



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

PREÂMBULO

DATA DA REALIZAÇÃO: 03 de fevereiro de 2023

HORÁRIO: 09:01

LOCAL: Avenida Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Centro, CEP: 36.784-000, Dona Euzébia - MG.

Pelo presente, o Município de Dona Euzébia, por determinação do Prefeito Municipal, Manoel Franklin Rodrigues, através da Comissão Permanente de Licitação, designado pelo Decreto nº 013/2023 datado de 18 de janeiro 2023, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** cuja sessão pública será realizada, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** do objeto descrito no Anexo I deste Edital, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

I - TIPO:

1.1. MENOR PREÇO POR ITEM

II - DO OBJETO

2.1. Destina-se o presente Pregão, à escolha do(s) melhor(es) proponente(s) para a licitação supra, referente à Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de cola de contato adesivo 18 litros, indicada na aplicação de piso emborrachado com alto teor de sólidos para manutenção dos serviços urbanos da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações, quantidades e condições presentes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, parte integrante deste Edital, período de 12 (doze) meses.

III - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO DAS PROPOSTAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

AV. ANTÔNIO ESTÊVES RIBEIRO, Nº 340

DONA EUZÉBIA - MG

DATA: 03/02/2023 HORÁRIO: 09:01h

3.1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia que se seguir.

3.2. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (a):

3.2.1. Credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;

3.2.2. Recebimento dos envelopes "Documentação" e "Proposta";

3.2.3. Abertura dos envelopes "Proposta";

3.2.4. Divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;

3.2.5. Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;

3.2.6. Abertura do envelope "Documentação" da licitante detentora do menor preço por item;

3.3. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante comunicação por escrito, via fax, e-mail ou ofício, desde que comprovado o seu recebimento, salvo com referência àquelas que, lavradas em



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) Julgamento deste Pregão;
- b) Recurso porventura interposto.

3.4. O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser feito ao Sr. Rodolfo Correia de Castro, Presidente da CPL, no horário de 08:00 as 16:00 horas na PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou pelo telefone (32) 3453-1714, nos dias úteis.

3.5. O Edital estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia: ***www.donaeuzebia.mg.gov.br***, encaminhado via e-mail: ***licitação.donaeuzebia@gmail.com***, através de solicitação feita pela empresa interessada, ou solicitado no prédio da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, nº 340. Em caso de divergência entre o Edital ele estará disponível no Setor de licitação desta Prefeitura Municipal, e prevalecerá o Edital distribuído nesta Instituição com as respectivas assinaturas.

3.6. Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Dona Euzébia.

IV - DA LEGISLAÇÃO

4.1. O edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

- a) Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações;
- b) Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações – Lei de Licitações;
- c) Lei complementar nº 123/06 e suas alterações;
- d) Demais exigências deste Edital e seus anexos.

4.2. Para efeito deste edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

4.2.1. Pregão – modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

4.2.2. Bens e serviços comuns – aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado;

4.2.3. Termo de referência – documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços e condições praticadas no mercado;

4.2.4. Prefeitura Municipal de Dona Euzébia – órgão licitador;

4.2.5. Licitante – pessoa jurídica que adquiriu o presente edital e seus elementos constitutivos/anexos;

4.2.6. Licitante vencedora – pessoa jurídica habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado ao objeto deste Pregão.

V - CONDIÇÕES DO OBJETO

5.1. Destina-se o presente Pregão, à escolha do(s) melhor(es) proponente(s) para a licitação supra, referente à Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de cola de contato adesivo 18 litros, indicada na aplicação de piso emborrachado com alto teor de sólidos para manutenção dos serviços urbanos da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações, quantidades e condições presentes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, parte integrante deste Edital, período de 12 (doze) meses.

5.2. **O prazo de entrega dos Itens é de até 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento.**



VI. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

6.1.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, devidamente comprovada através do objeto do contrato social da empresa;

6.1.2. Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;

6.1.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no capítulo

DA DOCUMENTAÇÃO.

6.2. Não poderão concorrer neste Pregão:

6.2.1. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.2. Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Dona Euzébia;

6.2.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

VII - DO PROCEDIMENTO

7.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro Municipal, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” correspondentes a este Pregão, conforme disposto na legislação vigente.

7.1.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

- a) Retardatária (depois de declarado encerrado o Credenciamento), a não ser como ouvinte; ou
- b) Que trocar o conteúdo dos envelopes.

7.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se perante o Pregoeiro Municipal, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

7.2.1. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

7.3. No mesmo ato, o Pregoeiro Municipal receberá os envelopes “Proposta” e “Documentação”, em separado, procedendo, em seguida à abertura dos envelopes “Proposta” e aos seguintes procedimentos:

7.3.1. Rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital;

7.3.2. Classificação da proposta escrita de menor preço por item e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;

7.3.3. Seleção das melhores propostas, até o máximo e três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

7.3.4. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio e lances verbais;

7.3.5. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes;

OBSERVAÇÃO: Uma vez iniciada a abertura do envelope “Proposta”, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão.

7.4. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro Municipal convidará individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

7.4.1. A desclassificação da proposta licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.



7.4.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro Municipal.

7.5. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Municipal, ficará excluída desta etapa e terá mantido o seu último preço apresentado por efeito de ordenação das propostas.

7.6. A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, salvo nos casos excepcionais previstos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

7.7. Caberá ao Pregoeiro Municipal, ainda, como parte das atribuições que lhe compete durante a realização deste Pregão:

7.7.1. Conduzir os trabalhos a equipe de apoio;

7.7.2. Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance e menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada,

7.7.3. Adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada a mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, após constado o atendimento das exigências deste edital;

7.7.4. Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;

7.7.5. Encaminhar ao Prefeito Municipal o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrido a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.

7.8. Ao Prefeito Municipal caberá:

7.8.1. Decidir os recursos contra atos do Pregoeiro Municipal; e

7.8.2. Homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos por ventura interpostos contra atos do Pregoeiro Municipal, e promover a celebração do contrato correspondente.

7.9. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

7.9.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta **condição**, somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

7.9.2. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro Municipal e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro Municipal, e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.10. Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

7.11. Todas as propostas e documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro Municipal, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

7.12. Ultrapassada a fase de análises das propostas e abertos os envelopes “Documentação” não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado pela proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.13. É facultado ao Pregoeiro Municipal ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a exclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

7.14. A adjudicação deste pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:



7.14.1. Se não houver manifestação da licitante sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão; ou

7.14.2. Após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.15. A abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro Municipal elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro Municipal e licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

7.16. Da ata relativa a este Pregão constará os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise as propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

7.17. Os envelopes “Documentação” não abertos, serão desenvolvidos às demais licitantes, após o fornecimento dos produtos pela licitante vencedora.

VIII - DO CREDENCIAMENTO

8.1. O representante legal da licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro Municipal para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido de sua carteira e identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” relativos a este Pregão.

8.2. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela **licitante**, mediante **cópia autenticada do estatuto/contrato social**, ou instrumento público/particular de **procuração**, devidamente **autenticado** e com **reconhecimento de firma**.

8.2.1. Entende-se por documento credencial:

- a) **Cópia autenticada do estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **Procuração com firma reconhecida, devidamente autenticada, da licitante** com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão (Anexo II do edital), bem como cópia do Contrato Social na qual conste o nome do outorgante que assina a procuração;

8.2.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular **ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos**, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

8.2.3. Cada **credenciado** poderá representar apenas uma **licitante**;

8.2.4. O representante legal da **licitante** que não se credenciar perante o Pregoeiro Municipal, ficará impedido de participar da fase de **lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição e recursos**, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta” relativos a este Pregão.

- a) Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

8.2.5. O licitante deverá ainda apresentar **Declaração dando ciência e que cumpre plenamente os requisitos do edital (Anexo V do edital)** deverá vir **externa aos envelopes**.

IX - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

9.1. Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste edital, cada licitante deverá apresentar ao Pregoeiro Municipal, simultaneamente, sua proposta de preços e documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres detectados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ:

EMAIL:

TELEFONE:

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇOS N- 002/2023 - PROPOSTA

ENVELOPE Nº 02

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

LICITANTE: COM ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ:

EMAIL:

TELEFONE:

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇOS N- 002/2023 - DOCUMENTAÇÃO

X - DA PROPOSTA: ENVELOPE Nº 01

10.1. A proposta contida no envelope nº 01 deverá ser apresentada, também, com as seguintes exigências:

10.1.1. Emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

10.1.2. Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone (s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão e nota de empenho e posterior pagamento;

10.1.3. Proposta em meio eletrônico (CD) em formato Excel, se possível.

10.2. A proposta deverá conter ainda:

10.2.1. Descrição dos itens a serem ofertados, bem como suas respectivas MARCAS, quando essa for possível;

10.2.2. Indicação de preços, conforme previstos nos itens 11.1 a 11.3;

10.2.3. Indicação dos prazos, conforme previsto nos itens 12.1 a 12.4;

10.2.4. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

10.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação à preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

10.3.1. Serão corrigidos automaticamente pelo PREGOEIRO MUNICIPAL quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, valendo para tanto o valor unitário do item;

10.3.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim; e



10.3.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

XI - DOS PREÇOS

11.1. A LICITANTE deverá indicar o preço unitário e total por item da proposta, fixo e irrevogável, devendo já estar inclusos ou impostos, taxas, fretes, seguros e as despesas decorrentes com a entrega das mercadorias, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

11.1.1. O lance verbal será dado sobre o preço **unitário do item**.

11.2. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

11.3. Somente será aceita cotação em moeda nacional, em até duas casas decimais.

XII - DOS PRAZOS

12.1. A proposta deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, conforme **informações constantes no Anexo I**, contados a data prevista para recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

12.2. Caso os prazos de que tratam as condições anteriores na estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

12.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias e caso persista o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

12.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da ata prevista para o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, sem a solicitação ou convocação de que tratam esse edital, ficam as concorrentes liberadas dos compromissos assumidos.

XIII - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

13.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.2. Não se admitirá proposta que apresentar preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão, não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

13.3. Ao PREGOEIRO MUNICIPAL, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

13.4. O PREGOEIRO MUNICIPAL poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou, ainda, pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar a sua decisão.

XIV - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no **artigo 48, incisos I e II DA LEI 8.666/93**, as propostas que:

14.1.1. Apresentarem melhor preços excessivos ou com valor superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são



coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

14.1.2. Não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

XV - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste **edital**, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de **lances verbais**, aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

15.2. Feito isso, o **Pregoeiro Municipal** classificará a **licitante** autora da proposta de **menor preço por item** e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, em relação ao **menor preço**, dispostos em ordem crescente, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

15.3. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas com preços, conforme definida na condição anterior, o **Pregoeiro Municipal** fará a classificação dos menores preços, até o máximo de três, colocadas em **ordem crescente**, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os **representantes legais** da licitante participem, também, da etapa de **lances verbais**.

15.4. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, o Pregoeiro Municipal verificará se ocorreu empate entre as propostas mais bem classificadas com propostas formuladas por microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com o art. 43 e seus parágrafos da Lei complementar 123/06.

15.4.1. Constatada a situação descrita no item anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

15.4.2. O critério de desempate previstos nos itens acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.5. Aceita a proposta de menor preço por item será aberto o envelope “Documentação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

15.6. O Pregoeiro Municipal poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço:

15.6.1. Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA para o fornecimento;

15.6.2. Mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenação das ofertas e exame, quanto ao objeto e valor ofertado, da aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, da de menor preço;

15.6.3. Se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

15.6.4. Se a licitante detentora do menor preço desatender as exigências habilitatórias.

a) Na ocorrência das situações prevista nos subitens 15.6.3 e 15.6.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedido à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste edital;

b) Na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro Municipal poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

15.7. Verificado que a proposta de melhor preço por item atende às exigências fixadas neste edital, quanto à proposta e habilitação, será respectiva licitante declarada vencedora do item.

XVI - DO DESEMPATE



16.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as **licitantes**.

XVII - DA DOCUMENTAÇÃO

17.1. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do **envelope nº 02**, os documentos específicos para a participação deste Pregão, devendo se entregues numerados, de preferência, sequencialmente e na ordem a seguir, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

17.1.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17.1.2. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS.

17.1.3. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal.

17.1.4. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual.

17.1.5. Certidão conjunta expedida pela Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, conforme Decreto nº 5.512/05.

17.1.6. Cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

17.1.7. Certidão Simplificada pela Junta Comercial do Estado que empresa atue, ou seja, tenha firma constituída (emitida a pelo menos há 90 dias).

17.1.8. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

17.1.9. Autorização/Licença Ambiental para fornecimento dos itens, em consonância com as normas de vigência do órgão expedidor competente.

17.1.10 – Autorização/Licença do Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM.

17.1.11. Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação – Anexo III.

17.1.12. Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos de Decreto Federal 4.359/2002 - Anexo IV.

17.1.13. Declaração assinada pelo representante legal da empresa, contendo qual categoria está classificada a empresa licitante - Anexo VI;

17.1.14. *É obrigatório o preenchimento do anexo VII sob pena de inabilitação da empresa licitante.*

OBSERVAÇÃO: *As declarações relacionadas no Item 17.1, deverão estar emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.*

17.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

17.2.1. Em nome da licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.

17.2.2. Datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do envelope nº 01, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

a) Não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada.

17.3. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro Municipal, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

17.3.1. Os documentos previstos no item XVII poderão ser autenticados pelo Pregoeiro Municipal a partir do original, preferencialmente até às 18 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para a abertura dos envelopes “Documentação”;

17.3.2. Serão aceitas somente cópias legíveis;

17.3.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e



17.3.4. O Pregoeiro Municipal reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

XVIII - DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

18.1. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desclassificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

18.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro Municipal poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

18.2.1. Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

XIX - DO TIPO DE LICITAÇÃO

19.1. Trata-se de licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

19.1.1. Durante o julgamento e classificação das propostas, a adoção do critério de menor preço por item será efetuada com observância das exigências e condições definidas neste edital.

XX - DO DIREITO DE PETIÇÃO

20.1. A manifestação da **intenção de interpor recurso**, pleiteada pela **licitante** deverá ser feita ao **final da sessão**, com **registro em ata** da síntese das suas **razões** de recorrer.

20.2. A falta de **manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso**, no momento da sessão deste **Pregão**, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o **Pregoeiro Municipal** adjudicar o objetivo à **vencedora**.

20.3. Das decisões do **Pregoeiro Municipal**, decorrentes da realização deste **Pregão**, caberá à **licitante** a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de 03 (três) dias úteis contados na lavratura da ata, nos casos de:

- a) Julgamento das propostas; e
- b) Habilitação ou inabilitação da licitante.

20.4. Os memoriais correspondentes ao recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro Municipal, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando memoriais com suas contra-razões, também, no prazo de 03 (três) dias úteis.

20.4.1. Será franqueada às licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos do setor de licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

20.5. O recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro Municipal não terá efeito suspensivo e acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.6. Caberá ao Pregoeiro Municipal receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões, e ao Prefeito Municipal de Dona Euzébia a decisão final sobre os recursos contra atos de Pregoeiro Municipal.

20.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

20.8. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro Municipal deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

20.8.1. A licitante deverá comunicar ao Pregoeiro Municipal o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo, situado na Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340, centro.

XXI - DA ADJUDICAÇÃO



21.1. A contratação dos serviços – correspondente ao objeto – será adjudicada **POR ITEM**, pelo Prefeito, depois de atendidas as condições deste Pregão.

XXII - DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO E DA SUA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade de sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

22.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

22.3. É facultado à Administração, quando a convocada não retirar ou aceitar a autorização de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, ou que ainda não assinar a Ata de Registro de Preços, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este Pregão, independentemente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

22.3.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a autorização de fornecimento, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza-se o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

- a) O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

XXIII - DOS ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA E DA LICITANTE VENCEDORA

23.1. Caberá a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA:

23.1.1. Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, para o fornecimento dos objetos;

23.1.2. Impedir que terceiros forneçam objeto desta licitação;

23.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

23.1.4. Comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade na prestação de serviço;

23.1.5. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do Responsável pelo recebimento dos materiais, ou outros servidores designados para esse fim;

23.2. Caberá à licitante vencedora:

23.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como:

- a) Salários;
- b) Seguros de acidentes;
- c) Taxa, impostos e contribuições;
- d) Indenizações;
- e) Vales-refeições;
- f) Vales-transportes;
- g) Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

23.2.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão, quando ao fornecimento.

23.2.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados com crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.



23.2.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

23.2.5. Responder pelos danos causados diretamente à Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

23.2.6. Executar o fornecimento dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada.

23.2.7. Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do fornecimento.

23.2.8. Comunicar à PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento e prestar os esclarecimentos julgados necessários; e

23.2.9. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições e habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

XXIV - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, E FISCAIS

24.1. À licitante vencedora caberá, ainda:

24.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

24.1.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

24.1.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a prestação de serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e

24.1.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste **Pregão**.

24.2. A inadimplência da licitante, com referências aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Dona Euzébia.

XXV - DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do(s) detentor(es) da ata, obedecida à ordem de classificação, os produtos registrados.

25.2. DA ADMINISTRAÇÃO OPTOU EM NÃO DISPONIBILIZAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESAO.

XXVI - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

26.1. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

26.1.1. – É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Pregão, salvo se houver prévia autorização da Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

26.1.2. Vedada a subcontratação de outra empresa para aquisição dos materiais objeto deste Pregão.

XXVII - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

27.1. O fornecimento deverá ser realizado após solicitação do CONTRATANTE, que se dará através da emissão da Autorização de Fornecimento solicitada através de e-mail fornecido pelo contratado com prazo de entrega de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar a data da autorização de fornecimento. A entrega será parcelada, conforme demanda da CONTRATANTE, no horário de 08:00 as 16:00hs, na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340, Centro.

XXVIII - DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DA ATESTAÇÃO

28.1. O fornecimento do objeto deste Pregão será acompanhado, fiscalizado e atestado pelo servidor designado para este fim.

XXIX - DA DESPESA

29.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- **Nº 02.05.01.15.451.012.1.0012 - 44.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES.**

XXX – DO PAGAMENTO

30.1. Entregue e aceite os serviços, a licitante vencedora apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, até o dia 12 do mês subsequente ao serviço prestado.

30.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato de atestação, os itens fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita (Anexo I do edital)

30.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA poderá deduzir do montante a pagar dos valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

30.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidar qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços das ligações, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

XXXI - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

31.1. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, o valor inicial atualizado da **nota de empenho** poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no **art. 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.**

31.1.1. A **licitante vencedora**, fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões resultantes de acordo entre as partes.

XXXII - DAS PENALIDADES

32.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração da **PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

32.1.1. Advertências.

32.1.2. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de fornecimento, recolhidos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

32.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

32.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**, pelo prazo de até 2 (dois) anos.



32.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **LICITANTE** ressarcir a Administração da **Prefeitura Municipal de Dona Euzébia** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

32.2. Ficará **impedida de licitar e de contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

32.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

32.2.2. Não mantiver a proposta, injustificavelmente.

32.2.3. Comportar-se de modo inidôneo.

32.2.4. Fizer declaração falsa.

32.2.5. Cometer fraude fiscal.

32.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

32.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

32.3.1. – Pelo fornecimento, desconforme com o especificado e aceito;

32.3.2. Pela não substituição, no prazo estipulado, do produto recusado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA;

32.3.3. Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.

32.4. Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA e, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

32.5. Comprovado o atendimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, em relação a um dos eventos mencionados neste edital, a LICITANTE VENCEDORA ficará isenta das penalidades mencionadas.

32.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuadas.

XXXIII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

33.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providenciais ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência e até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

33.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

33.3. Quando acolhida a petição contra este edital, será designada nova data para realização deste Pregão.

33.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA a LICITANTE que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

33.5. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro Municipal, logo após ter sido protocolizada no Serviço de Protocolo, situado no edifício-sede da PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA.

33.6. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **LICITANTE** de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não



seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes **“Proposta” e “Documentação”**.

XXXIV - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

34.1. A Licitante deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pela prestação de serviços objeto deste Pregão, caso esteja a vencedora.

34.2. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Pregoeiro designado para este Pregão, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, o setor de Licitações, na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Centro, ou ainda pelo telefone: (32) 3453-1714, no horário de 08:00 as 16:00 horas para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

34.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DONA EUZÉBIA não se responsabiliza por envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ECT não recebidos na data e hora estipulada para o recebimento e julgamento.

34.4. O Sr. Pregoeiro Municipal poderá adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento às interessadas através de afixação de comunicado no Quadro Geral de Avisos e comunicando às firmas, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

XXXV - DO PREGÃO

35.1. Ser anulado se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

35.1.1. Ser revogado, a juízo da Administração DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

35.1.2. Ter sua data de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” transferida, por conveniência exclusiva da Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

35.2. Será observado, ainda, quanto ao procedente deste Pregão:

35.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

35.2.2. A nulidade do procedimento licitatório induz a nota de empenho, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

35.2.3. No caso o desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXXVI - DOS ANEXOS

36.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA;**
- **ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO;**
- **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA E FATO IMPEDITIVO;**
- **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REFERENTE AO DECRETO FEDERAL 4.358/02;**
- **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
- **ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICRO -EMPRESA/PEQUENO PORTE /COMUM;**
- **ANEXO VII - DECLARAÇÃO;**
- **ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO.**

XXXVII - DO FORO



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

37.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Cataguases - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dona Euzébia - MG, 24 de janeiro de 2023

Rodolfo Correia de Castro
Presidente Comissão Permanente de Licitação



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Destina-se o presente Pregão, à escolha do(s) melhor(es) proponente(s) para a licitação supra, referente à Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de Cola de contato adesivo 18 litros, indicada na aplicação de piso emborrachado com alto teor de sólidos para manutenção dos serviços urbanos da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações, quantidades e condições presentes no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, parte integrante deste Edital, período de 12 (doze) meses.

2. DO PRAZO DE ENTREGA

2.1. *Fornecimento do produto solicitado mediante autorização de fornecimento em até 48 horas do recebimento da mesma através do endereço eletrônico fornecido pela empresa.*

3. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Não será admitida a entrega do produto Solicitado Sem a Autorização de Fornecimento Respectiva.

3.2. Na hipótese de necessidades de providências complementares por parte do contratado a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas;

3.3. Não será aceito o fornecimento parcial dos produtos constantes do pedido realizado.

4. QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	20	Cola de contato adesivo 18 litros. Cola preparada exclusivamente para piso emborrachado com alto teor de sólidos. Indicada para colagens onde se necessita grande resistência e durabilidade.	Lata	R\$ 539,58	R\$ 10.791,60
				TOTAL	R\$ 10.791,60

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 10.791,60 (DEZ MIL E SETECENTOS E NOVENTA E UM REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

4. DECLARAMOS AINDA QUE

4.1. Valor da proposta do(s) item(ns): R\$ _____ (_____).

4.2. Declaramos que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua entrega.

4.3. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.

4.4. Caso seja vencedor, nos comprometemos a entregar os objetos desta licitação dentro do 2 (dois) dias, a contar da data da autorização de fornecimento.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

4.5. Declaramos, ainda, que os preços de nossa proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado, e que estão incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no cumprimento do contrato.

4.6. Estamos de acordo com as demais condições do Edital e seus anexos.

A PROPOSTA DEVERÁ CONTER

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

LOCAL E DATA NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Representante Legal da Licitante: _____

(Dados da pessoa que está habilitada a assinar o contrato, fazendo constar: nome, nacionalidade, estado civil, cargo, número da cédula de Identidade, número da inscrição no CPF, endereço residencial e telefone de contato).

- Condição de pagamento, conforme **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2023**.

Assinatura e carimbo da empresa
Proposta em papel timbrado da empresa



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento..... Empresa estabelecida em.....à Rua praça alteração registrado(s) sob nº, no(a), por seu representante legal adiante assinado, Senhor, (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF), por este instrumento de procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Sr. (Sra.)....., (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, identidade, CPF) outorgando-lhe poderes “ad extra judicia” para fim específico de representação da citada outorgante, durante o processamento de procedimento licitatório instaurado sob modalidade de Pregão pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA-MG, nos termos das respectivas condições constantes do Edital supra, podendo referido procurador encaminhar e/ou apresentar documentos de habilitação e/ou propostas, impugnar proposta, dar lances, assinar atas, interpor e subscrever recursos administrativos, firmar quaisquer documentos pertinentes à sobredita licitação, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do presente mandato, dando-se todo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

(Firma reconhecida ou outorgante)

(Documento devidamente autenticado)



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

DECLARO, sob as penas da Lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**, com sede na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Bairro Centro, Dona Euzébia - MG.

_____, _____ de _____ de _____

Representante legal

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a), portador(a) da carteira de identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei nº 9854, de 27 e outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Dona Euzébia, _____ de _____ de _____

Representante Legal

Obs: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

Observações: emitir em papel que identifique a licitante.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE AO EDITAL

Nós, da empresa,, CNPJ nº, localizada na cidade de, afirmamos de que estamos cientes de todos os termos do **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**, DA PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA, e ainda, que cumprimos a todas as exigências contidas no mesmo.

DONA EUZÉBIA,/...../.....

Representante legal

OBS: ESTA DECLARAÇÃO É UM DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DA EMPRESA, OU SEJA, DEVERÁ VIR EXTERNA AOS ENVELOPES.



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e de CPF nº, **DECLARA**, sob penas da Lei, e que está enquadrada como:

- () Microempresa
- () Empresa de pequeno porte
- () Empresa comum.

Por ser verdade, firmo o presente.

DONA EUZÉBIA, _____ DE _____ DE _____

Representante legal



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

DECLARAÇÃO

Declaro que ficarei ciente de todo e qualquer requisição/autorização de fornecimento ou
cientificação realizada pelo município para o seguinte e-mail _____ .

DONA EUZÉBIA, _____ DE _____ DE _____

Representante legal



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATO QUE ENTRE SE FAZEM O MUNICÍPIO
DE DONA EUZÉBIA E A FIRMA _____

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Ao ____ dia do mês de ____ de 2023, o **Município de Dona Euzébia/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 17.706.656/0001-27, com sede na Avenida Antônio Esteves Ribeiro, 340, centro, Dona Euzébia/MG, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. Manoel Franklin Rodrigues, nos termos do estabelecido pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, pelas normas da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e transcorrido o prazo para interposição de recursos, **resolve registrar o preço** da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

CONTRATADA:

_____ pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP.: _____, Cidade _____, neste ato representada por seu sócio-gerente _____, brasileiro(a), sócio-gerente(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP.: _____, Cidade _____/UF.

I - DO OBJETO

1.1. Destina-se o presente Pregão, à escolha do(s) melhor(es) proponente(s) para a licitação supra, referente à Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de Cola de contato adesivo 18 litros, indicada na aplicação de piso emborrachado com alto teor de sólidos, para manutenção dos serviços urbanos da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações, quantidades e condições presentes no TERMO DE REFERÊNCIA, Anexo I, parte integrante deste Edital, período de 12(doze) meses.

II - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, e melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos;

- a) **PREGÃO Nº 002/2023;**
- b) Proposta da Contratada.

2.2. Os Documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.



III - DA VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata de Registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

IV - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO

4.1. A fiscalização da execução da Ata de Registro de preços será efetuada pelo titular do Departamento requisitante, ou preposto por ele designado.

4.2. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.3. **O fornecimento será conforme necessidade das secretarias da Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, com o prazo de entrega de até 48 (quarenta e oito) horas de acordo com a demanda do município.**

4.4. Todos os itens relacionados no anexo I, que não atenderem os critérios de qualidade exigidos pela Administração, serão devidamente substituídos sem qualquer custo adicional ao Município, no prazo menor que 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação, sob pena de infração contratual nos termos da cláusula 12 deste edital.

V - DO PREÇO

5.1. O preço total para a prestação dos serviços será o constante da planilha constante do processo licitatório, onde consta nome da empresa vencedora por item.

5.2. É expressamente vedada à concessão de alteração de preços, exceto:

- a) Nos casos de aumento ou diminuição de incidência tributária sobre o objeto, caso em que o preço citado poderá sofrer variação, na mesma proporção;
- b) Nos casos de aumento ou de redução de preços autorizados pelo Governo Federal, relativamente ao objeto.

5.3. A parte contratada que busca a alteração, deverá demonstrar através da Nota Fiscal de aquisição do objeto pela CONTRATADA, a variação do preço.

5.4. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- **Nº 02.05.01.15.451.012.1.0012 - 44.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES.**

VI - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado conforme discriminado no ANEXO I, e mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente assinado pelo servidor responsável pela prestação dos serviços correspondente. Após a entrega na nota fiscal o pagamento será após o dia 12 do mês subsequente.

6.2. A CONTRATANTE poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força desta Ata de Registro de Preços.

6.3. Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza.

VII - DA TRANSFERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expresse consentimento da CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão do mesmo.

VIII - DAS RESPONSABILIDADES

8.1. A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou por terceiros.



8.2. A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos.

IX - DAS PENALIDADES

9.1. A não entrega dos materiais quando solicitado pela CONTRATANTE nos termos da cláusula 4, importará na aplicação à CONTRATADA de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato.

9.2. A prestação dos serviços fora das características originais também ocasionará a incidência da multa prevista no item 9.1, pois, nessa situação, a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

9.3. Será propiciada a defesa à CONTRATADA antes da imposição das penalidades elencadas nos item precedentes.

9.4. As penalidades previstas neste Contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Prefeito Municipal, se entender a justificativa apresentada pela CONTRATADA como relevante.

X - DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados na Lei 8.666/93.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública, com suas alterações posteriores.

11.2. O Objeto da Ata de Registro de Preços pode ser acrescido ou reduzido nos termos da art. 65, § 1º da Lei 8666/93 e suas alterações.

XII - DA TOLERÂNCIA

12.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

XIII - DO VALOR GLOBAL ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. As partes contratantes dão a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de **R\$** _____ (_____)

XIV - DO FORO

14.1. – Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Cataguases, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinados a tudo presentes.

Dona Euzébia, ____ / _____ de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA



Prefeitura Municipal de Dona Euzébia

CEP: 36784000 - Estado de Minas Gerais

MANOEL FRANKLI RODRIGUES
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF: