatório, que servirá de lastro para liquidação da despesa.

O pagamento será efetivado de acordo com o cronograma de pagamentos da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, com a devida aprovação e liberação da NF/Fatura pela unidade solicitante.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, além da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Ocorrendo necessidade de providências complementares por parte da licitante vencedora, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida a atualização monetária.

## **CLÁUSULA QUARTA – Do Prazo**

Prazo inicial: **12 (doze) meses** a contar da assinatura.

Prorrogação do contrato visando à economicidade para a Prefeitura serão permitidas, observado o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do Prefeito Municipal, nos termos do art. 57, II da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA QUINTA – Dos Recursos Orçamentários**

Os recursos para cobertura das despesas previstas no presente contrato correrão por conta da seguinte dotação:

Nº \_\_\_\_\_

## **CLÁUSULA SEXTA – Do Fundamento e Vinculação**

O presente tem suporte na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, estando vinculado ao edital da licitação que o originou e à proposta da **CONTRATADA**.

Aos casos omissos será aplicada a Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – Das Penalidades**

Se a **CONTRATADA** tornar-se inadimplente no cumprimento das obrigações dispostas no presente instrumento, ser-lhe-á aplicada penalidade, na forma disposta neste Edital, que é de seu conhecimento.

## **CLÁUSULA OITAVA – Da Rescisão**

O contrato poderá ser rescindido, caso ocorra qualquer das hipóteses previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, reconhecidos os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da referida Lei.

## **CLÁUSULA NONA – Das Condições de Habilitação**

A **CONTRATADA** obriga-se, durante o prazo de vigência do presente, a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – Da Fiscalização**

A CONTRATANTE fiscalizará a execução do presente, sendo nomeado fiscal para o serviço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – Das Obrigações**

Obriga-se a **CONTRATANTE** à publicação em extrato do presente instrumento.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – Dos Encargos Sociais**

Todos os encargos sociais, tributários e trabalhistas são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – Do Reajuste**

Os preços que forem pactuados neste procedimento licitatório serão **irreajustáveis**.

Todavia, caso haja necessidade, o reajuste terá como base a variação dos índices correspondentes às famílias constantes da Planilha Orçamentária. A periodicidade anual do reajustamento terá como data base o limite fixado para fins de apresentação da proposta.

## **CLAUSULA DÉCIMA – QUARTA – QUINTA -Do Foro**

Fica eleito o foro da Comarca de Cataguases para dirimir as questões oriundas do presente, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Dona Euzébia - MG, ----de -----de -----.

-----  
CONTRATADA

-----  
CONTRATANTE

## TESTEMUNHAS

1-----  
Nome  
CPF

2-----  
Nome  
CPF



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO III- DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

(Nome da Empresa) ..... inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....  
e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº  
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....  
Local e data.

.....  
(identificação e assinatura do representante legal)



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS Á HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

(Nome da Empresa) ....., CNPJ nº .....,  
sediada em ....., DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data,  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local),.....de ..... de 2022.

.....  
Nome completo e assinatura do declarante  
CPF e RG





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO V - CREDENCIAMENTO ESPECIFICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

Pelo presente, a empresa....., situada no(a)....., CNPJ nº....., por seu ..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), outorga ao Sr. ...., RG nº ....., amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Dona Euzébia/MG, **TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, inclusive poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço: .....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)

Obs.: firma reconhecida em cartório



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( \_\_\_\_\_ ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06 para regularização, estando ciente que do contrário, decairá o direito à contratação e sujeitamos às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E CIENTIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, abaixo assinado, **DECLARA**, para os fins de habilitação na Licitação modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, que aceita todas as exigências contidas no Edital bem como se submete a todas as propostas estatuídos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e que se responsabiliza pelos serviços que serão prestados, objeto desta licitação e Declaro que ficarei ciente de todo e qualquer requisição ou cientificação realizada pelo município para o seguinte e-mail \_\_\_\_\_.

E, por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(Local, data, assinatura – carimbo CNPJ)



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

**DECLARO**, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no **TOMADA DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, com sede na Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – centro – Dona Euzébia - MG.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Observação: emitir em papel que identifique a licitante.**



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO IX – PROPOSTA TÉCNICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

À

**Comissão Permanente de Licitação de Dona Euzébia – MG**

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada em Assessoria e Consultoria em Engenharia Civil, para execução de ações necessárias à instrução de processos de convênios, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras, e ainda, elaboração de projetos para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

Após tomarmos conhecimento de todos os requisitos exigidos do Edital, apresentamos nossa proposta técnica objetivando concorrer a contratação dos serviços.

### **1 – Identificação dos profissionais da Equipe técnica:**

#### Profissional 1:

Nome: .....

Vínculo: .....

Faculdade: .....

Tempo de exercício da profissão: .....

Tempo de experiência com a Administração Pública: .....

Inscrição CRC: .....

Especialização Acadêmica: .....

#### Profissional 2:

Nome: .....

Vínculo: .....

Faculdade: .....

Tempo de exercício da profissão: .....

Tempo de experiência com a Administração Pública: .....

Inscrição CRC: .....

Especialização Acadêmica: .....

#### Profissional 3:

Nome: .....

Vínculo: .....

Faculdade: .....

Tempo de exercício da profissão: .....

Tempo de experiência com a Administração Pública: .....

Inscrição CRC: .....

Especialização Acadêmica: .....



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## TABELA DE PONTUAÇÃO

ITEM	REQUISITOS		PONTOS
A	Recursos Humanos	Básico	
		Acréscimos Possíveis	
B	Experiência na prestação dos serviços objeto do edital	Básico	
		Acréscimos Possíveis	
	TOTAL DE PONTOS:		

## REQUISITOS PARA PONTUAÇÃO

### A) Pontuação dos Recursos Humanos:

Requisito Básico	Pontos
1. Ofertar 01 Profissional com formação como Engenheiro Civil para a prestação de serviços <i>in loco</i> na Prefeitura de Dona Euzébia.	06 (seis) pontos
<b>Acréscimos possíveis</b>	
2. O profissional ofertado no item 01, se detentor de título de formação de curso de pós-graduação <i>latu sensu</i> , nível especialização, mestrado ou doutorado nas áreas afins.	03 (três) pontos
3. Disponibilizar mais de um profissional de nível superior para a prestação dos serviços com formação de bacharel em Engenharia Civil.	02 (dois) Pontos por profissional
4. Disponibilizar mais de um profissional que tenha concluído curso de pós-graduação <i>latu sensu</i> , nível especialização, mestrado ou doutorado nas áreas afim.	03 (três) pontos por profissional
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> em se tratando do mesmo profissional no item 03 ou 04 será computada somente a pontuação do item 04	
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> limite máximo de acréscimo possível 12 (doze) pontos.	
<b>OBSERVAÇÃO 3:</b> para computar pontos de acréscimo deve ser atendida a pontuação básica obrigatoriamente.	
<b>Pontuação máxima (somatória itens 1,2,3,4):</b> 18 (dezoito pontos)	
<b>Comprovação de pontuação:</b> Itens 1, 2, 3 e 4: Certificado de conclusão de curso ou documento equivalente, emitido pela entidade de ensino nos termos da Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001, do Ministério da Educação. Podendo ser substituído pela Certidão de regularidade junto à sua categoria profissional (copia Simples)	





# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## B) Pontuação da Experiência na prestação de serviços em Consultoria ou Assessoria

Requisito Básico	Pontos
1 - 01 (um) atestado técnico que comprove atividade exercida pela empresa ou por técnico a ela vinculada, de consultoria e assessoria na prestação de serviços de Engenharia Civil em ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.	02 (seis) Pontos
2 - 01 (um) atestado técnico que comprove atividade exercida pela empresa ou por técnico a ela vinculada, de Fiscalização de Obras em ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.	02 (seis) Pontos
3 - 01 (um) atestado técnico que comprove atividade exercida pela empresa ou por técnico a ela vinculada, de Fiscalização em execução de obras da Caixa Económica Federal - CEF em ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.	04 (seis) Pontos
<b>Acréscimos possíveis</b>	
4. A cada atestado apresentado de forma complementar ao item 3, acrescer 04 (seis) pontos por atestado completo, que comprovem a prestação dos serviços de Fiscalização em execução de obras da Caixa Económica Federal - CEF vinculados a quaisquer órgãos da Administração Pública em nível de município.	Até 20 (dezoito) pontos
<b>Pontuação máxima (somatória itens 01 à 04)</b>	24 (vinte e quatro) pontos
<b>Comprovação de pontuação:</b> <b>OBSERVAÇÃO 01:</b> o limite de acréscimo possível é de 18 (dezoito) pontos <b>OBSERVAÇÃO 02:</b> para computar pontos de acréscimo deve ser atendida a pontuação básica, o mesmo atestado ou entidade utilizado para a pontuação básica NÃO pode ser utilizado para pontuação de acréscimo no serviço já pontuado por outro atestado.	

Conforme disposto no item 6.6 do edital, os Atestados de Capacidade Técnica apresentados para fins de pontuação obrigatoriamente deverão observar as seguintes exigências:

- a) ser apresentado em via original ou cópia autenticada;
  - b) ser emitido por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de forma que a licitante comprove já ter fornecido serviços semelhantes aos descritos no objeto deste Edital.
  - c) O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações e comprovação de autenticidade:
    - c.1- Serviços fornecidos e em qual período;
    - c.2 - Clara identificação do emitente, visando à realização de possíveis diligências;
    - c.3 - Manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos.
    - c.4 - De forma suplementar Preferencialmente a empresa poderá apresentar junto do atestado cópia do contrato de prestação de serviço ou nota de empenho que comprove o vínculo estabelecido com a entidade emitente do atestado.
- **A comprovação de vínculo NÃO é item desclassificatório.**
  - Os atestados serão confrontados com os seus comprovantes e devolvidos ao licitante.
  - No caso da empresa não apresentar as comprovações do atestado técnico a comissão de licitação poderá a seu critério fazer diligência para verificação de veracidade.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

➤ Serão aceitos originais ou cópias simples em relação aos documentos facultativos dispostos neste subitem (c.4) .

## OBSERVAÇÕES GERAIS

1. Na hipótese de o licitante deixar de apresentar a documentação de comprovação da pontuação ou essa for considerada defeituosa, a mesma será desconsiderada no item a que se referir.
2. Todos os documentos utilizados para a obtenção de pontuação técnica poderão se referir aos sócios, empregados, ou contratados autônomos sendo obrigatória a apresentação além da cópia do contrato ou carteira de trabalho com a comprovação do vínculo à empresa no registro do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA).
3. A documentação apresentada para fins de obtenção da pontuação deverá se referir obrigatoriamente aos sócios da licitante, ou, então, aos contratados e/ou empregados que efetivamente serão designados para atendimento do objeto licitado.
4. Para que seja considerada a pontuação, todos técnicos constantes do atestado e documentos apresentados deverão ser sócios, associados empregados ou contratados da licitante, com a comprovação do vínculo à empresa no registro do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA).
5. Os requisitos constantes dos campos “Acréscimos possíveis” somente poderão ser pontuados na hipótese do licitante ter pontuado no respectivo “Requisito Básico”.
6. Caso algum documento utilizado para comprovação da pontuação esteja redigido em idioma estrangeiro, deverá estar acompanhado da tradução realizada por tradutor juramentado.
7. Todos os documentos necessários à pontuação técnica poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor do órgão emitente.
8. A empresa que não atingir a pontuação básica em cada item será desclassificada da pontuação técnica sendo computada nota ZERO para fins de julgamento.



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO X- PROPOSTA DE PREÇOS

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022**

<b>PROPONENTE</b>			
Razão Social:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ:	Inscrição Estadual:		

Para execução dos serviços técnicos profissionais de Assessoria e Consultoria em Engenharia Civil, para execução de ações necessárias à instrução de processos de convênios, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras, e ainda, elaboração de projetos para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme instrumento convocatório e anexos relativo à Licitação em referência propomos o preço global mensal e anual, respectivamente, de:

R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) – **preço mensal** (valor por extenso)

R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) – **preço anual** (valor por extenso)

**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

A empresa proponente declara ter conhecimento do edital e seus anexos, estando ciente dos critérios de julgamento e da forma de pagamento estabelecida para remuneração dos serviços a serem contratados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa licitante)

(nome, cargo e assinatura do representante legal, previsto no contrato social)



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO XI – TERMO DE REÚNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade TOMADA DE PREÇOS \_\_\_\_/\_\_\_\_ – PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas das licitantes habilitadas.

Dona Euzébia, \_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura da empresa responsável

**Observação: termo de renúncia a ser apresentado após habilitação.**



# Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

Paço Municipal Francisco Ribeiro dos Santos

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO XII – MODELO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

## CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

Certifico para os devidos fins de licitação que:

**Empresa:**

**CNPJ:**

**Inscrição Estadual:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**CEP:**

**Email:**

**Tel.:**

**Representante Legal:**

**RG:**

**CPF:**

**Endereço**

**Bairro:**

**Cidade:**

**CEP:**

**ATIVIDADES PRINCIPAIS:** Empresa Especializada em Elaboração de Plano de Recuperação de Área Degradada.

<b>DOCUMENTOS PARA CRC</b>	<b>VALIDADE</b>
1 – Ato Constitutivo ou Contrato Social ou Estatuto	
2 – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)	
3 – Certificado de Regularidade c/ o FGTS	
4 – Certidão Conjunta Receita Federal /INSS	
5 – Certidão Negativa de Falência e Concordata	
6 – Certidão Negativa Receita Estadual	
7 – Certidão Negativa Receita da Municipal da Sede do Licitante	
8 - Certidão Negativa Receita da Municipal de Dona Euzébia - MG	
9 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	

Está inscrita no Cadastro de licitantes da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia-MG, nos termos da Lei nº 8.666, de 1º de Junho de 1993 e suas alterações introduzidas posteriormente, tendo recebido o registro nesta data, com a validade para 12 (doze) meses, devendo a mesma apresentar as certidões negativas juntamente com o certificado em cada Processo Licitatório que participar.

Dona Euzébia/MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

- Membro da CPL -