



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



EDITAL DE LICITACAO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008/2023

PREÂMBULO
Processo nº. 2445/2023
Interessado: Fundo Municipal de Saúde – Secretária Municipal de Saúde
Modalidade da Licitação: Pregão Presencial - SRP - do tipo “ MENOR PREÇO ” para registro de preços.
Data da realização: Dia 06/06/2023 , com início às 09:00 horas , quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
Local: na sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos desta Prefeitura, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, na Secretaria de Administração, situada na Praça da Matriz, neste município, podendo ser remanejado o local para a realização do certame, por conveniência da pregoeira e Equipe de Apoio, designados através da Decreto nº 005/2023.
Fundamento Legal: A presente licitação será regida pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente Lei Federal nº 10.520/02 aplicando de forma subsidiária a Lei nº 8.666/93 e LC nº. 123/2006, Decreto de nº. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 alterado pelo Decreto de nº. 8.250, de 23 de maio de 2014, e tão logo ao Decreto de nº. 007 de 06 de janeiro de 2022, pelas disposições deste Edital e seus Anexos.
Retirada do Edital: Na sede da Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, na Secretaria de Administração, situada na Praça da Matriz, Mimoso de Goiás – Estado de Goiás, Centro, Mimoso de Goiás – GO ou pelo site http://www.mimosodegoias.go.gov.br/ e www.tcm.go.gov.br .

1 – DO OBJETO LICITADO

1.1. Constitui o objeto do presente Edital o **Registro de Preços objetivando a aquisição de 01 (uma) ambulância 0Km Pick-up tipo “A”, simples remoção, para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde; através do processo 202200010004002/SES-GO**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por “**UM – ITEM**”, conforme quantidades definidas e especificações no ANEXO I.

1.3. A empresa participante poderá **cotar todo ITEM**, e para cada qual haverá etapas de lances separadas.

1.3.1. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances do(s) ITEN (S) que cotar de acordo com as especificações mínimas deste Edital.

1.4. Deverá ser respeitada a numeração dos ITENS, unidades e especificações mínimas de seus elementos, bem como deverá ser indicada a **marca ou procedência** de cada bem, valor unitário e total.

1.5. Os elementos (produtos/materiais) que compõem cada um dos ITENS deverão estar de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



2 – DA BASE LEGAL DESTE CERTAME: ANEXOS DO EDITAL E RESERVA DE RECURSOS

2.1. A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 10.520/02 subsidiariamente com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações; e demais alterações pertinentes, considerando ainda as cláusulas deste edital.

2.2. Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo Referencial de Declaração de Regularidade Perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO III – Modelo Referencial de Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV - Modelo Referencial de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para licitar e contratar com a administração pública;

ANEXO V - Modelo Referencial de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

ANEXO VI – Modelo Proposta de Preço; **ESTARÁ DISPONÍVEL (PLANILHA GERADA PELO SISTEMA MEGASOFT) ESTA PLANILHA DEVERÁ SER SALVA EM CD OU OUTRO DISPOSITIVO QUE PERMITA A IMPORTAÇÃO DOS DADOS CONTIDOS NELA PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME, (OBRIGATORIO)**

ANEXO VII – Modelo de declaração de Empresa de Pequeno Porte ou ME.

ANEXO VIII - Minuta de ATA de REGISTRO DE PREÇOS/Minuta do Contrato

ANEXO IX - Modelo de Declaração de não Existência de Servidor Público no Quadro Societário.

ANEXO X - Modelo de Carta de Credenciamento; (fora do envelope);

3 - DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

3.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na sede da Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, **na Secretaria de Administração, situada na** Praça da Matriz, Mimoso de Goiás – Estado de Goiás, Centro, **ou pelo site** <http://www.mimosodegoias.go.gov.br/>, **Mimoso de Goiás – GO**, das 08h00min às 12h00min horas e das 14h00min às 17h00min horas até a data aprazada, onde poderá ser solicitado cópia sem custo para os interessados e no site <http://www.mimosodegoias.go.gov.br/>.

3.2. O aviso do **EDITAL** será publicado nos Jornais de Grande Circulação, conforme determina a legislação, e nos sítios <http://www.mimosodegoias.go.gov.br/> e www.tcm.go.gov.br

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. A(s) despesa(s) onerará (ao) o(s) recurso(s) orçamentário(s) e financeiro(s) do Fundo Municipal de Saúde para o exercício de 2023 e exercício seguinte reservados(s) na(s) dotação (ões) própria (as).

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás/GO.

5.3 - Sobre a participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar 123, de 14/12/2006:

5.3.1 - Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), estas **deverão** entregar no **ATO DO CREDENCIAMENTO**:

5.3.2 - **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial (serão aceitas àquelas expedidas até 90 dias anteriores à sessão);

5.3.3 - **Declaração** conforme modelo anexo ao Edital, de que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da citada Lei Complementar nº 123/2006.

5.4 - “A não entrega dos documentos solicitados neste item, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na citada Lei Complementar nº 123/2006”.

5.5 - Não há item com reserva de cota para microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 48, inciso III da Lei Complementar n. 123/2006.

5.6 - Todos os itens são de participação livre das empresas.

5.7 - No caso de empate técnico, com microempresas ou empresas de pequeno porte, será obedecido o intervalo do percentual de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço (art. 44, § 1º, da LC 123/2006)

5.7.1 – Para efeitos do artigo 47 e 49 II da LC 126/2006, neste certame, considera-se micro empresa ou empresa de pequeno porte de caráter regional, aquelas empresas sediadas na Região do Entorno.

5.7.2 – Na hipótese de serem habilitados Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte que não atenda as exigências do item 5.7.1, estas poderão concorrer na condição de empresa de médio porte em diante.

5.7.3 – Caso não haja no mínimo 03 proponentes habilitados como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão habilitados também Empresas de Médio e Grande Porte garantindo-se às Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte o direito do empate ficto, na forma dos artigos 49, II e 44 § 2º da Lei Complementar 123/2006.

5.8 – Comparecendo apenas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, estas não disporão de nenhum privilégio e o empate se dará na forma do art. 45 § 2º da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



8.666/93.

5.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

5.8.1.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, conforme **Anexo III**, deverá ser apresentado **fora** dos envelopes nº 01 e 02.

6.1.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

6.1.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

6.2. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 02)** deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MIMOSO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 008/2023
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MIMOSO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 008/2023
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

6.3. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numerada, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

6.3.1. A apresentação dos documentos integrantes do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01)** obedecerá também aos comandos contemplados nos subitens 6.4., 6.4.1., 6.4.1.1. e 6.4.2.

6.3.2. A proponente somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA DE PREÇOS** para cada item.

6.4. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 02)** poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração desde que apresentado 01 (um) dias antes da abertura da licitação, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

6.4.1. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

6.4.1.1 O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada se o licitante não portar a comprovação da informação de que se trata.

6.4.2. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 30 (trinta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7 – CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá ser redigida em papel timbrado da empresa, em uma única via impressa e **digitalizada por meio de PENDRIVER**, para maior agilidade do processo, devendo conter:

- a) O número do Processo e número deste **PREGÃO**;
- b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- c) A descrição detalhada e marca do objeto do **PREGÃO**; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item;
- d) Definição do ITEM, constando: marca, tipo, qualidade, embalagem, quantidade por embalagem, procedência ou fabricante;
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- f) Prazo e condição de entrega do produto: conforme item 13, subitens 13.1.; 13.2., 13.2.1. e 13.3;
- g) Condições de pagamento: 60 (sessenta) dias conforme item 18, subitens 18.1; 18.2; 18.3;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



- h) Preço unitário de cada item em algarismo e o **valor total dos itens em algarismo e por extenso**, em até duas casa decimais, excetuando-se quando for o caso, expresso em moeda corrente nacional, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- i) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, etc., garantindo-se este durante toda a vigência e não será objeto de atualização.

7.2. Deverá acompanhar a proposta de preço:

- a) **DECLARAÇÃO** de que o BEM é novo, de fabricação tem padrão de qualidade reconhecido pelo mercado.

8 – CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Cópias autênticas do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e respectiva alteração, devidamente registradas na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas da documentação relativa à eleição dos administradores em exercício;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, junto ao Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas, ou da categoria, e de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, autorizada a operar no Brasil.

8.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d", deste Inciso I não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

II – REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ICMS, se houver;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.
- d) Certificado de regularidade perante o FGTS;
- e) Certidão Negativa de existência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pela PREGOEIRA como concordância com o **EDITAL E SEUS ANEXOS**;

a) Atestado(s) de capacidade técnica ou certidão, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter a licitante fornecido produtos, de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação;

IV - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência e concordada, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, a qual tenha data de expedição indicando prazo igual ou inferior a 30 (trinta) dias, em relação à data de recebimento da documentação e proposta, estabelecendo no preâmbulo deste Edital.

V – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- a) Declaração, constatando que o licitante não se encontra cumprindo pena de “inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública” em qualquer de suas esferas: Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal (artigos 87, c/c 97 da Lei Federal nº 8.666/93), conforme modelo consubstanciado no **ANEXO IV** deste Edital.
- b) Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, **ANEXO II**.

8.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação, conforme modelo consubstanciado no **ANEXO V** deste Edital.

8.2.1. A regularização da documentação aludida no **subitem 8.2**. Também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos **subitens 6.4, 6.4.1, 6.4.1.1 e 6.4.2**.

9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no **item 9 deste EDITAL**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** os seguintes documentos para credenciamento:

9.1.1 - No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão.

9.1.2 – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



a) - Cópia do documento de documento de identidade em original ou cópia autenticada dos representantes legais e do procurador\credenciado, a cópia deverá ser autenticada por Tabelião ou, previamente, por servidor do Núcleo de Licitações, conforme subitem 2.4.1;

b) - Se a proponente se apresentar através de representante o far-se-á por meio de **instrumento público ou particular de procuração**, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devidamente acompanhada de cópia do contrato social ou estatuto devidamente autenticado.

c) - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, modelo do **Anexo III**. O licitante que não dispor da declaração ou apresentá-la com qualquer incorreção poderá assiná-la ainda perante a equipe de apoio desde que disponha de poderes para tal investidura.

d) - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. É admitido somente um representante por proponente. A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo fundada justificativa seguida de autorização expressa do Pregoeiro.

9.2 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances e a interposição de recursos, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

9.3 – A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

9.4 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

9.5 – Em nenhuma hipótese serão aceitos envelopes de Propostas e ou Documentação enviados via, e-mail, sistema de Correios (Sedex, Carta Comum e ou Carta Registrada), ou similares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E EXIGÊNCIAS

10.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública de processamento deste Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO**, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme item 9 deste Edital.

10.3. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa / fase, e não mais serão admitidos novos proponentes.

10.4. Após o credenciamento, os interessados entregarão ao Pregoeiro a **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** exigida neste Edital, conforme **Anexo III** e, em envelopes separados, a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

10.5. A análise das propostas pela PREGOEIRA visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações, prazos e condições, inclusive no que tange à descrição do item e de seus elementos, fixados no objeto deste Edital;
- b) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- c) cujo preço apresente-se manifestamente inexequível ou igual a zero, salvo hipótese de erro gráfico;
- d) cuja especificação, quantidade, sequência ou características não estejam de acordo com **ANEXO I**.

10.5.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

10.6. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela PREGOEIRA, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.7. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por ITEM e os valores estimados para a licitação.

10.7.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão, ou será marcada nova data para sorteio.

10.8. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

10.9. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



de 03 (três);

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.10. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances, de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio, no caso de empate de preços.

10.10.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

10.11. Os lances deverão ser formulados em valores (R\$) distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

10.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, para fins de constar em ata sendo que, será declarada vencedora a licitante que oferete o menor valor na etapa de lances.

10.14. O Pregoeiro poderá continuar negociando com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

10.15. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.15.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas.

10.15.2. O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar as licitantes a composição de preços unitários dos itens (materiais/produtos), bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, ainda que tenha de diligenciar para tanto, podendo, inclusive, suspender o procedimento do pregão por tempo determinado.

10.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.17. Eventuais falhas, omissões e/ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Complementação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, tais como a Internet, a qual poderá, inclusive, ser utilizada pelo representante de empresa participante, com a anuência do pregoeiro.

10.17.1. A verificação será certificada pela PREGOEIRA e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.17.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação, podendo o pregoeiro autorizar a utilização de outro local, inclusive. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, mesmo a empresa utilizando-se de outros locais ou meios, será esta declarada inabilitada.

10.18. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas neste edital, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto a qualquer órgão que se fizer necessário.

10.19. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a(s) licitante(s) será (ao) habilitada(s) e declarada(s) vencedora(s) do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



10.20. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociar com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.21. Caso não haja empresa selecionada para a etapa de lances com condições de habilitação, o Pregoeiro chamará ao certame para negociar as licitantes não selecionadas para a mencionada etapa e que permaneceram no local da sessão de pregão.

10.22 – Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s), se presente(s) à sessão, deverá (ao) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer** contra qualquer etapa / fase / procedimento, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do **item 11** e seguintes.

10.23. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

10.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases pré-estabelecidas, o envelope que irá guardar os **envelopes nº 2**, será devidamente rubricado pela PREGOEIRA e pelos licitantes; ficará sob a guarda do Pregoeiro; sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.25. A licitante vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento do pregão, para refazer a composição dos preços de cada ITEM, caso seja necessário.

10.26. Os autos do **PREGÃO** serão colocados à disposição dos presentes no endereço e horários previstos no **subitem 3.1.** deste **EDITAL**.

11 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

11.1. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá apresentar memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência; ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. Deverão ser interpostas em papel timbrado da empresa, em via original, assinado e datado pelo representante legal e protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura em horário de expediente, sendo vedada qualquer manifestação por meio eletrônico (e-mail e outros) bem como por telefone, os quais não serão apreciados.

11.2. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão.

11.3. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o **recurso**, podendo reformar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, a Senhora Prefeita Municipal para decisão.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Senhora Prefeita Municipal adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5. O **recurso** terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



11.6. Caso não haja manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e encaminhará o processo ao Senhor Prefeito Municipal para a sua devida homologação.

11.7. O Pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Senhor Prefeito Municipal.

11.8. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

12. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou seja, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (**Anexo VIII**).

13.2. Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

13.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

13.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

14. DOS EMPENHOS

14.1. O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

14.2. A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

14.3. Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do bem solicitado, valor(es), local(ais) e prazo de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).

15. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



15.2. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores, visando à igual oportunidade de negociação.

15.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16 - DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS

16.1. O objeto desta licitação será fornecido de acordo com os pedidos formalizados através de Pedido de Empenho ou Contrato, de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Departamento.

16.2. Os produtos serão entregues, com prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do Departamento, conforme marca, tipo e qualidade especificados na Proposta apresentada, e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

16.2.1. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde deste município.

16.3. Ficarão a cargo da(s) vencedora(s) do(s) item(s) do certame, as despesas de seguros, entrega transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

17 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. O objeto da presente licitação será recebido na data de sua entrega, conforme item deste Edital, pelo responsável competente para tanto.

17.1.1. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

17.2. Os produtos serão recebidos conforme marca tipo e qualidade especificada na proposta apresentada e aceita por esta Municipalidade, acompanhados das respectivas notas fiscais.

18 - DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado com até 30 (trinta) dias após a entrada da Nota fiscal na Tesouraria da Contratante; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante a FAZENDA NACIONAL e FGTS.

18.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

18.3. A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente da Contratante.

19 – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



19.1 - O preço apresentado será fixo e irrevogável, expresso em reais.

20 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

20.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998.

21 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

21.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Mimoso de Goiás pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

21.1.1. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do material, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material encaminhada pela Administração.

21.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso.

21.3. A multa de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

21.4. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

21.5. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

22.2. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

22.3. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

22.3.1. Os questionamentos, solicitação de providências ou impugnação ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser interpostas em papel timbrado da empresa,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



em via original, assinado e datado pelo representante legal e protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura em horário de expediente, sendo vedada qualquer manifestação por meio eletrônico (e-mail e outros) bem como por telefone, os quais não serão apreciados

22.3.2. A autoridade subscritora deste Edital decidirá sobre a petição acima mencionada e responderá através de ofício, no prazo de 01 (um) dia útil, sendo que, caso não seja possível resolver a impugnação ou questionamentos no prazo, será definida nova data de sessão pública para este Pregão ou o mesmo poderá ser julgado prejudicado.

22.3.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

22.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

22.7. Em qualquer fase do Pregão, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

22.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

22.9. A adjudicação do item objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

22.10. Os envelopes contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) não vencedora(s) do certame estarão (ao) à disposição para retirada na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, **situada Na sede da Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, na Secretaria de Administração, situada na Praça da Matriz, Mimoso de Goiás – Estado de Goiás, Centro, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Assinatura do Contrato com o(s) vencedor (es).**

22.11. Iniciada a sessão pública, os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pela PREGOEIRA, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais do direito.

22.12. A homologação do PREGÃO será publicada no Placar de Publicações da Prefeitura Municipal.

22.13. Será competente o foro da Comarca de Padre Bernardo de Goiás-GO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Mimoso de Goiás - GO, 22 de maio de 2023.

Jaqueline Gomes Moreira
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2023

PROCESSO Nº. 2445/2023

Unidade Requisitante	Fundo Municipal de Saúde
---------------------------------	---------------------------------

Objetivo:

Aquisição de 01 (uma) ambulância 0Km Pick-up tipo "A", simples remoção, para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde; através do processo 202200010004002/SES-GO, a aquisição desta ambulância, possibilita o município a melhorar a qualidade do serviço prestado aos seus pacientes, bem como ampliar o impacto do atendimento sobre as condições de saúde da população, proporcionar o deslocamento seguro e adequado para a satisfação dos seus usuários, bem como, proporcionar meios de facilitação do acesso aos tratamentos que se fizerem necessários ao restabelecimento da saúde dos nossos pacientes.

Veículo – AMBULANCIA TIPO A.

RECURSO DE EMENDA PARLAMENTAR Objeto: Aquisição de 01 ambulância Nº da Proposta: 202200010004002 Valor: R\$ 100.000,00			
ITEM	OBJETTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	AMBULANCIA SIMPLES REMOÇÃO – TIPO A	Veículo novo, 0km, tipo pick-up, transformado em ambulância simples remoção Tipo A, ano de fabricação/modelo mínimo: 2022/2023; Cilindrada mínima (CC): 1.365; Potência mínima (CV): 84,0 (G) / 87,0 (E); Altura mínima do veículo (mm): 1.605; Capacidade mínima de carga (Kg): 715; Comprimento mínimo do veículo (mm): 4.470; Entre-Eixos mínimo (mm): 2.735; Largura mínima do veículo (mm): 1.730; Tanque de combustível mínimo (litros): 53; Airbag duplo (motorista e passageiro); Ar-condicionado; Cintos de segurança retráteis de 3 pontos com regulagem de altura; Controle eletrônico de estabilidade; Direção hidráulica; Controle de Tração Avançado (TC+); Freios ABS com EBD; Roda 5.5 x 15' + Pneus mínimo 195/65 R15; Suspensão traseira com eixo ômega e molas parabólicas longitudinais; Volante com regulagem de altura. TRANSFORMAÇÃO: Revestimento interno em fibra de vidro lateral, teto, piso e divisória com janela de comunicação, tratamento termo acústico em eps, contra piso em compensado naval, piso em manta vinílica de alto tráfego, janela corrediça instalada na lateral direita do veículo jateado com faixas na horizontal, banco tipo baú confeccionado em aço tubular ou compensado naval e revestido em formica, estruturado através de perfis de alumínio acabamento arredondado, armário suspenso confeccionado em fibra de vidro para guarda de medicamentos, instalados no lado direito acima do acompanhante, assentos e encostos confeccionado em compensado naval e revestidos em espuma e courvin, cintos de segurança instalados no bando baú para dois acompanhantes, maca de alumínio retrátil 1,80m, ar condicionado no compartimento de atendimento, iluminação interna de LED, farol de embarque instalado na porta traseira, sinalizador em led com sirene eletrônica, suporte de cilindro de oxigênio, cilindro de oxigênio de 4 litros com régua tripla, corrimão instalado no teto, suporte para soro e plasma, grafismo padrão ambulância para remoção, aplicação de produto para calefação em todas as junções, objetivando fácil assepsia e	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



	redução de focos e acúmulos de bactérias. Com todos equipamentos básicos exigidos pelo CONTRAN/DENATRANS, incluídos os manuais de operação e garantia de fabricante.	
--	--	--

Motivação:

Aquisição de 01 (uma) ambulância 0Km Pick-up tipo "A", simples remoção, para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde; através do processo 202200010004002/SES-GO, para melhor atender aos usuários da saúde Pública de Mimoso de Goiás.

Especificação técnicas:

Conforme descrição acima o veículo deverá atender as normas dos fabricantes e garantia conforme a especificação.

Prazo, local E condições de entrega:

a ambulância deverá ser entregue no prazo máximo de 30 dias. A mesma deverá ser entregue no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Saúde endereço: Rua 01 A Quadra 19 Lote 12 – Centro – Mimoso de Goiás – CEP: 73730-000, após conferir o veículo será encaminhado para atender as unidades de saúde deste Município. O veículo deve ser entregue em perfeita condições de uso.

Prazo e condições de garantia:

O veículo deverá ter garantia de no mínimo 1 ano.

Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail:

O responsável pelo recebimento será Gilson Tavares de Souza, gestor da Secretaria Municipal de Saúde; fone: 62- 3463-1321; os materiais e medicamentos deverão ser entregues no Rua 01 A Quadra 19 Lote 05 – Centro – Mimoso de Goiás – CEP: 73.730-000 mail: mimososms@hotmail.com.

Condições e prazos de pagamento:

Após entrega do veículo e recebimento da NF, o Fundo Municipal de Saúde realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias.

Obrigações da contratante:

Checar o veículo entregue, conferir as NF e realizar pagamento no tempo determinado.

Obrigações da contratada:

Entregar o veículo em perfeitas condições de uso imediato.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia do veículo exigida no Edital e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigado a reparar os prejuízos que causar ao Fundo Municipal de Saúde ou a terceiros decorrentes destes eventos (garantia/validade).

Critério de avaliação das propostas:

O veículo será adquirido conforme o procedimento licitatório, onde será adotado o critério de menor preço, tendo o valor estimado de R\$ 156.996,66 (cento e cinquenta e seis mil novecentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos).

Resultados esperados:

Que o produto entregue possa dar melhores condições de trabalho aos funcionários e melhor estrutura as unidades, no intuito de atender a população, amenizando os problemas de saúde, onde é um direito constitucional o Direito a Saúde.

Sanções:

O não cumprimento na entrega após a ordem de compra estipulado neste termo, acarretará na desclassificação, ou seja, a rescisão do contrato para com a empresa.

Pelo não cumprimento das especificações e determinações neste termo sofrera sanções nos moldes da Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02, e alterações posteriores.

Condições gerais:

Os participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

É de suma responsabilidade do participante o acompanhamento do processo no departamento de Licitações e Contratos na sede da administração desta Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, na Secretaria Municipal de Saúde endereço: Rua 01 A Quadra 19 Lote 12 – Centro – Mimoso de Goiás –



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



CEP: 73730-000 até a data da realização do procedimento licitatório na modalidade pregão presencial.

Mimoso de Goiás-GO, 22 de maio de 2023.

Gilson Tavares de Souza
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO II
PREGÃO SRP - N.º 008/2023
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL SRP – 008/2023, promovido pelo FMS do Município de Mimoso de Goiás, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, nos termos do § 6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a _____ (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal Brasileira.

_____, ____ de _____ de 2023.

(assinatura)

(nome e RG do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO III

PREGÃO SRP - N.º 008/2023

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ào

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

A Senhor Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2023

Prezado Pregoeiro:

A empresa abaixo citada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da Lei Federal n.º 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL SRP – 008/2023, bem como de seus anexos, cujo objeto é o fornecimento de 01 (uma) ambulância 0Km Pick-up/Furgoneta tipo “A”, Simples remoção, para atender a demanda do Hospital Municipal Nossa Senhora da Penha; através do processo 202100010008982/SES-GO, assim sendo, cumpre plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação através dos documentos integrantes do envelope n.º 02.

_____, ____ de _____ de 2023

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO IV

PREGÃO SRP - N.º 008/2023

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL SRP – 008/2023, promovido pelo FMS da Prefeitura do Município de Mimoso de Goiás, declaro, sob as penas da Lei Federal n.º 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

_____, ____ de _____ de 2023

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO V
PREGÃO SRP - N.º 008/2023
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE

A Empresa (razão social da proponente), inscrita no CNPJ/MF sob n.º ----- e Inscrição Estadual sob n.º -----, com sede (endereço completo da matriz), por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO PRESENCIAL SRP – 008/2023, promovido pela Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93, e alterações.

_____, ____ de _____ de 2023

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO VI
PREGÃO SRP - N.º 008/2023
PROPOSTA DE PREÇOS
(MODELO)
PROCESSO Nº.2445/2023

ESTA DISPONIVEL COMO ANEXO VI

OBS:

1 – O BEM cotado deverá possuir marca.

Total Global (em algarismo e por extenso): -----

Condições de Pagamento: **60 (sessenta) dias.**

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**

OBS: ESTARÁ DISPONIVEL (PLANILHA GERADA PELO SISTEMA MEGASOFT) ESTA PLANILHA DEVERÁ SER SALVA EM CD OU OUTRO DISPOSITIVO QUE PERMITA A IMPORTAÇÃO DOS DADOS CONTIDOS NELA PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME, (OBRIGATORIO).

Carimbo da Empresa
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO VII
PREGÃO SRP - N.º 008/2023
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE

_____ (nome da empresa)

com sede na _____

(endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o n.

_____, através de seu representante legal
infra-assinado, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como
Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei
Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios
e vantagens legalmente instituídas, por não se enquadrar em nenhuma das vedações
legais impostas pelo § 4º do referido artigo.

_____, ____ de _____ de 2023

Representante legal
(Carimbo, nome e assinatura)

CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO VIII MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MIMOSO DE GOIÁS/GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº. _____, sediado na _____, em Mimoso de Goiás, neste ato representado constitucionalmente pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, Senhor(a) _____, brasileira, _____, portadora da CI Nº. _____-_____/GO e do CPF Nº. _____, residente e domiciliada nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão presencial, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0XX/2023, publicada no dia ____/____/2023, processo administrativo nº ____/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo do Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002, Decreto 4.494/19 e em conformidade com as disposições a seguir:

CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de 01 (uma) ambulância 0Km Pick-up tipo "A", simples remoção, para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde; através do processo 202200010004002/SES-GO, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 0XX/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA

CNPJ Nº

ITEM	QUANTI.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)

1.3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

1.3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, todas Secretarias do Município de Mimoso de Goiás.

1.3.2. São considerados participantes todos os órgãos que aderirem ao pregão (será adequada a redação em função das adesões confirmadas):

1.3.3. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Dec. 7.892/13 e na Lei 8666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



1.3.4. O total das futuras contratações derivadas de Ata de Registro de Preços, realizadas pela Administração Municipal e eventuais utilizações por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame (eventuais caronas) não poderá ultrapassar até cinco vezes a quantidade de itens registrados (art. 22, § 4).

1.3.5. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório.

1.3.6. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.3.7. Caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador da ata.

1.3.8. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

CLAUSULA II – DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada nos termos legais.

2.2. Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Mimoso de Goiás / GO não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial Para Registro de Preços Nº.008/2019, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO (Conforme Edital)

CLAUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO (Conforme Edital)

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município:

5.1.1. Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.2. A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.3. Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.4. A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5. Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.6. No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 07 (sete) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 0XX/2023, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1. Se a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

9.1.2. Se a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. Se a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no placard do Município e site <http://www.mimosodegoias.go.gov.br>, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do Governo Federal e recurso próprio da Prefeitura, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XII – DO RECEBIMENTO:

12.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o Município designará no mínimo 03 (três) servidores, nomeados através de Portaria, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, II, “a” e “b”, da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

12.2. As aquisições deverão ser entregues na Secretaria solicitante e no almoxarifado, neste Município.

12.3. Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

12.4. Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

CLÁUSULA XIII – DAS COMUNICAÇÕES

13.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o Edital do Presencial Para Registro de Preços nº. 008/2023 e a proposta da empresa _____ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, pelo Decreto Municipal nº. _____ no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV – DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Padre Bernardo Goiás, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Contratante

Contratada

Testemunhas:

1 - _____ CPF _____

2 - _____ CPF _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO IX
PREGÃO SRP - N.º 008/2023
DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO
SOCIETÁRIO
(MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermediário de seu representante legal o(a) Senhor(a) _____, CPF nº. _____, declara, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

_____-GO, ____ de _____ de 2023.

(NOME, IDENTIFICAÇÃO,
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CARIMBO DA EMPRESA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DE GOIÁS

Secretaria Municipal de Saúde

Gestão 2021-2024

CNPJ 11.326.817/0001-70



ANEXO X
PREGÃO N.º 008/2023
CARTA DE CREDENCIAMENTO
(Fora do envelope)

A
Pregoeir e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Mimoso de Goiás – GO/FMS

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor. _____ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número _____, expedida em ____/____/____ pelo _____ para representar o licitante _____ (nome e endereço do licitante ou consórcio licitante), inscrição no C.N.P.J. sob o número _____, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do representante legal do licitante)

Observação: Está carta deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.