



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



**Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 1.458/24, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.**

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 REGISTRO DE PREÇOS**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06, DECRETO MUNICIPAL Nº 1.458/2024.

**OBJETO:** A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EVENTUAL CONCESSÃO ONEROSA DO USO DE ESPAÇO PÚBLICO NAS DEPENDÊNCIAS DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO (À RUA MYRELLA FERRAZ VITAL, S/Nº, CENTRO) PARA FINS DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA “XII EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E XVIII FESTA DO CAFÉ”, NO PERÍODO DE 29 DE AGOSTO A 01 DE SETEMBRO DE 2024, VISADO À COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, COMIDAS, LANCHES, SALGADOS, DOCES E BRINQUEDOS.

**INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO

**DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 09 de agosto de 2024

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até as 09:00 horas de 22 de agosto de 2024

**DATA E HORÁRIO DO INÍCIO E FINAL DA DISPUTA:** 22 de agosto de 2024 (09:00 às 15:00 hrs)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**ATO Nº 194/2024: (Agente de Contratação)**

**VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 28.833,33**

**TIPO: MAIOR LANCE GLOBAL**

**MODO ABERTO**

### **ESCLARECIMENTOS:**

**Diretamente pela plataforma de licitações – <https://ammlicita.org.br/> esclarecimentos.**

Maiores informações: Tel: (32) 3742-1167 site: [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br), pelo e-mail [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br) ou na Sede da Prefeitura Municipal de Fervedouro.

**Telefones: (32) 3742-1167 ou 1590**

**Horário de funcionamento:** 08h00min. às 11h00min. e de 13h00min às 16h00min.

*Licitação destinada exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14, Lei Complementar 580/2009 (Municipal), art. 1º da Lei Complementar 800/2018 (Municipal) e Art. 1º § 2º Inciso II do Decreto 990/2021.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024

TIPO: MAIOR LANCE GLOBAL

REGISTRO DE PREÇOS

## PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. RONALDO SILVÉRIO XISTO, Agente de Contratação, designado pelo Ato nº 194/2024, e pela Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 1.482/2024** e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal Fervedouro/MG, através do site: [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br), pelo e-mail [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal Fervedouro, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

**DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 09 de agosto de 2024

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até as 09:00 horas de 22 de agosto de 2024

**DATA E HORÁRIO DO INÍCIO E FINAL DA DISPUTA:** 22 de agosto de 2024 (09:00 às 15:00 hrs)

## 1 - DO OBJETO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EVENTUAL CONCESSÃO ONEROSA DO USO DE ESPAÇO PÚBLICO NAS DEPENDÊNCIAS DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO (À RUA MYRELLA FERRAZ VITAL, S/Nº, CENTRO) PARA FINS DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA “XII EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E XVIII FESTA DO CAFÉ”, NO PERÍODO DE 29 DE AGOSTO A 01 DE SETEMBRO DE 2024, VISADO À COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, COMIDAS, LANCHES, SALGADOS, DOCES E BRINQUEDOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lote, conforme tabela constante do Termo de Referência.

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



2.1 - Poderão participar desta PREGÃO as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 - Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Ente ou Entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/21.

2.2. - O impedimento de que trata o item 0 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.3 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do Ente ou Entidade.

2.4 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



2.5 - O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.6 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/21.

2.7 - A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

**3.1 - O PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**3.2 -** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação no Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**3.3 -** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Fervedouro/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**3.4 -** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes o Pregão Eletrônico.

**3.5 -** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**3.6 -** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**3.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

**3.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste Edital.**

## **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.4 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.5 – Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.5.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.5.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final máximo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.6 - O valor final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.6.1 - valor inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior preço global; e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



4.7 - O valor final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o Ente ou Entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.8 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.9 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.4 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.5 – Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.5.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.5.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final máximo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.6 - O valor final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.6.1 - valor inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior preço; e

5.7 - O valor final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o Ente ou Entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.8 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



5.9 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário e total do item;

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.1.1 - O licitante (não) poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.2 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.8.3 - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TERMO DE REFERÊNCIA.

O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 7- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ **100,00 (CEM REAIS)**.

7.9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11 – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



7.14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538/15, Lei Municipal 580/2009 e Decreto Municipal n.º 990/2021.

7.18.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.19.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:

7.19.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.19.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.19.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.19.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



7.19.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do Ente ou Entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por Ente ou Entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.19.2.2 - empresas brasileiras;

7.19.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.19.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187/09.

7.20 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20.4 - A Proposta Final do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de Pregão Eletrônico (Licitar).

7.20.5 - O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20.6 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8- DA FASE DE JULGAMENTO

**8.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/21, Decreto Municipal nº 1.482/2024 e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN n.º 3/18, art. 29, *caput*)

8.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN n.º 3/18, art. 29, §1º).

8.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN n.º 3/18, art. 29, §2º).

8.3.2 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.7 e 6.18 deste edital.

8.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no arts. 29 a 35 da IN SEGES n.º 73/22.

8.6 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1 - contiver vícios insanáveis;

8.6.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.7.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7.2 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.8 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



8.10 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.11 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.12 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.13 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.14 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.15 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.17 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.18 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.18.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

8.19 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.20 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

8.20.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



8.21 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

8.22 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 9 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos previstos no **Termo de Referência, anexo I**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei n.º 14.133/21.

9.2 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660/16, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.

9.6 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/21).

9.7 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/18, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br)



9.10 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN n.º 3/18, art. 7º, *caput*).

9.10.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN n.º 3/18, art. 7º, parágrafo único).

8.11 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de Entes e Entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.11.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.12 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei n.º 14.133/21, art. 64, e IN [n.º 73/22](#), art. 39, §4º):

9.12. 1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;  
e

**Nota explicativa:** Essa diligência é cabível no caso de o documento apresentado ser inconclusivo quanto ao atendimento de requisitos do edital. É o que ocorre, por exemplo, quando um atestado menciona genericamente que o licitante já executou objeto semelhante, mas o edital exige algum detalhe, tal como determinada medida. Não é caso de complementação a hipótese em que o atestado já traz informação precisa que inquestionavelmente indica capacidade inferior à exigida. Nesse sentido, aplica-se o Parecer n.º 00006/2021/CNMLC/CGU/AGU, que, embora proferido sob a égide do Decreto n.º 10.024/19, está em consonância com a novel legislação.

9.12.2 - - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no Edital.

9.15 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

9.17 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por **90 (noventa) dias** a partir da data de sua emissão.

## 10 - DO CONTRATO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



**10.1** - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**10.3** - - O contrato será assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema da [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e <https://ammlicita.org.br>

**10.4** - Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.5** - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme Termo de Referência, Anexo deste Edital.

**10.6** - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**10.7** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## 11 - DOS RECURSOS

**11.1** - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2** - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3** - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1** - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2** - o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**11.3.3** - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.4** - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4** - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5** - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Licitações, no endereço Honório Rua Honório Pedrosa Ferraz, 25, centro, Fervedouro/MG, CEP: 36.815-000, nos termos do inciso II do parágrafo único do art. 176 da Lei 14.133/2021.

## 12 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**12.1** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.2 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.2.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.2.2 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.2.3 - fraudar a licitação

12.3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.3.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.3.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.3.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.3.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.3.5 - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



12.4 - Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.4.1 - advertência;

12.4.2 - multa;

12.4.3 - impedimento de licitar e contratar e

12.4.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.5 - Na aplicação das sanções serão considerados:

12.5.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.5.2 - as peculiaridades do caso concreto

12.5.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.5.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.5.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6.1 - Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0, a multa será de 0,5% do valor do contrato lícitado.

12.6.2 - Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, a multa será de 15% do valor do contrato lícitado.

12.7 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.8 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o Ente ou Entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.10 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.11 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Ente ou Entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



12.12 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**13.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3** - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br); <https://ammlicita.org.br>; [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br)

**13.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 14.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br); <https://ammlicita.org.br>; [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br)
- 14.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1** ANEXO I - Termo de Referência
    - 14.11.1.1** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
    - 13.11. 2 – ANEXO II – PROPOSTA (PLATAFORMA)
  - 14.11.2** ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Fervedouro/MG, 08 de agosto de 2024.

**PATRÍCIA ALVES LAVIOLA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



(Art. 6º, inciso XXIII, da Lei Federal Nº 14.133/2021)

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2024

#### 1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – **DO OBJETO:** contratação de empresa para a eventual concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro (à Rua Myrella Ferraz Vital, S/Nº, Centro) para fins de exploração comercial da praça de alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, visado à comercialização de bebidas, comidas, lanches, salgados, doces e brinquedos, conforme Mapa de Área e especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

Lote	Item	Descrição	Quant. e medidas de barracas por LADO	Preço Total (R\$)
1	1	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do <b>LADO A</b> .	<b>LADO A:</b> - <b>06 (seis)</b> barracas nas medidas <b>3X3m</b> cada (área interna); - <b>04 (quatro)</b> barracas nas medidas <b>6X2m</b> cada (área interna).  Total de barracas do LADO A: 10	R\$28.833,33
	2	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do <b>LADO B</b> .	<b>LADO B:</b> - <b>06 (seis)</b> barracas nas medidas <b>3X3m</b> cada (área interna); - <b>04 (quatro)</b> barracas nas medidas <b>6X2m</b> cada (área interna).  Total de barracas do LADO B: 10	
	3	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do <b>LADO C</b> .	<b>LADO C:</b> - <b>01 (uma)</b> barraca nas medidas <b>6X2m</b> (área interna).  Total de barracas do LADO C: 01	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## VALOR TOTAL:

R\$28.833,33 (vinte e oito mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)

## 2 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO)

- 2.1 - A empresa vencedora poderá explorar todo o espaço delimitado pelo MAPA DE ÁREA do Parque de Exposições de Fervedouro, ou comercializar espaços individuais.
- 2.2 - A Contratada poderá submeter os espaços, barraqueiros, dentre outros comerciantes, a mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura de Fervedouro, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, prestando os esclarecimentos solicitados, atendendo às reclamações formuladas.
- 2.3 - Os espaços, barraqueiros, dentre outros comerciantes, deverão possuir todas as condições de regularidade para com a exploração comercial do espaço. Caso seja atestada qualquer irregularidade, a licitante vencedora será convocada para prestar esclarecimentos e/ou adequações de forma que não provoque prejuízos à Contratante ou a terceiros.
- 2.4 - A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, incluir e/ou substituir às suas expensas o que vier a ser recusado pelo Município, sendo, para isso, estipulado o prazo máximo de 02h (duas horas) para o cumprimento.
- 2.5 - Fica permitido à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a exploração dos espaços do Mapa de Área do Parque de Exposições, sendo que permanecerá como única e exclusiva responsável perante a Prefeitura de Fervedouro ou terceiros.
- 2.6 - A concessão de uso será de 04 (quatro) dias, podendo ser prorrogada, conforme acordado entre as partes e com base nas legislações vigentes.
- 2.7 - A licitante vencedora poderá iniciar suas instalações no prazo 02 (dois) dias após a assinatura do contrato.
- 2.8 - A exploração do espaço será entre os dias 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, das 12h às 04h. Tais horários poderão ser alterados quando acordado entre as partes com antecedência mínima de 12 (doze) horas.
- 2.9 - A licitante vencedora poderá comercializar bebidas alcoólicas e não alcoólicas, salgados, doces, brinquedos, dentre outras atividades comerciais correlatas ao evento.
- 2.10 - Todas as reparações necessárias à conservação do espaço, solicitadas pela Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG, deverão ser executadas de imediato pela Contratada, às suas expensas, segundo orientação da Contratante.
- 2.11 - Caso as reparações não sejam executadas de imediato, a Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG reserva-se o direito de executá-las, devendo ser ressarcida pela Contratada quanto às despesas realizadas.
- 2.12 - A designação do nome fantasia do respectivo espaço será PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO.
- 2.13 - **É de inteira responsabilidade da licitante vencedora os custos com a produção e a manutenção das barracas localizados no respectivo espaço, que deverão estar em acordo com as normas de segurança, possuindo ART de montagem e desmontagem e laudo de incombustibilidade de lonas, além de extintores de incêndio com prazo de validade vigente, lâmpadas de emergência e lixeiras para atender às demandas de seu público.**
- 2.14 - É de inteira responsabilidade da licitante vencedora os custos com a divulgação do espaço.
- 2.15 - Os equipamentos, móveis e utensílios a serem utilizados no espaço cedido deverão ser da Contratada, compatíveis com o layout aprovado pela Prefeitura e mantidos em bom estado de conservação e limpeza.
- 2.16 - A execução dos serviços será efetuada pelos próprios meios da Contratada, usando recursos humanos e técnicos adequados e procedimentos compatíveis.
- 2.17 - A Contratada deverá tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina do trabalho relativamente a seus empregados, bem como obedecer às instruções e medidas de segurança interna que forem determinadas pela Prefeitura.
- 2.18 - **Os empregados da Contratada deverão estar uniformizados e identificados (sem qualquer vínculo ou ônus adicionais com a Prefeitura).**
- 2.19 - A Contratada deverá zelar para que seus funcionários que lidam diretamente com o público sejam educados e de boa apresentação pessoal, a fim de que seja mantida uma imagem favorável do evento, tendo a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- Prefeitura de Fervedouro o direito de solicitar o afastamento de qualquer preposto ou empregado cuja permanência for julgada inconveniente.
- 2.20 - É dever de todos os funcionários durante o funcionamento das barracas cooperar com o pessoal da Prefeitura para o bom funcionamento da festividade de acordo com seus objetivos, além de manter a compostura adequada ao ambiente.
- 2.21 - No recinto do Parque de Exposição são expressamente vedados: utilização de alto falante e/ou congêneres que produzam som ou ruído prejudicial ao funcionamento dos demais barraqueiros, guarda ou depósito de produtos inflamáveis, explosivos, corrosivos, tóxicos ou a utilização de botijão de gás sem obedecer às normas de segurança.
- 2.22 - A carga e descarga de material e suprimentos do espaço deverá acontecer pela entrada alternativa e até às 17h.
- 2.23 - Fica vetado à Contratada a utilização e/ou venda do espaço para organização de eventos particulares, assim como a realização de ações promocionais, salvo os casos em que haja prévia análise e autorização da Prefeitura de Fervedouro.
- 2.24 - A Contratada deverá atender por sua conta, risco e responsabilidade, todas e quaisquer intimações e exigências de autoridades municipais, estaduais e federais, relativas à saúde, higiene, segurança, silêncio, ordem pública, obrigações trabalhistas e previdenciárias, respondendo pelas multas e penalidades decorrentes de sua inobservância.
- 2.25 - A licitante vencedora deverá manter o espaço da concessão onerosa de uso em perfeito estado de conservação, higiene e asseio, de forma a preservá-lo e restituí-lo na mais perfeita ordem.
- 2.26 - A limpeza, manutenção e conservação do espaço serão de responsabilidade da Contratada. Os detritos provenientes deverão ser acondicionados em sacos plásticos que serão retirados pela Prefeitura Municipal de Fervedouro.
- 2.27 - Caberá à Contratada providenciar, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Fervedouro, a dedetização e desinfecção completa do espaço da permissão onerosa de uso.
- 2.28 - A Contratada deverá sujeitar-se ao controle e disciplina, cumprindo normas, regulamentos e circulares emanados pela Prefeitura Municipal de Fervedouro, no que se referir às dependências e instalações, qualquer que for a sua natureza.
- 2.29 - Salvo com autorização por escrito da Prefeitura Municipal de Fervedouro, nenhum toldo, cartaz, placa, *backlight*, letreiro, faixa, bandeirola, estandarte ou elemento promocional poderá ser colocado nas barracas.
- 2.30 - A Prefeitura de Fervedouro poderá solicitar a modificação ou retirada de qualquer objeto colocado no interior das barracas que, a seu critério, não seja compatível com a imagem do Município, sendo expressamente vedada, qualquer menção política partidária.
- 2.31 - A Contratada só poderá armazenar, estocar ou guardar no espaço licitado os produtos e as mercadorias destinadas a serem nele comercializados diretamente.
- 2.32 - A Prefeitura Municipal de Fervedouro não disponibilizará à Contratada nenhum espaço, além do licitado, para estocagem ou fabricação dos produtos a serem comercializados.
- 2.33 - Os aparelhos, equipamentos e materiais móveis, instalados ou fixados e destinados ao uso do espaço permanecerão na propriedade da Contratada que indicará, precisamente, todos esses bens móveis de seu uso, em relação a ser apresentada a Prefeitura Municipal de Fervedouro e por esta vistoriada. Somente os bens assim relacionados poderão ser removidos do espaço objeto desta concessão onerosa de uso pela Contratada, mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Fervedouro;
- 2.34 - É vedada a comercialização e/ou divulgação de produtos de outras prefeituras.
- 2.35 - Os casos omissos serão apreciados e decididos pela Prefeitura Municipal de Fervedouro.
- 2.36 - **A Prefeitura Municipal de Fervedouro disponibilizará energia elétrica e água para uso comercial para atender à demanda da licitante.**
- 2.37 - **Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de 03 (três) tendas 10X10m, onde funcionarão cafeteria cultural com exposição de fotografias e comercialização DE PRODUTOS GASTRONÔMICOS TÍPICOS do Município, sem ônus para a Prefeitura.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



**2.38 - Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de painéis decorativos.**

**2.39 - Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de uma tenda 4X4m destinada à realização de campanhas temáticas da Secretaria Municipal de Saúde, sem ônus para a Prefeitura.**

## 3 - FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A Exposição Agropecuária e Festa do Café de Fervedouro, que acontecem anualmente compreendendo o final de semana de virada de agosto para setembro, sendo realizadas em quatro ou cinco dias consecutivos, constituem o principal evento do Município, sendo a maior celebração realizada pelo Poder Público ao longo do ano, contando com a participação das comunidades urbanas e rurais, além da visitação de público regional.

3.2 - Do ponto de vista histórico-cultural, esta festividade é um tributo ao fim da safra, marcando o reinício dos ciclos de cultivo e pecuária, que constituem a principal fonte da economia de Fervedouro, um município cuja maior parte da população reside no campo e a quase totalidade dos habitantes, sejam urbanos ou rurais, sofrem as influências da economia e modos de vida rural.

3.3 - Por representarem o principal evento realizado anualmente, tanto em número de participantes quanto em utilização de recursos públicos, a Exposição Agropecuária e Festa do Café são ansiosamente aguardadas pela população, que aproveita o período para receber amigos e familiares distantes, assim como desfrutar dos atrativos que o evento oferece. Dentre estes, citam-se os Concursos Leiteiro, de Qualidade do Café e Rainha do Café, as mostras fotográficas, os shows pirotécnicos e artístico-musicais, o parque de diversões para crianças e a praça de alimentação, sendo esta um componente essencial que demanda uma equipe específica para gerenciar os comerciantes que atenderão, em média, 3 mil pessoas ao longo de cada dia da festividade.

3.4 - Gerenciar a praça de alimentação requer conhecimento em organização de eventos, bom relacionamento com prestadores de serviços, comerciantes e ambulantes, além de adequação às normas do Setor Municipal de Vigilância Sanitária, do Corpo de Bombeiros e da Polícia Militar de Minas Gerais. Portanto, compreendendo as especificidades desta organização, além do fato de que o comércio de terreno para a instalação e funcionamento de barracas alimentícias gera receita para o Município, sabendo-se ainda que, dentre o quadro de colaboradores da Administração Municipal, não há mão de obra suficiente para tais serviços, faz-se necessária e justificada a concessão onerosa referente ao uso de espaço público para exploração comercial da praça de alimentação da Exposição Agropecuária e Festa do Café.

## 4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 - Uma vez que a Administração Municipal não disponha em seus quadros de funcionários com as expertises necessárias à prestação dos serviços requeridos, a solução como um todo consiste na contratação de empresa para concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da praça de alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, visado à comercialização de bebidas, comidas, lanches, salgadinhos, doces e brinquedos, conforme especificações contidas em Edital e anexos, assim como em Mapa da Área.

## 5 – SUBCONTRATAÇÃO E GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Fica permitido à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a exploração dos espaços objeto deste pregão, sendo que permanecerá como única e exclusiva responsável perante à Prefeitura Municipal de Fervedouro ou terceiros.

5.2 – Conforme art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, não haverá exigência da garantia nesta contratação.

## 6 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1 – A execução dos serviços deverá ocorrer conforme as especificações técnicas deste Termo de Referência.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 6.2 – A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo de forma exclusiva seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço.
- 6.3 – A Contratada não poderá transferir suas responsabilidades assumidas em contrato para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- 6.4 – A Contratante deverá acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento dos mesmos, por meio de um representante especialmente designado com experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços contratados.
- 6.5 – A execução do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput), neste caso, o(s) responsável(is) pela demanda.

## 7 – DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA

### 7.1 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA:

- 7.1.1 - A concessão de uso será de 04 (quatro) dias, podendo ser prorrogada, conforme acordado entre as partes e com base nas legislações vigentes.
- 7.1.2 - A licitante vencedora poderá iniciar suas instalações no prazo 02 (dois) dias após a assinatura do contrato.
- 7.1.3 - A exploração do espaço será entre os dias 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, das 12h às 04h. Tais horários poderão ser alterados quando acordado entre as partes com antecedência mínima de 12 (doze) horas.

### 7.2 – DO LOCAL:

- 7.2.1 – O locação de execução compreenderá o espaço interno do Parque de Exposições de Fervedouro especificado em Mapa de Área elaborado para a presente contratação. O Parque de Exposições se localiza à Rua Myrella Ferraz Vital, S/Nº, Centro, Fervedouro - MG.

## 8 – DOS RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- 8.1 – A concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café” pode trazer diversos resultados positivos para o Poder Público Municipal:

- redução de despesas:** a contratação de uma empresa especializada para gerenciar a praça de alimentação pode reduzir os custos diretos que a Administração teria com a contratação de pessoal, aquisição de equipamentos e manutenção;
- compartilhamento de riscos:** o risco financeiro relacionado à operação e gestão da praça de alimentação é transferido para a empresa contratada. Isso inclui riscos de receitas menores do que o esperado ou custos operacionais imprevistos;
- expertise:** empresas especializadas na gestão de praças de alimentação têm experiência e conhecimento para operar eficientemente, garantindo uma experiência de qualidade para os visitantes do evento;
- gestão profissional:** profissionais com experiência garantem que a operação da praça de alimentação esteja em conformidade com regulamentos de saúde e segurança, e que a qualidade dos alimentos seja mantida;
- renda para o município:** a cessão onerosa permite que o município receba uma taxa ou percentual da receita gerada pela praça de alimentação, criando uma fonte de receita adicional para o evento ou para o orçamento municipal;
- investimento em infraestrutura:** parte da receita gerada pode ser reinvestida em melhorias e infraestrutura para o evento ou para a própria cidade;
- descentralização de tarefas:** permite que a Administração Municipal se concentre na organização e promoção do evento cultural, enquanto a empresa contratada cuida da gestão da praça de alimentação;
- eficiência operacional:** a empresa especializada pode garantir uma operação mais eficiente, ajudando a evitar problemas logísticos e operacionais que podem ocorrer quando o evento é gerido diretamente pela administração pública;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraselicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- i) **variedade e qualidade:** empresas especializadas costumam oferecer uma variedade de opções de alimentos e bebidas de alta qualidade, melhorando a experiência geral dos visitantes;
- j) **organização e atendimento:** a gestão profissional pode assegurar que o atendimento ao cliente seja eficiente e que a operação da praça de alimentação seja bem organizada, contribuindo para a satisfação dos participantes do evento;
- k) **regulamentações:** empresas especializadas estão mais familiarizadas com as regulamentações de saúde e segurança alimentar, garantindo que todos os requisitos legais sejam cumpridos;
- l) **avaliação e ajustes:** empresas especializadas têm mecanismos para coletar feedback dos clientes e realizar ajustes conforme necessário, o que pode resultar em melhorias contínuas na operação da praça de alimentação;
- m) **imagem positiva do evento e do município:** como peça fundamental de quaisquer festividades, uma praça de alimentação bem organizada e gerenciada, além de receita, tende a contribuir na institucionalização de uma imagem positiva do evento e seu município anfitrião.

8.2 - A contratação de uma empresa para a cessão onerosa da praça de alimentação pode proporcionar benefícios significativos para a Administração Pública Municipal, otimizando recursos, melhorando a qualidade do serviço oferecido e gerando receita adicional para o município.

## 9 - PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$28.833,33 (vinte e oito mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)** conforme resultado obtido a partir do método matemático que inclui a mediana dos valores informados nas pesquisas de preços, incidindo sobre um conjunto de 3 (três) preços em conformidade com Decreto Municipal Nº1479/2024. A pesquisa de preços foi realizada com 3 (três) fornecedores regionais, em concordância com o Art. 5º, inciso IV, do referente Decreto Municipal.

## 10 – PARCELAMENTO DO OBJETO

10.1 – A presente contratação visa à concessão onerosa do espaço público da praça de alimentação da XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café, gerando receita para o Município. Tendo em vista o valor máximo possível para esta receita, justifica-se a opção pelo não parcelamento do objeto de contratação, optando-se pela modalidade de licitação **POR LOTE (PREÇO GLOBAL)**, buscando-se a oferta do maior lance. A licitação por lote é mais vantajosa para o Poder Público em situações como:

- a) **economia de escala:** ao agrupar contratos é possível obter lances mais satisfatórios pelo conjunto disponibilizado e ao mesmo tempo evitar que o Poder Público tenha que fiscalizar diferentes contratados, sobrecarregando sua mão de obra;
- b) **redução de riscos:** o agrupamento em lote pode minimizar o impacto de possíveis falhas no relacionamento e na gestão de diferentes contratos e prestadores de serviço.

10.2 - Essas vantagens tornam a licitação por lote uma opção atraente em diversas circunstâncias, especialmente quando o objetivo é otimizar recursos e garantir a qualidade dos serviços prestados.

## 11 – CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1 – A licitação será dividida em lote, conforme tabela constante deste Termo de Referência.

11.2 - O critério de julgamento adotado será o maior lance por lote, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

11.3 – Pelos itens se tratarem de uma prestação de serviços com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a exclusividade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades **MEI, ME e EPP**, sediadas neste município e/ou na região, em observância ao Art. 47 da Lei Complementar 147/2014.

11.4 - Fica limitado no âmbito regional as empresas que tenha sede na Microrregião de Muriaé cujos Municípios são: Antônio Prado de Minas, Barão do Monte Alto, Caiana, Carangola, Divino, Espera Feliz, Eugenópolis, Faria Lemos, Fervedouro, Miradouro, Miraí, Muriaé, Orizânia, Patrocínio do Muriaé, Pedra Dourada, Rosário da Limeira, São Francisco do Glória, São Sebastião da Vargem Alegre, Tombos e Vieiras, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014, art. 38-A, Parágrafo Único, da Lei Complementar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



580/2009 (Municipal), art. 1º da Lei Complementar 800/2018 (Municipal) e Art. 1º § 2º Inciso II do Decreto 990/2021.

## 12 - CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 – O objeto desta contratação por meio de PREGÃO ELETRÔNICO é classificado como bem ou serviço COMUM.

12.2 - De acordo com a Lei Federal Nº14.133/2021, um bem ou serviço é considerado comum quando atende às necessidades básicas da Administração Pública e não possui características singulares que o tornem específico para atender demandas especializadas de determinado órgão ou entidade. Bens ou serviços comuns são aqueles que podem ser adquiridos ou contratados de forma padronizada, sem a necessidade de adaptações significativas ou personalizações para atender às necessidades da administração pública.

## 13 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1 – A contratação do objeto deverá considerar uma série de requisitos visando garantir que a empresa selecionada atenda às necessidades da Administração Municipal de forma eficiente e confiável, sendo necessário o cumprimento dos seguintes requisitos por parte da Contratada:

13.2 - a Contratada deverá possuir e comprovar experiência na execução do objeto que está sendo licitado;

13.3 - a Contratada deverá utilizar tecnologia e equipamentos modernos e adequados visando à qualidade do serviço e sua sustentabilidade;

13.4 - a Contratada deverá oferecer garantia para o trabalho realizado e possuir políticas de qualidade bem definidas, demonstrando o compromisso da empresa com a excelência e a satisfação da Contratante;

13.5 - a Contratada deverá oferecer bom atendimento à Contratante e suporte técnico. Uma comunicação clara e eficiente é fundamental para garantir que as necessidades sejam atendidas de forma adequada e oportuna.

13.6 - Os serviços devem ser acompanhados pelo responsável pelo Fiscal do Contrato e pelo Gestor do Contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta.

13.7 – Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo Fiscal de Contrato e pelo Gestor do Contrato, às custas da Contratada, e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

13.8 – Cabe ao Fiscal Técnico do Contrato e ao Gestor do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

## 14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

### 14.2 - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

14.1.1 - São obrigações da CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação:

14.1.2 - providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com encargos fiscais, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, ou seja, todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários ao perfeito fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;

14.1.3 - prestar os serviços ou fornecer os materiais e produtos em estrita conformidade com as disposições e especificações do presente Edital, Termo de Referência, Contrato (quando existente), Proposta de Preços apresentada e nas demais legislações aplicáveis à natureza do objeto contratado;

14.1.4 - assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou a terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



14.1.5 - Manter, durante toda a execução do presente objeto, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

14.1.6 - comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

14.1.7 - atender aos chamados da CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

14.1.8 - não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio da CONTRATANTE, o qual, caso haja, será dado por escrito;

24.1.9 - acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

24.1.10 - promover, com a presença de representante da CONTRATANTE, a verificação do fornecimento efetuado, confirmando que os produtos foram prestados adequadamente, conforme previsão contratual;

14.1.11 - adotar as providências necessárias para assegurar a satisfatória execução do Contrato e os fins a que se destina;

14.1.12 - verificar a qualidade dos produtos fornecidos, procedendo a sua substituição ou adequação às expensas próprias, quando não atenderem à qualidade, quantidade, prazo e demais condições contratadas ou quando solicitado pela CONTRATANTE;

14.1.13 - a detentora poderá submeter os produtos e/ou serviços à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura, através do responsável pelo recebimento dos produtos e/ou serviços, prestando esclarecimento solicitado, atendendo as reclamações formuladas, inclusive conferir todas as especificações do produto e/ou serviço entregue para com aqueles descritos no Edital. Caso seja atestada a qualidade e/ou quantidade inferior ao licitado, o mesmo será rejeitado, obrigando a detentora a substituí-lo de forma que não provoque prejuízos ao órgão gerenciador;

14.1.14 - a licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto e/ou o serviço que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) para fazê-lo, sem custos adicionais para o município, sob pena de rescisão unilateral do Contrato e aplicação das sanções cabíveis;

14.1.15 - executar as entregas do objeto deste Edital pelo valor consignado em sua proposta de preços declarada vencedora, responsabilizando-se pelo pagamento de transportes, entrega dos produtos e/ou execução dos serviços, impostos e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento;

14.1.16 - efetuar a troca dos produtos entregues ou correção dos produtos fornecidos, objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o Município;

14.1.17 - a CONTRATADA não poderá ceder os créditos, transferir a terceiros, nem sub-rogar direitos e obrigações decorrentes do Contrato, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE;

14.1.18 - responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

14.1.19 - a contratada deverá respeitar o prazo de garantia mínima do objeto e as condições de manutenção e assistência técnica, conforme estabelecido pelo Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Teoria Geral dos Contratos;

14.1.20 - a licitante deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## **14.3 - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

14.2.1 - Uma vez homologado o processo ou, conforme o caso, firmada a contratação, o Município se obriga a:

14.2.2- convocar a licitante vencedora para assinatura do Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento, a contar da notificação.

14.2.3- realizar, sempre que necessário, a vistoria dos produtos fornecidos;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 14.2.4- promover os apontamentos das ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- 14.2.5- realizar o recebimento dos serviços/produtos nas formas e condições desta contratação;
- 14.2.6- fornecer à licitante todas as informações relacionadas com o objeto do presente Edital;
- 14.2.7- dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da ata de registro e/ou contrato;
- 14.2.8- zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora e para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.2.9- com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709/18, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados;
- 14.2.10 - fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709/18;
- 14.2.11 - a CONTRATANTE se compromete em zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas no inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709/18.

## 15 - GESTÃO DO CONTRATO

- 15.1 - O gestor do Contrato deverá respeitar todas as normas contidas no Decreto Municipal Nº 1.481/2024.
- 15.2 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei Federal Nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.3 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.4 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 15.5 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.6 - Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Gestor do Contrato

- 15.7- Fica designado como gestor do Contrato o servidor municipal Braulio Willian Pedrosa Nacari.
- 15.8 - O gestor do Contrato, além de exercer as atribuições previstas no Decreto Municipal Nº 1.481/2024, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 15.9 - O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 15.10 - O gestor do Contrato acompanhará as condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento.
- 15.11 - O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 16 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1 - Fica designada como Fiscal do Contrato para esta contratação a servidora municipal Fayenne Silva Rocha.

16.2 - A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Nº 14.133, de 2021, Art. 117, caput), neste caso, o(s) responsável(is) pela demanda.

16.3 - Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor do Contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a Contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, etc..

16.4 - O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.5 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior ao que consta neste Termo de Referência.

16.6 - O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços consistem na verificação da conformidade com as especificações do serviço a ser licitado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato, para sua plena execução, essas funções serão realizadas pelo Gestor do Contrato.

16.7 - A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue, se em desacordo com este Termo de Referência.

16.8 - A fiscalização será exercida no interesse da administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes.

16.9 - Quaisquer exigências da fiscalização do Contrato inerentes ao serviço deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

16.10 - Em caso de não conformidade do serviço licitado com as exigências administrativas, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para que sejam tomadas as devidas providências.

## 17 - FORMA DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento deverá ser efetuado pela licitante vencedora à Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG, na **Conta Corrente: 29.145-5, Agência 26-4, no Banco do Brasil (FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO)**, impreterivelmente no prazo de até 24h a contar da data de assinatura do contrato, sob pena de rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções previstas na Lei, sendo imediatamente convocados os demais licitantes na ordem de classificação que tenham apresentado as melhores ofertas subsequentes.

## 18 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

18.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência e anexos que o contemplam.

## 19 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- c) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- d) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;
- h) Alvará de Funcionamento (isento para MEI).

## 20 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

20.1 - Certidão negativa de **PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL E DE CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

## 21 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

21.1 - Para comprovar sua Qualificação Técnica a licitante deverá apresentar o seguinte documento:

- a) comprovação de que a licitante executa ou executou, sem restrição, serviços de características iguais ou semelhantes aos indicados neste Edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, que comprove o fornecimento de serviço igual, ou, ainda, que comprove que a empresa executou serviço semelhante ao ora licitado, devendo o atestado ser datado com data não superior a 24 (vinte e quatro) meses.

## 22 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal Nº 1.491/2024, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do Contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1 - advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

22.2.2 - impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

22.2.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

22.2.4 - multa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



I - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

a) o atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

II - compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto.

22.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Fervedouro (Art. 156, §9º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

22.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

22.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021).

22.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Município de Fervedouro à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

22.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156, §1º, da Lei Nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (Art. 159).

22.8 - A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.9 - O Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021).

22.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



22.11 - Os débitos do contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão Contratante.

## 23 - VIGÊNCIA

23.1 – O Contrato terá vigência até 31/12/2024, podendo ser prorrogado conforme Art. 84 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

## 24 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

24.1 - Tendo em vista o processo tratar-se da concessão onerosa de espaço público destinado à exploração de praça de alimentação durante evento promovido pela Administração Municipal, sendo que para tal concessão será contratada a licitante que ofertar o maior lance por lote, visando à geração de receita aos cofres públicos, configura-se a não existência/necessidade de dotação orçamentária para a referida contratação.

Fervedouro - MG, 07 de agosto de 2024.

**Patrícia Alves Laviola**  
Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo

## APÊNDICE DO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

<b>ETP nº: 018/2024</b>
<b>Servidor/equipe responsável pela elaboração:</b>
Patrícia Alves Laviola (Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



**Agente Público do setor de licitações responsável pelo acompanhamento da elaboração do ETP:**

Ronaldo Silvério Xisto (Agente de Contratação)

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem o objetivo de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da **Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo** mediante necessidade de eventual concessão onerosa para uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro (à Rua Myrella Ferraz Vital, S/Nº, Centro) visando à exploração comercial da praça de alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, referente à comercialização de bebidas, comidas, lanches, salgados, doces e brinquedos, conforme Mapa de Área e especificações do Edital de Licitação e seus anexos.

## I - DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Exposição Agropecuária e Festa do Café de Fervedouro, que acontecem anualmente compreendendo o final de semana de virada de agosto para setembro, sendo realizadas em quatro ou cinco dias consecutivos, constituem o principal evento do Município, sendo a maior celebração realizada pelo Poder Público ao longo do ano, contando com a participação das comunidades urbanas e rurais, além da visitação de público regional.

Do ponto de vista histórico-cultural, esta festividade é um tributo ao fim da safra, marcando o reinício dos ciclos de cultivo e pecuária, que constituem a principal fonte da economia de Fervedouro, um município cuja maior parte da população reside no campo e a quase totalidade dos habitantes, sejam urbanos ou rurais, sofrem as influências da economia e modos de vida rural.

Por representarem o principal evento realizado anualmente, tanto em número de participantes quanto em utilização de recursos públicos, a Exposição Agropecuária e Festa do Café são ansiosamente aguardadas pela população, que aproveita o período para receber amigos e familiares distantes, assim como desfrutar dos atrativos que o evento oferece. Dentre estes, citam-se os Concursos Leiteiro, de Qualidade do Café e Rainha do Café, as mostras fotográficas, os shows pirotécnicos e artístico-musicais, o parque de diversões para crianças e a praça de alimentação, sendo esta um componente essencial que demanda uma equipe específica para gerenciar os comerciantes que atenderão, em média, 3 mil pessoas ao longo de cada dia da festividade.

Gerenciar a praça de alimentação requer conhecimento em organização de eventos, bom relacionamento com prestadores de serviços, comerciantes e ambulantes, além de adequação às normas do Setor Municipal de Vigilância Sanitária, do Corpo de Bombeiros e da Polícia Militar de Minas Gerais. Portanto, compreendendo as especificidades desta organização, além do fato de que o comércio de terreno para a instalação e funcionamento de barracas alimentícias gera receita para o Município, sabendo-se ainda que, dentre o quadro de colaboradores da Administração Municipal, não há mão de obra suficiente para tais serviços, faz-se necessária e justificada a concessão onerosa referente ao uso de espaço público para exploração comercial da praça de alimentação da Exposição Agropecuária e Festa do Café.

## II - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Fervedouro/MG, no presente momento, não possui Plano de Contratação Anual (PCA) vigente para o exercício de 2024, havendo a possibilidade de realizar este planejamento para o exercício seguinte. Contudo, ressalta-se que a contratação resultante deste





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



processo licitatório não visa gerar despesas para a Administração Municipal, e sim receitas provenientes do comércio de terreno para a instalação e funcionamento de barracas que atenderão ao público da Exposição Agropecuária e Festa do Café mediante comercialização de bebidas, comidas, brinquedos e suvenires.

## III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO)

- A empresa vencedora poderá explorar todo o espaço delimitado pelo MAPA DE ÁREA do Parque de Exposições de Fervedouro, ou comercializar espaços individuais.
- A Contratada poderá submeter os espaços, barraqueiros, dentre outros comerciantes, à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura de Fervedouro, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, prestando os esclarecimentos solicitados, atendendo às reclamações formuladas.
- Os espaços, barraqueiros, dentre outros comerciantes, deverão possuir todas as condições de regularidade para com a exploração comercial do espaço. Caso seja atestada qualquer irregularidade, a licitante vencedora será convocada para prestar esclarecimentos e/ou adequações de forma que não provoque prejuízos à Contratante ou a terceiros.
- A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, incluir e/ou substituir às suas expensas o que vier a ser recusado pelo Município, sendo, para isso, estipulado o prazo máximo de 02h (duas horas) para o cumprimento.
- Fica permitido à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a exploração dos espaços do Mapa de Área do Parque de Exposições, sendo que permanecerá como única e exclusiva responsável perante à Prefeitura de Fervedouro ou terceiros.
- A concessão de uso será de 04 (quatro) dias, podendo ser prorrogada, conforme acordado entre as partes e com base nas legislações vigentes.
- A licitante vencedora poderá iniciar suas instalações no prazo 02 (dois) dias após a assinatura do contrato.
- A exploração do espaço será entre os dias 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, das 12h às 04h. Tais horários poderão ser alterados quando acordado entre as partes com antecedência mínima de 12 (doze) horas.
- A licitante vencedora poderá comercializar bebidas alcoólicas e não alcoólicas, salgados, doces, brinquedos, dentre outras atividades comerciais correlatas ao evento.
- Todas as reparações necessárias à conservação do espaço, solicitadas pela Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG, deverão ser executadas de imediato pela Contratada, às suas expensas, segundo orientação da Contratante.
- Caso as reparações não sejam executadas de imediato, à Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG reserva-se o direito de executá-las, devendo ser ressarcida pela Contratada quanto às despesas realizadas.
- A designação do nome fantasia do respectivo espaço será PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO.
- **É de inteira responsabilidade da licitante vencedora os custos com a produção e a manutenção das barracas localizados no respectivo espaço, que deverão estar em acordo com as normas de segurança, possuindo ART de montagem e desmontagem e laudo de incomcombustibilidade de lonas, além de extintores de incêndio com prazo de validade vigente, lâmpadas de emergência e lixeiras para atender às demandas de seu público.**
- É de inteira responsabilidade da licitante vencedora os custos com a divulgação do espaço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- Os equipamentos, móveis e utensílios a serem utilizados no espaço cedido deverão ser da Contratada, compatíveis com o layout aprovado pela Prefeitura e mantidos em bom estado de conservação e limpeza.
- A execução dos serviços será efetuada pelos próprios meios da Contratada, usando recursos humanos e técnicos adequados e procedimentos compatíveis.
- A Contratada deverá tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina do trabalho relativamente a seus empregados, bem como obedecer às instruções e medidas de segurança interna que forem determinadas pela Prefeitura.
- **Os empregados da Contratada deverão estar uniformizados e identificados (sem qualquer vínculo ou ônus adicionais com a Prefeitura).**
- A Contratada deverá zelar para que seus funcionários que lidam diretamente com o público sejam educados e de boa apresentação pessoal, a fim de que seja mantida uma imagem favorável do evento, tendo a Prefeitura de Fervedouro o direito de solicitar o afastamento de qualquer preposto ou empregado cuja permanência for julgada inconveniente.
- É dever de todos os funcionários durante o funcionamento das barracas cooperar com o pessoal da Prefeitura para o bom funcionamento da festividade de acordo com seus objetivos, além de manter a compostura adequada ao ambiente.
- No recinto do Parque de Exposição são expressamente vedados: utilização de alto falante e/ou congêneres que produzam som ou ruído prejudicial ao funcionamento dos demais barraqueiros, guarda ou depósito de produtos inflamáveis, explosivos, corrosivos, tóxicos ou a utilização de botijão de gás sem obedecer às normas de segurança.
- A carga e descarga de material e suprimentos do espaço deverá acontecer pela entrada alternativa e até às 17h.
- Fica vetado à Contratada a utilização e/ou venda do espaço para organização de eventos particulares, assim como a realização de ações promocionais, salvo os casos em que haja prévia análise e autorização da Prefeitura de Fervedouro.
- A Contratada deverá atender por sua conta, risco e responsabilidade, todas e quaisquer intimações e exigências de autoridades municipais, estaduais e federais, relativas à saúde, higiene, segurança, silêncio, ordem pública, obrigações trabalhistas e previdenciárias, respondendo pelas multas e penalidades decorrentes de sua inobservância.
- A licitante vencedora deverá manter o espaço da concessão onerosa de uso em perfeito estado de conservação, higiene e asseio, de forma a preservá-lo e restituí-lo na mais perfeita ordem.
- A limpeza, manutenção e conservação do espaço serão de responsabilidade da Contratada. Os detritos provenientes deverão ser acondicionados em sacos plásticos que serão retirados pela Prefeitura Municipal de Fervedouro.
- Caberá à Contratada providenciar, quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Fervedouro, a dedetização e desinfecção completa do espaço da permissão onerosa de uso.
- A Contratada deverá sujeitar-se ao controle e disciplina, cumprindo normas, regulamentos e circulares emanados pela Prefeitura Municipal de Fervedouro, no que se referir às dependências e instalações, qualquer que for a sua natureza.
- Salvo com autorização por escrito da Prefeitura Municipal de Fervedouro, nenhum toldo, cartaz, placa, *backlight*, letreiro, faixa, bandeirola, estandarte ou elemento promocional poderá ser colocado nas barracas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- A Prefeitura de Fervedouro poderá solicitar a modificação ou retirada de qualquer objeto colocado no interior das barracas que, a seu critério, não seja compatível com a imagem do Município, sendo expressamente vedada, qualquer menção política partidária.
- A Contratada só poderá armazenar, estocar ou guardar no espaço licitado os produtos e as mercadorias destinadas a serem nele comercializados diretamente.
- A Prefeitura Municipal de Fervedouro não disponibilizará à Contratada nenhum espaço, além do licitado, para estocagem ou fabricação dos produtos a serem comercializados.
- Os aparelhos, equipamentos e materiais móveis, instalados ou fixados e destinados ao uso do espaço permanecerão na propriedade da Contratada que indicará, precisamente, todos esses bens móveis de seu uso, em relação a ser apresentada a Prefeitura Municipal de Fervedouro e por esta vistoriada. Somente os bens assim relacionados poderão ser removidos do espaço objeto desta concessão onerosa de uso pela Contratada, mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Fervedouro;
- É vedada a comercialização e/ou divulgação de produtos de outras prefeituras.
- Os casos omissos serão apreciados e decididos pela Prefeitura Municipal de Fervedouro.
- **A Prefeitura Municipal de Fervedouro disponibilizará energia elétrica e água para uso comercial para atender à demanda da licitante.**
- **Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de 03 (três) tendas 10X10m, onde funcionarão cafeteria cultural com exposição de fotografias e comercialização DE PRODUTOS GASTRONÔMICOS TÍPICOS do Município, sem ônus para a Prefeitura.**
- **Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de painéis decorativos.**
- **Fica reservada à Prefeitura de Fervedouro/MG, conforme Mapa de Área do Parque de Exposições, área para instalação de uma tenda 4X4m destinada à realização de campanhas temáticas da Secretaria Municipal de Saúde, sem ônus para a Prefeitura.**

## IV - ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo de barracas foi estimado com base nas necessidades apontadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, levando-se em consideração, principalmente, o Mapa de Área do evento e suas edições anteriores, assim como público previsto para a festividade.

Lote	Item	Descrição	Quant. e medidas de barracas por LADO	Preço Total (R\$)
11	1	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do	<b>LADO A:</b> - <b>06 (seis)</b> barracas nas medidas <b>3X3m</b> cada (área interna); - <b>04 (quatro)</b> barracas nas medidas <b>6X2m</b> cada (área interna).  Total de barracas do	R\$28.833,33



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



		<b>LADO A.</b>	<b>LADO A: 10</b>	
	2	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do <b>LADO B.</b>	<b>LADO B:</b> - <b>06 (seis)</b> barracas nas medidas <b>3X3m</b> cada (área interna); - <b>04 (quatro)</b> barracas nas medidas <b>6X2m</b> cada (área interna).  Total de barracas do LADO B: 10	
	3	Concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da Praça de Alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, compreendendo a utilização de espaço para fixação de barracas conforme mapa de área do <b>LADO C.</b>	<b>LADO C:</b> - <b>01 (uma)</b> barraca nas medidas <b>6X2m</b> (área interna).  Total de barracas do LADO C: 01	
<b>VALOR TOTAL:</b> R\$28.833,33 (vinte e oito mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)				

## V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Compreendidas as especificações técnicas da prestação de serviços a ser contratada, assim como os quantitativos necessários para atender à demanda, realizou-se levantamento de mercado buscando averiguar as formas mais usuais e eficazes para esta contratação, assim como os preços aplicados conforme média dos valores informada nas pesquisas de preços realizadas com 3 (três) fornecedores locais e regionais, em concordância com o Art. 5º, inciso IV, do Decreto Municipal Nº1479/2024.

## VI - ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de **R\$28.833,33 (vinte e oito mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)** conforme resultado obtido a partir do método matemático que inclui a mediana dos valores informados nas pesquisas de preços, incidindo sobre um conjunto de 3 (três) preços em conformidade com Decreto Municipal Nº1479/2024. A pesquisa de preços foi realizada com 3 (três) fornecedores regionais, em concordância com o Art. 5º, inciso IV, do referente Decreto Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Uma vez que a Administração Municipal não disponha em seus quadros de funcionários com as expertises necessárias à prestação dos serviços requeridos, a solução como um todo consiste na contratação de empresa para concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da praça de alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café”, no período de 29 de agosto a 01 de setembro de 2024, visado à comercialização de bebidas, comidas, lanches, salgados, doces e brinquedos, conforme especificações contidas em Edital e anexos, assim como em Mapa da Área.

## VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa à concessão onerosa do espaço público da praça de alimentação da XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café, gerando receita para o Município. Tendo em vista o valor máximo possível para esta receita, justifica-se a opção pelo não parcelamento do objeto de contratação, optando-se pela modalidade de licitação **POR LOTE (PREÇO GLOBAL)**, buscando-se a oferta do maior lance. A licitação por lote é mais vantajosa para o Poder Público em situações como:

- **economia de escala:** ao agrupar contratos é possível obter lances mais satisfatórios pelo conjunto disponibilizado e ao mesmo tempo evitar que o Poder Público tenha que fiscalizar diferentes contratados, sobrecarregando sua mão de obra;
- **redução de riscos:** o agrupamento em lote pode minimizar o impacto de possíveis falhas no relacionamento e na gestão de diferentes contratos e prestadores de serviço.

Essas vantagens tornam a licitação por lote uma opção atraente em diversas circunstâncias, especialmente quando o objetivo é otimizar recursos e garantir a qualidade dos serviços prestados.

## IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A concessão onerosa do uso de espaço público nas dependências do Parque de Exposições de Fervedouro para fins de exploração comercial da praça de alimentação da “XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café” pode trazer diversos resultados positivos para o Poder Público Municipal:

- n) **redução de despesas:** a contratação de uma empresa especializada para gerenciar a praça de alimentação pode reduzir os custos diretos que a Administração teria com a contratação de pessoal, aquisição de equipamentos e manutenção;
- o) **compartilhamento de riscos:** o risco financeiro relacionado à operação e gestão da praça de alimentação é transferido para a empresa contratada. Isso inclui riscos de receitas menores do que o esperado ou custos operacionais imprevistos;
- p) **expertise:** empresas especializadas na gestão de praças de alimentação têm experiência e conhecimento para operar eficientemente, garantindo uma experiência de qualidade para os visitantes do evento;
- q) **gestão profissional:** profissionais com experiência garantem que a operação da praça de alimentação esteja em conformidade com regulamentos de saúde e segurança, e que a qualidade dos alimentos seja mantida;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- r) **renda para o município:** a cessão onerosa permite que o município receba uma taxa ou percentual da receita gerada pela praça de alimentação, criando uma fonte de receita adicional para o evento ou para o orçamento municipal;
- s) **investimento em infraestrutura:** parte da receita gerada pode ser reinvestida em melhorias e infraestrutura para o evento ou para a própria cidade;
- t) **descentralização de tarefas:** permite que a Administração Municipal se concentre na organização e promoção do evento cultural, enquanto a empresa contratada cuida da gestão da praça de alimentação;
- u) **eficiência operacional:** a empresa especializada pode garantir uma operação mais eficiente, ajudando a evitar problemas logísticos e operacionais que podem ocorrer quando o evento é gerido diretamente pela administração pública;
- v) **variedade e qualidade:** empresas especializadas costumam oferecer uma variedade de opções de alimentos e bebidas de alta qualidade, melhorando a experiência geral dos visitantes;
- w) **organização e atendimento:** a gestão profissional pode assegurar que o atendimento ao cliente seja eficiente e que a operação da praça de alimentação seja bem organizada, contribuindo para a satisfação dos participantes do evento;
- x) **regulamentações:** empresas especializadas estão mais familiarizadas com as regulamentações de saúde e segurança alimentar, garantindo que todos os requisitos legais sejam cumpridos;
- y) **avaliação e ajustes:** empresas especializadas têm mecanismos para coletar feedback dos clientes e realizar ajustes conforme necessário, o que pode resultar em melhorias contínuas na operação da praça de alimentação;
- z) **imagem positiva do evento e do município:** como peça fundamental de quaisquer festividades, uma praça de alimentação bem organizada e gerenciada tende a contribuir na institucionalização de uma imagem positiva do evento e seu município anfitrião.

A contratação de uma empresa para a cessão onerosa da praça de alimentação pode proporcionar benefícios significativos para a Administração Pública Municipal, otimizando recursos, melhorando a qualidade do serviço oferecido e gerando receita adicional para o município.

## X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Caberá à Administração Municipal de Fervedouro/MG, por meio das secretarias envolvidas com a organização da XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café, tomar às seguintes providências anteriores à contratação do objeto deste processo:

- organizar o espaço físico do Parque de Exposições entregando-o em condições de uso para a instalação das barracas voltadas à praça de alimentação, incluindo fornecimento de água, energia e coleta diária de resíduos.

## XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Caberá à Administração Municipal de Fervedouro/MG, por meio das secretarias envolvidas com a organização da XII Exposição Agropecuária e XVIII Festa do Café, desempenhar as seguintes funções e contratações correlatas:

- contratação e divulgação da programação cultural do evento, atraindo público para as instalações do Parque de Exposições;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- contratação da infraestrutura de eventos necessária (palco, som, iluminação, energia, sanitários, camarins, tendas, cercamentos, etc.);
- contratação das equipes de serviço e apoio necessárias (decoração, limpeza geral e recolhimento de resíduos, seguranças, atendimento médico de emergência, brigadistas, mestre de cerimônias, etc.);
- protocolos e autorizações necessárias (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e Laudo para realização do evento, Alvará Municipal, etc.);
- fiscalização da execução do contrato conforme especificado no Termo de Referência e no Edital de Licitação.

## XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

A praça de alimentação é um dos componentes da Exposição Agropecuária e Festa do Café que, como em quaisquer outros eventos, pode acarretar impactos ambientais, especialmente se não forem tomadas medidas adequadas para mitigá-los.

- **Poluição sonora:** shows ao ar livre podem causar poluição sonora, perturbando a vida selvagem e os residentes próximos, especialmente animais de estimação e pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

**Medidas mitigadoras:** sendo a **Exposição Agropecuária e Festa do Café de Fervedouro** uma celebração tradicional aguardada pela da população local e um compromisso da Administração Pública para com sua salvaguarda e promoção, inexistindo no município estrutura física ou espaço compatível ao perfil da festividade, deverão ser tomadas medidas para amenizar/combater a poluição sonora resultante. Sugere-se comunicar prévia e amplamente à população a cerca do evento que será realizado, seus horários de montagem/desmontagem de estruturas, passagem de som e execução dos shows; limitar o volume do som; direcionar os alto-falantes para longe de áreas sensíveis; usar tecnologias de redução de ruído (se disponíveis); estabelecer e cumprir os horários de execução do evento.

- **Resíduos:** quaisquer eventos geram resíduos, incluindo copos descartáveis, embalagens de alimentos e outros materiais.

**Medidas mitigadoras:** distribuir lixeiras em tamanho e quantidade suficientes para atender ao local e ao quantitativo de público previsto para o evento; emitir avisos gravados e/ou ao vivo a respeito da destinação do lixo produzido pelo público aos recipientes disponibilizados no local do evento, assim como conscientizar o público a respeito da necessidade de diminuição da produção de lixo; responsabilizar barraqueiros e ambulantes, assim como aos comércios fixos localizados no perímetro do evento, pelo correto armazenamento e descarte do lixo resultante da festividade; designar equipes de limpeza pública para a higienização do espaço, recolhimento dos resíduos e descarte adequado imediatamente após a realização da festividade.

- **Consumo de energia:** iluminação, equipamentos de som e outras necessidades técnicas de um show consomem energia, muitas vezes proveniente de fontes não renováveis. **Medidas mitigadoras:** implementar práticas de eficiência energética, como a escolha de equipamentos de baixo consumo, ao exemplo das lâmpadas LED; utilizar os equipamentos somente pelo tempo necessário, evitando desperdício de energia; buscar a utilização de fontes de energia renováveis.

- **Consumo de água:** eventos ao ar livre podem resultar no consumo excessivo de água para fins como irrigação e/ou limpeza.

**Medidas mitigadoras:** implementar práticas de limpeza e higienização do espaço de evento que promovam economia de água, inclusive com a sua reutilização sempre que possível. Verificar e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



corrigir possíveis vazamentos em encanamentos, torneiras e caixas de descarga de sanitários das estruturas utilizadas. Se possível, destinar profissionais para zelar pela organização dos espaços destinados ao uso público (banheiros).

- **Emissões de gases de efeito estufa:** o transporte de equipamentos e participantes para o local do evento pode resultar em emissões significativas de gases de efeito estufa. **Medidas mitigadoras:** incluem a promoção de transporte sustentável, como o uso de transporte público, caronas, etc..

- **Impacto na vegetação e vida selvagem:** montagem/desmontagem de palcos e outras estruturas podem perturbar habitats naturais e causar danos à vegetação local.

**Medidas mitigadoras:** embora as estruturas físicas a serem montadas para o evento pretendido não afetem à vida selvagem, visto que o local de realização configura-se em perímetro urbano sem a presença de áreas de preservação ambiental, parques naturais e zoológicos, dentre outros, em sua proximidade, devem ser adotadas certas cautelas para que a montagem/desmontagem dos equipamentos impactem minimamente na vida selvagem. Com respeito à vegetação, deverão ser instaladas grades de contenção para evitar que as estruturas e o público danifiquem os canteiros e jardins das vias públicas. Porém, havendo danos, deverá haver replantio da vegetação logo após o evento.

## XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

Fervedouro, 07 de agosto de 2024.

---

**PATRÍCIA ALVES LAVIOLA**  
Secretária Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo

**ANEXO II**  
**PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 019/2024 PRC 058/2024**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EVENTUAL CONCESSÃO ONEROSA DO USO DE ESPAÇO PÚBLICO NAS DEPENDÊNCIAS DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO (À RUA MYRELLA FERRAZ VITAL, S/Nº, CENTRO) PARA FINS DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA “XII EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E XVIII FESTA DO CAFÉ”, NO PERÍODO DE 29 DE AGOSTO A 01 DE SETEMBRO DE 2024, VISADO À COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, COMIDAS, LANCHES, SALGADOS, DOCES E BRINQUEDOS.**

Valor Total R\$

\*\*validade da proposta- 60 dias;

Fervedouro/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

PLATAFORMA LICITAR

[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e <https://ammlicita.org.br>

## **ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 PRC Nº 058/2024**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_.

O Município de Fervedouro/MG, CNPJ nº 26.139.790/0001-84, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Exmº Prefeito Municipal de Fervedouro Dr. **CARLOS CORINDON DE ARAÚJO**, brasileiro, médico, residente e domiciliado neste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



Município, portador da C.I. nº M-3.195.964, expedida pela SSP/MG, CPF nº 497.164.416-49, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o(a) empresa/autônomo(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/CNPJ \_\_\_\_\_, situada na(o) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, a seguir denominado(a) **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente contrato, com fundamento no Processo nº 058/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 019/2024, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

## 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EVENTUAL CONCESSÃO ONEROSA DO USO DE ESPAÇO PÚBLICO NAS DEPENDÊNCIAS DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE FERVEDOURO (À RUA MYRELLA FERRAZ VITAL, S/Nº, CENTRO) PARA FINS DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA “XII EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA E XVIII FESTA DO CAFÉ”, NO PERÍODO DE 29 DE AGOSTO A 01 DE SETEMBRO DE 2024, VISADO À COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, COMIDAS, LANCHES, SALGADOS, DOCES E BRINQUEDOS**, nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Especificação	Unid.	Qntd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
------	---------------	-------	-------	------------	------------

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

## 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O Contrato terá vigência até 31/12/2024, podendo ser prorrogado conforme Art. 84 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

## 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação será de R\$ \_\_\_\_\_, conforme quadro acima.

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

I - O valor da contratação é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



6.1 - O pagamento deverá ser efetuado pela licitante vencedora à Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG, na **Conta Corrente: 29.145-5, Agência 26-4, no Banco do Brasil (FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO)**, impreterivelmente no prazo de até 24h a contar da data de assinatura do contrato, sob pena de rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções previstas na Lei, sendo imediatamente convocados os demais licitantes na ordem de classificação que tenham apresentado as melhores ofertas subsequentes

## 7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - Uma vez homologado o processo ou, conforme o caso, firmada a contratação, o Município se obriga a:

8.1.1- convocar a licitante vencedora para assinatura do Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento, a contar da notificação.

8.1.2 - realizar, sempre que necessário, a vistoria dos produtos fornecidos;

8.1.3 - promover os apontamentos das ocorrências relacionadas à execução do contrato;

8.1.4 - realizar o recebimento dos serviços/produtos nas formas e condições desta contratação;

8.1.5 - fornecer à licitante todas as informações relacionadas com o objeto do presente Edital;

8.1.6 - dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da ata de registro e/ou contrato;

8.1.7 - zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora e para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.8 - com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709/18, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados;

8.1.9 - fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709/18;

8.1.10 - a CONTRATANTE se compromete em zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas no inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709/18.

## 9 - CLÁUSULA NONA - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 - São obrigações da CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação::

9.1.1 – providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com encargos fiscais, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, ou seja, todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários ao perfeito fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;

9.1.2 - prestar os serviços ou fornecer os materiais e produtos em estrita conformidade com as disposições e especificações do presente Edital, Termo de Referência, Contrato (quando existente), Proposta de Preços apresentada e nas demais legislações aplicáveis à natureza do objeto contratado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 9.1.3 - assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou a terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;
- 9.1.4 - Manter, durante toda a execução do presente objeto, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 9.1.5 - comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;
- 9.1.6 - atender aos chamados da CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;
- 9.1.7 não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio da CONTRATANTE, o qual, caso haja, será dado por escrito;
- 9.1.8 - acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;
- 9.1.9 - promover, com a presença de representante da CONTRATANTE, a verificação do fornecimento efetuado, confirmando que os produtos foram prestados adequadamente, conforme previsão contratual;
- 9.1.10 - adotar as providências necessárias para assegurar a satisfatória execução do Contrato e os fins a que se destina;
- 9.1.11 - verificar a qualidade dos produtos fornecidos, procedendo a sua substituição ou adequação às expensas próprias, quando não atenderem à qualidade, quantidade, prazo e demais condições contratadas ou quando solicitado pela CONTRATANTE;
- 9.1.12 - a detentora poderá submeter os produtos e/ou serviços à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura, através do responsável pelo recebimento dos produtos e/ou serviços, prestando esclarecimento solicitado, atendendo as reclamações formuladas, inclusive conferir todas as especificações do produto e/ou serviço entregue para com aqueles descritos no Edital. Caso seja atestada a qualidade e/ou quantidade inferior ao licitado, o mesmo será rejeitado, obrigando a detentora a substituí-lo de forma que não provoque prejuízos ao órgão gerenciador;
- 9.1.13 - a licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto e/ou o serviço que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) para fazê-lo, sem custos adicionais para o município, sob pena de rescisão unilateral do Contrato e aplicação das sanções cabíveis;
- 9.1.14 - executar as entregas do objeto deste Edital pelo valor consignado em sua proposta de preços declarada vencedora, responsabilizando-se pelo pagamento de transportes, entrega dos produtos e/ou execução dos serviços, impostos e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento;
- 9.1.15 - efetuar a troca dos produtos entregues ou correção dos produtos fornecidos, objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o Município;
- 9.1.16 - a CONTRATADA não poderá ceder os créditos, transferir a terceiros, nem sub-rogar direitos e obrigações decorrentes do Contrato, sem o prévio e expresse consentimento da CONTRATANTE;
- 9.1.17 - responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

9.1.18 - a contratada deverá respeitar o prazo de garantia mínima do objeto e as condições de manutenção e assistência técnica, conforme estabelecido pelo Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Teoria Geral dos Contratos;

9.1.19 - a licitante deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## 10 - CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 - Eventual regra concernente a garantia de execução, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência, parte integrante e inseparável deste instrumento de contrato.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal Nº 1.491/2024, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do Contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1 - advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

11.2.2 - impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

11.2.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

11.2.4 - multa:

I - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) o atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



II - compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Fervedouro (Art. 156, §9º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Município de Fervedouro à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156, §1º, da Lei Nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (Art. 159).

11.8 - A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 - O Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



11.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133/21.

11.11 - Os débitos do contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão Contratante.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 - Na hipótese de serviços contínuos, o contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o(a) Município de Fervedouro/MG, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo(a) Município de Fervedouro/MG nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3 - Indenizações e multas.

12.7 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos serão decididos pelo Município de Fervedouro, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 14 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

14.1 - Incumbirá ao(a) Município de Fervedouro divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c 176, parágrafo único da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## 15 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Carangola/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Fervedouro/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Autoridade Competente

Representante Legal  
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS:

1)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_