



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 005/2025

1 – DO OBJETO

1.1– Constitui objeto deste termo a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária, em atendimento às disposições legais e regulamentares, conforme especificações e quantitativos da planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E ASSESSORIA TÉCNICA RELACIONADOS AOS REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS DESTINADOS À ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, BEM COMO À ANÁLISE E GESTÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA PREVINE BRASIL E DEMAIS PROGRAMAS VINCULADOS AO FINANCIAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	MÊS	12	1.800,00	21.600,00
VALOR TOTAL				R\$21.600,00	

2 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1– A Contratada deverá realizar os serviços em conformidade com o descritivo da tabela do item 1.1 da Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG;

2.2- Os serviços de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária deverão ser fornecidos de acordo com o descritivo da tabela do item 1.1, devendo possuir qualidade de alto padrão e de confiabilidade dos serviços realizados;

2.3- A Contratada será responsável pela qualidade dos serviços prestados;

2.4- A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços:

2.4.1- Monitoramento contínuo dos repasses financeiros e identificação de inconsistências;

2.4.2- Análise dos indicadores de desempenho da Atenção Primária, com elaboração de relatórios periódicos;

2.4.3- Apoio técnico na formulação de estratégias para melhoria dos indicadores do Previne Brasil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



2.4.4- Capacitação e orientação da equipe municipal na utilização dos sistemas do Ministério da Saúde, como e-Gestor, SISAB;

2.4.5- Emissão de relatórios mensais detalhados sobre os repasses de recursos.

2.5- O presente objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta <https://pncp.gov.br/app/pca/26139790000184/2025>.

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1- O objeto do presente Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde para contratação da empresa especializada UNICON CONSULTORIA E ACESSORIA LTDA - ME, prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária.

3.2- Considerando que a contratação direta, neste caso, atende ao interesse público, uma vez que garantirá a prestação de serviços de qualidade na área da saúde, essencial para o bem-estar da comunidade. A agilidade na contratação é fundamental para a implementação de ações e programas de saúde que demandam respostas rápidas e eficazes.

4- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1- A contratação de uma empresa especializada em consultoria e assessoria para a gestão de recursos financeiros na Secretaria de Saúde de Fervedouro, MG, oferecerá uma solução estratégica para melhorar a eficiência da administração pública no município.

4.2- A principal proposta dessa contratação será garantir que os recursos financeiros destinados à saúde sejam alocados de maneira mais eficiente, transparente e eficaz, atendendo às necessidades da população com mais precisão.

4.3- A empresa contratada será responsável por fornecer suporte contínuo na análise, planejamento e execução orçamentária, identificando oportunidades de economia e sugerindo ajustes necessários para a otimização dos gastos públicos. Além disso, ela atuará no monitoramento e controle dos gastos, assegurando que a gestão esteja alinhada com as metas de saúde pública estabelecidas.

4.4- A solução envolverá a implementação de metodologias e ferramentas de gestão financeira, o que incluirá a realização de diagnósticos detalhados sobre o atual cenário da Secretaria de Saúde, com o objetivo de identificar falhas ou pontos de melhoria.

4.5- A consultoria proporcionará a criação de planos de ação focados em resultados, como a reorganização de processos administrativos, a capacitação de servidores municipais e o treinamento da equipe responsável pela execução dos recursos financeiros.

4.6- O acompanhamento contínuo da empresa também garantirá a correta aplicação dos recursos, com ênfase em transparência e cumprimento das normas e legislações fiscais, o que resultará em um aprimoramento das práticas de governança pública no setor de saúde.

4.7- Além disso, a empresa especializada terá um papel fundamental na construção de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho, que possibilitarão a avaliação do impacto das ações implementadas. Com o auxílio da consultoria, será possível gerar um controle mais rigoroso sobre os recursos, evitando desperdícios e direcionando investimentos para áreas prioritárias.

4.8- Essa solução, ao melhorar a gestão financeira da Secretaria de Saúde de Fervedouro, não só visará aumentar a qualidade dos serviços prestados à população, mas também oferecerá um controle mais eficiente dos recursos públicos, contribuindo para o fortalecimento da confiança da população na administração pública e para a sustentabilidade financeira a longo prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



4.9- Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária, nos termos do Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.

5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1- A contratação de uma empresa para o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária na Secretaria de Saúde de Fervedouro, embora essencial para a melhoria da administração pública, poderá ter impactos ambientais indiretos.

5.2- Um dos principais aspectos a ser considerado será o consumo de recursos durante o processo de execução dos serviços, como o uso de materiais de escritório, transporte e energia. Dependendo das práticas adotadas pela empresa contratada, poderá haver um aumento na geração de resíduos e no consumo de energia elétrica, o que poderá contribuir para uma maior pegada de carbono.

5.3- Por isso, será importante que a empresa contratada adote políticas sustentáveis, como a utilização de materiais recicláveis, a digitalização de processos para reduzir o uso de papel e a implementação de soluções para minimizar o impacto ambiental de suas operações.

5.4- Além disso, a adoção de práticas mais conscientes durante a execução dos serviços poderá gerar benefícios ambientais ao longo do tempo, especialmente no que se refere à gestão eficiente dos recursos financeiros públicos, incluindo os destinados à área de saúde. Uma boa gestão de recursos poderá resultar em uma alocação mais estratégica e consciente de investimentos, incluindo a priorização de soluções sustentáveis em projetos e programas de saúde.

5.5- Assim, a consultoria e assessoria também têm o potencial de influenciar positivamente a adoção de práticas ambientalmente responsáveis dentro da Secretaria de Saúde, contribuindo para um impacto ambiental positivo a longo prazo. Portanto, embora o impacto ambiental direto seja mínimo, o compromisso com a sustentabilidade por parte da empresa contratada pode trazer benefícios duradouros para o município de Fervedouro.

Subcontratação

5.6- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.7- Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

6- DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1- A CONTRATADA terá como objetivo garantir a correta utilização dos recursos destinados à área da saúde municipal. Esta ação visará não apenas assegurar a conformidade com as normas legais e regulatórias, mas também otimizará a gestão desses recursos, proporcionando à Secretaria Municipal de Saúde as ferramentas necessárias para o cumprimento de suas responsabilidades na promoção da saúde pública local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



6.2- A principal finalidade da contratação será garantir que os repasses de recursos federais sejam monitorados adequadamente e que as ações da Secretaria Municipal de Saúde estejam alinhadas às exigências legais, garantindo eficiência no uso dos recursos públicos. A empresa contratada será responsável por:

6.3- A Contratada deverá:

6.3.1- Verificar a alocação e utilização dos repasses financeiros, assegurando que sejam aplicados conforme as diretrizes e os programas estabelecidos pelo Governo Federal.

6.3.2- Oferecer suporte especializado à Secretaria Municipal de Saúde, orientando sobre as melhores práticas para a gestão dos recursos federais, bem como na elaboração de relatórios técnicos e no cumprimento das exigências de prestação de contas.

6.3.3- Promover cursos e treinamentos para a equipe da Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de capacitar os servidores públicos na gestão eficiente dos recursos e na execução de projetos de saúde financiados pela União.

6.4- O acompanhamento e monitoramento são fundamentais para garantir a correta aplicação dos recursos repassados, além de contribuir para o bom desempenho das ações da saúde pública no município.

6.5- A empresa especializada será responsável por realizar análises periódicas, auditorias internas e externas, e a produção de relatórios detalhados sobre a aplicação dos repasses, facilitando a identificação de eventuais falhas ou desvios de recursos.

6.6- Essa vigilância constante proporciona à Secretaria Municipal de Saúde uma visão clara sobre a utilização dos recursos e sobre o impacto das ações implementadas. Além disso, o monitoramento permite que ajustes sejam feitos de forma ágil, evitando o comprometimento da qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

6.7- A assessoria técnica será essencial para que a Secretaria Municipal de Saúde compreenda e atenda às exigências de cada programa de financiamento. A empresa contratada fornecerá um serviço de consultoria em áreas como a elaboração de projetos, elaboração de documentos e relatórios, e análise de conformidade com os requisitos legais e regulamentares. Esse suporte é vital para que a Secretaria consiga atender a todas as normativas do Sistema de Saúde Brasileiro e garantir que os recursos sejam aplicados corretamente.

6.8- A transparência na aplicação dos recursos públicos será um dos pilares que sustentam a boa governança na gestão pública. Por isso, a empresa especializada também desempenhará um papel importante na orientação sobre a prestação de contas dos recursos federais.

6.8.1- A assessoria e o monitoramento contínuo garantem que todos os documentos necessários sejam produzidos com clareza e precisão, facilitando a fiscalização dos órgãos competentes e garantindo a boa reputação da gestão pública municipal.

6.9- A contratação de uma empresa especializada para acompanhar, monitorar e assessorar tecnicamente a aplicação dos recursos federais destinados à saúde será uma estratégia essencial para garantir a eficiência na gestão pública, promovendo o uso adequado dos recursos, o fortalecimento das ações de saúde no município e, principalmente, a transparência na execução dos serviços, além de evitar perdas de recursos devido a falhas na alimentação de sistemas ou no cumprimento de metas.

6.10- A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.11- A Contratada deverá iniciar os serviços para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Fervedouro, imediatamente a partir da assinatura do contrato.

6.4- A Contratada deverá realizar os serviços para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Fervedouro, conforme especificações contidas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



6.6- Caso fiquem constatadas irregularidades em relação aos serviços, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do serviço e imediata rescisão do contrato.

6.8- Constatadas irregularidades nos serviços realizados, a Contratante poderá:

6.8.1- Se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo a Contratada providenciar a substituição em conformidade com as especificações descritas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação;

6.8.2- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo a Contratada fazê-lo em no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.9- À Contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados pelo fiscal e gestor do contrato.

6.10- Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos serviços prestados pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação do gestor do contrato.

6.11- A CONTRATADA deverá prestar os serviços, conforme o descritivo da tabela 1.1 deste Termo de Referência, não podendo transferir a responsabilidade pelo fornecimento para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.15- O município não se responsabiliza por extravio, ou quaisquer danos que possam ser causados na execução dos serviços, como também, serão devolvidos sem ônus para o Município aqueles que não estiverem de acordo com o solicitado neste Termo de Referência e no Edital.

6.16- Qualquer erro cometido no faturamento, será devolvido para a devida correção, observando a data emitida pela primeira fatura.

6.17- A entrega e conferência dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme exposto no Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, neste caso, o responsável pela demanda.

7 – DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1– A realização dos serviços deverá ser realizada em imediato, após a assinatura do contrato.

7.1.1- O descumprimento do prazo acima, sem justificativa aceita pela administração, sujeitará a CONTRATADA à multa e/ou rescisão contratual, na forma que prevê a legislação em vigor;

7.1.2- Serão aceitas justificativas como ocorrência de condições adversas que impeçam a execução dos serviços, entre outras fundamentadas em fatos que relevantes possam ser aceitos.

7.2– DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.2.1– O CONTRATADO deverá ter disponibilidade e capacidade de realizar os serviços solicitados, conforme descrito abaixo:

7.2.1.1- Divertidamente - localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº368, 1º andar;

7.2.1.2- Centro Integrado Opção de Vida - localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº368, 2º andar;

7.2.1.3- ESF Fervedouro, Centro, zona urbana;

7.2.1.4- ESF Zelando Pela Saúde, Cidade Nova, zona urbana;

7.2.1.5- ESF Caminho do Sol, São Pedro, zona rural;

7.2.1.6- ESF Madeira, zona rural (braço do ESF Caminho do Sol);

7.2.1.7- ESF Saúde Para Todos, Ribeirão do Jorge, zona rural;

7.2.1.8- ESF Samambaia, zona rural (braço do ESF Saúde Para Todos);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



- 7.2.1.9- Policlínica Júlia Mendonça de Oliveira, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº 346, 1º andar;
- 7.2.1.10- Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº 670;
- 7.2.1.11- Centro Municipal de Fisioterapia, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº 670;
- 7.2.1.12- Caps Livre Ser, localizado na Rua José Abel Pedrosa, nº 505, centro;
- 7.2.1.13- Farmácia de Todos de Fervedouro, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa S/N.

8– JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1- A contratação dos serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica especializada se faz necessária para garantir uma gestão eficiente, estratégica e transparente dos recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde (APS), em especial no que se refere ao Programa Previne Brasil e aos demais programas vinculados ao seu financiamento.
- 8.2- O novo modelo de financiamento da APS, instituído pelo Ministério da Saúde, exige das gestões municipais um acompanhamento contínuo e qualificado dos indicadores, metas e critérios que condicionam os repasses financeiros. A estruturação de estratégias voltadas à melhoria dos indicadores, aliada ao acompanhamento sistemático dos dados e da execução dos recursos, será fundamental para assegurar o pleno recebimento dos valores previstos, bem como a aplicação adequada dos mesmos.
- 8.3- Além disso, o dinamismo das normativas federais e a complexidade dos sistemas de informação em saúde exigirão capacitação técnica permanente, bem como suporte especializado na interpretação das normativas, análise de dados, formulação de relatórios e elaboração de planos de ação para melhoria da performance nos indicadores de saúde.
- 8.4- Dessa forma, a contratação dos referidos serviços configura-se como medida estratégica e imprescindível para garantir a sustentabilidade do financiamento da Atenção Primária à Saúde, o alcance das metas estabelecidas pelo Ministério da Saúde e a qualificação da assistência prestada à população.
- 8.5- Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária, nos termos do Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.
- 8.6- Cabe ressaltar que essa contratação se fundamenta no Parecer Jurídico em anexo, onde o mesmo expõe que a assessoria na área da saúde, prestada pela empresa UNICON CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA – ME, é considerada um serviço técnico especializado e de natureza singular. Isso se deve à complexidade e à especificidade dos conhecimentos exigidos para a realização de atividades que envolvem a saúde pública, que demandam profissionais com formação e experiência reconhecidas.
- 8.7- Conforme descrito no Parecer Jurídico, dada singularidade dos serviços e a especialização dos profissionais envolvidos, não há possibilidade de competição entre diferentes prestadores de serviços. A contratação de outra empresa que não possua a mesma expertise poderia comprometer a qualidade do serviço e, consequentemente, a saúde da população atendida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



9- PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O valor total previamente estimado para esta contratação é de **R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais)**, em concordância com o Art. 7º, do Decreto Municipal nº 1479/2024, que trata sobre quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º deste Decreto, a justificativa de preços será dada com base nos valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

9.2- Cabe salientar que a fim de garantir que o valor estimado esteja dentro da realidade mercadológica, foi solicitado à empresa que encaminhasse cópias de NF de prestação de serviços com a finalidade de comprovar que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, conforme o Art. 23, § 4º da Lei 14.133/2021 e de acordo com o Decreto Municipal nº 1.479, de 2024, que regulamenta o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica.

10- PARCELAMENTO DO OBJETO

10.1- Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

11 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

11.1 – O objeto desta inexigibilidade de licitação é classificado como serviço comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o Inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

12.1 – O objeto desta Contratação direta por meio de Dispensa de Licitação é classificado como bens/serviços comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas no Aviso de Contratação Direta, conforme estabelece o Inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

13- CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1 - A Contratação Direta por meio de Inexigibilidade de Licitação será dividida em um único item, conforme tabela constante deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em um único item.

13.2- O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

13.3- Por se tratar os itens com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a prioridade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades **MEI, ME e EPP**, sediadas neste município e/ou na região, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014.

14 –DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



13.1 – Os serviços devem ser recebidos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

13.2 – Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo Fiscal de Contrato, à custa do CONTRATADO e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

13.3 – Cabe ao Fiscal do Contrato e ao Gestor do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções

13.4 – Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações constantes na tabela 1.1 deste Termo de Referência, os mesmos deverão ser produtos de alta qualidade e atender as normas vigentes.

13.5- A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços:

13.5.1- Monitoramento contínuo dos repasses financeiros e identificação de inconsistências;

13.5.2- Análise dos indicadores de desempenho da Atenção Primária, com elaboração de relatórios periódicos;

13.5.3- Apoio técnico na formulação de estratégias para melhoria dos indicadores do Previnde Brasil;

13.5.4- Capacitação e orientação da equipe municipal na utilização dos sistemas do Ministério da Saúde, como e-Gestor, SISAB;

13.5.5- Emissão de relatórios mensais detalhados sobre os repasses de recursos.

13.6- Para garantir uma contratação eficiente para prestação dos serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previnde Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária, será essencial estabelecer alguns requisitos mínimos.

13.7- A contratação de uma empresa especializada em consultoria e assessoria técnica para os repasses de recursos federais exigirá uma análise detalhada dos requisitos legais e técnicos, uma vez que envolverá a gestão de verbas públicas e a conformidade com as normativas estabelecidas pelos órgãos federais.

13.8- A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na área, com uma equipe qualificada e habilitada para executar as atividades relacionadas à análise, monitoramento e execução dos processos de repasse, assegurando que as verbas sejam aplicadas de maneira eficiente e de acordo com a legislação vigente.

13.9- Além disso, a empresa precisará demonstrar conhecimento profundo dos procedimentos exigidos pelos órgãos governamentais, como a prestação de contas, relatórios financeiros e o cumprimento das metas estabelecidas pelos convênios e contratos de repasse. A transparência e a capacidade de atuar dentro dos prazos estipulados são fundamentais, visto que o não cumprimento de prazos e exigências poderá resultar em penalidades para o contratante. Dessa forma, a experiência prévia e a capacidade de gestão de contratos públicos se tornarão requisitos essenciais para a contratação.

13.10- É importante que a empresa contratada possua um sistema robusto de controle interno e auditoria, garantindo que todas as etapas do processo de repasse de recursos federais sejam executadas com rigor e precisão.

13.11- A consultoria deverá também prestar assessoria contínua, orientando sobre as melhores práticas na utilização dos recursos, além de apoiar na adaptação às mudanças normativas, assegurando o pleno cumprimento das exigências legais e evitando riscos financeiros e jurídicos para a instituição contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



14- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

14.1- DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

14.1.1- O **CONTRATADO** obriga-se a:

14.1.1.1- A Contratada deverá realizar os serviços em conformidade com o descritivo da tabela do item 1.1 da Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG;

14.1.1.2- Os serviços de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária deverão ser fornecidos de acordo com o descritivo da tabela do item 1.1, devendo possuir qualidade de alto padrão e de confiabilidade dos serviços realizados;

14.1.1.3- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao **CONTRATANTE** por negligência, imperícia, imprudência ou ação dolosa de seus profissionais, no ato da realização dos serviços;

14.1.1.4- Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

14.1.1.5- A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente;

14.1.1.6- A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Termo de Referência em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

14.1.1.7- A inadimplência da **CONTRATADA** quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

14.1.1.8- Comprovar ao **CONTRATANTE** o cumprimento de todas as obrigações descritas no Termo de Referência, através de cópias das guias de recolhimento que serão entregues junto com a nota fiscal.

14.1.1.9- A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

14.1.1.10- Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.1.11- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.1.12- Fornecer à Contratante todas as informações necessárias para a prestação dos serviços;

14.1.1.13- O Município se reserva o direito de recusar aos serviços fornecidas pela Contratada, no caso em que a qualidade apresentada seja inadequada ao fim que se destina;

14.1.1.14- Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente ao Município ou a terceiros (incluindo dano ao patrimônio, sendo móveis ou imóveis), decorrente de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços;

14.1.1.15- Garantir que os serviços prestados estejam de acordo com as especificações técnicas adequadas, assegurando durabilidade e eficiência do objeto adquirido;

14.1.1.16- Atender a qualquer solicitação de fiscalização interna e/ou externa, tais como: Fiscais do Trabalho, Fisco Municipal, Estadual e Federal; TCE, TCU e demais órgãos de fiscalização e apresentar, sempre que solicitado, a documentação relativa à regularidade fiscal da Empresa, correspondente as Certidões de Regularidade Fiscal Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS e demais documentos de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no curso do procedimento de contratação;

14.1.1.17- É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a efetivação do contrato de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



trabalho, recolhimento de impostos e demais responsabilidades trabalhistas.

14.2- DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

14.2.1- A **CONTRATANTE** obriga-se a:

14.2.1.1- Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

14.2.1.2- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

14.2.1.3- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.2.1.4- Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

14.2.1.5- Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

14.2.1.6- Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.2.1.7- Responsabilizar-se pela reposição de qualquer dos materiais utilizados para instalação e/ou manutenção do ar condicionado, que venham a ser furtados, roubados ou danificados por atos de vandalismo;

14.2.1.8- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.2.1.9- Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14.2.1.10- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

14.2.1.11- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

14.2.1.12- Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta execução dos serviços.

15- GESTÃO DO CONTRATO

15.1- O gestor do contrato deverá respeitar todas as normas contidas no Decreto Municipal nº1.481/2024;

15.2- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.3- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

15.4- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



15.5- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

15.6- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Gestor do Contrato

15.7- Fica designado como gestor do contrato o servidor municipal Braulio Willian Pedrosa Nacari;

15.8- O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no Decreto Municipal 1.481/2024, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

15.9- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

15.10- O gestor do contrato acompanhará as condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;

15.11- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1- Fica designado como fiscal do contrato para esta contratação, a servidora municipal Neiziany Paula Ribeiro de Souza

16.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), neste caso, o responsável pela demanda.

16.3- Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor do Contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

16.4- O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.5- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior ao que consta neste Termo de Referência.

16.6- O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços consistem na verificação da conformidade com as especificações do serviço a ser licitado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, para sua plena execução, essas funções serão realizadas pelo Gestor do Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



16.7- O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue, se em desacordo com este Termo de Referência;

16.8- A fiscalização será exercida no interesse da administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes;

16.9- Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao serviço deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA;

16.10- Em caso de não conformidade do serviço licitado com as exigências administrativas, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para que sejam tomadas as devidas providências.

17 - FORMA DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

17.2 – A Nota Fiscal será emitida após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a mesma deverá constar o número da solicitação.

17.3- Os pagamentos deverão ser realizados em Conta Corrente informada pelo CONTRATADO.

18- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

18.1- CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

18.1.1- As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência e contemplam.

18.2- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

d) Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

h) Alvará de Funcionamento e localização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



i) A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

18.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios registrado na junta, ou apresentação EFC (Escrituração Contábil Fiscal) já exigível e apresentável na forma da lei, que comprove a boa situação econômico financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira.

c) Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações, em forma de declaração:

c.1) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.2) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ISG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.3) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

(Passivo Circulante)

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 2 (duas) casas decimais.

c.4) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, anexados ao balanço, e devendo constar em declaração de emitida e assinada pelo contador da empresa.

d) Certidão negativa de **PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL E DE CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

18.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.4.1- Apresentar atestado de capacidade técnica emitida por outro órgão no qual a Contratada prestou serviços anteriormente.

18.4.2- Os atestados de capacidade poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

19- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 1.491/2024, o contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 19.2- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV) Multa:
- IV.1- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- IV.2- Compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 19.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Fervedouro (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 19.4- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 19.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 19.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de Fervedouro ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 19.4.3- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 19.5- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 19.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.7- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

19.8- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.9- O(A) Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.10- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

19.11- Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

22- VIGÊNCIA

22.1- O contrato a ser firmado terá vigência de até 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

23- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

23.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1500

2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1600

2.05.00.10.302.0015.2.0042-339039-1500

Fervedouro/MG, 16 de abril de 2025.

NEIZIANY PAULA RIBEIRO DE SOUZA
ENFERMEIRA
FISCAL DE CONTRATO

BRÁULIO WILLIAN PEDROSA NACARI
GESTOR DO CONTRATO

FABRÍZIA VIANNA DE SOUZA CHICARELLI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº: 15/2025
Servidor/equipe responsável pela elaboração:
Neiziany Paula Ribeiro de Souza Fabrízia Vianna de Souza Chicarelli
Agente Público do setor de licitações responsável pelo <u>acompanhamento</u> da elaboração do ETP:
Ronaldo Silvério Xisto (agente de contratação)

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da **Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos a seguir expostos.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde para contratação da empresa especializada UNICON CONSULTORIA E ACESSORIA LTDA - ME, prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária.

Considerando que a contratação direta, neste caso, atende ao interesse público, uma vez que garantirá a prestação de serviços de qualidade na área da saúde, essencial para o bem-estar da comunidade. A agilidade na contratação é fundamental para a implementação de ações e programas de saúde que demandam respostas rápidas e eficazes.

II. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas do Termo de Referência.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir uma contratação eficiente para prestação dos serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária, será essencial estabelecer alguns requisitos mínimos.

A contratação de uma empresa especializada em consultoria e assessoria técnica para os repasses de recursos federais exigirá uma análise detalhada dos requisitos legais e técnicos, uma vez que envolverá a gestão de verbas públicas e a conformidade com as normativas estabelecidas pelos órgãos federais.

A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na área, com uma equipe qualificada e habilitada para executar as atividades relacionadas à análise, monitoramento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



execução dos processos de repasse, assegurando que as verbas sejam aplicadas de maneira eficiente e de acordo com a legislação vigente.

Além disso, a empresa precisará demonstrar conhecimento profundo dos procedimentos exigidos pelos órgãos governamentais, como a prestação de contas, relatórios financeiros e o cumprimento das metas estabelecidas pelos convênios e contratos de repasse. A transparência e a capacidade de atuar dentro dos prazos estipulados são fundamentais, visto que o não cumprimento de prazos e exigências poderá resultar em penalidades para o contratante. Dessa forma, a experiência prévia e a capacidade de gestão de contratos públicos se tornarão requisitos essenciais para a contratação.

É importante que a empresa contratada possua um sistema robusto de controle interno e auditoria, garantindo que todas as etapas do processo de repasse de recursos federais sejam executadas com rigor e precisão.

A consultoria deverá também prestar assessoria contínua, orientando sobre as melhores práticas na utilização dos recursos, além de apoiar na adaptação às mudanças normativas, assegurando o pleno cumprimento das exigências legais e evitando riscos financeiros e jurídicos para a instituição contratante.

A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços:

- Monitoramento contínuo dos repasses financeiros e identificação de inconsistências;
- Análise dos indicadores de desempenho da Atenção Primária, com elaboração de relatórios periódicos;
- Apoio técnico na formulação de estratégias para melhoria dos indicadores do Previn Brasil;
- Capacitação e orientação da equipe municipal na utilização dos sistemas do Ministério da Saúde, como e-Gestor, SISAB;
- Emissão de relatórios mensais detalhados sobre os repasses de recursos.

Para fins de habilitação deverão ser apresentados, ainda, os seguintes documentos:

- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;
- Alvará de Funcionamento e localização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



- A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da Garantia

Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme o artigo 96 da Lei nº 14.133 de 2021.

IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo estimado foi baseado naquele suficiente para a suprir a demanda da Secretaria em questão, conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT
0001	SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E ASSESSORIA TÉCNICA RELACIONADOS AOS REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS DESTINADOS À ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, BEM COMO À ANÁLISE E GESTÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA PREVINE BRASIL E DEMAIS PROGRAMAS VINCULADOS AO FINANCIAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	MÊS	12

V. LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E ASSESSORIA TÉCNICA RELACIONADOS AOS REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS DESTINADOS À ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, BEM COMO À ANÁLISE E GESTÃO DOS INDICADORES DO PROGRAMA PREVINE BRASIL E DEMAIS PROGRAMAS VINCULADOS AO FINANCIAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	MÊS	12	1.800,00	21.600,00

Para essa contratação há algumas alternativas que foram analisadas pela secretaria demandante, considerando fatores como custo, praticidade e impacto na comunidade. Abaixo seguem algumas soluções analisadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



Solução 1: criar ou capacitar uma equipe interna composta por profissionais do próprio hospital para realizar o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária. Entretanto, requer tempo e investimento em capacitação, poderá haver resistência à mudança por parte da equipe, a falta de experiência em processos de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica da Atenção Primária que poderá comprometer a efetividade, além do desvio de foco dos profissionais de suas funções originais.

Solução 2: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária.

A fim de garantir que o valor estimado esteja dentro da realidade mercadológica, foi solicitado à empresa que encaminhasse cópias de NF de prestação de serviços com a finalidade de comprovar que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, conforme o Art. 23, § 4º da Lei 14.133/2021.

VI. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total previamente estimado para esta contratação é de **R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais)**, em concordância com o Art. 7º, do Decreto Municipal nº 1479/2024, que trata sobre quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º deste Decreto, a justificativa de preços será dada com base nos valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Justificativa: A contratação dos serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica especializada se faz necessária para garantir uma gestão eficiente, estratégica e transparente dos recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde (APS), em especial no que se refere ao Programa Previne Brasil e aos demais programas vinculados ao seu financiamento.

O novo modelo de financiamento da APS, instituído pelo Ministério da Saúde, exige das gestões municipais um acompanhamento contínuo e qualificado dos indicadores, metas e critérios que condicionam os repasses financeiros. A estruturação de estratégias voltadas à melhoria dos indicadores, aliada ao acompanhamento sistemático dos dados e da execução dos recursos, será fundamental para assegurar o pleno recebimento dos valores previstos, bem como a aplicação adequada dos mesmos.

Além disso, o dinamismo das normativas federais e a complexidade dos sistemas de informação em saúde exigirão capacitação técnica permanente, bem como suporte especializado na interpretação das normativas, análise de dados, formulação de relatórios e elaboração de planos de ação para melhoria da performance nos indicadores de saúde.

Dessa forma, a contratação dos referidos serviços configura-se como medida estratégica e imprescindível para garantir a sustentabilidade do financiamento da Atenção Primária à



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



Saúde, o alcance das metas estabelecidas pelo Ministério da Saúde e a qualificação da assistência prestada à população.

Cabe ressaltar que essa contratação se fundamenta no Parecer Jurídico em anexo, onde o mesmo expõe que a assessoria na área da saúde, prestada pela empresa UNICON CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA – ME, é considerada um serviço técnico especializado e de natureza singular. Isso se deve à complexidade e à especificidade dos conhecimentos exigidos para a realização de atividades que envolvem a saúde pública, que demandam profissionais com formação e experiência reconhecidas.

Conforme descrito no Parecer Jurídico, dada singularidade dos serviços e a especialização dos profissionais envolvidos, não há possibilidade de competição entre diferentes prestadores de serviços. A contratação de outra empresa que não possua a mesma expertise poderia comprometer a qualidade do serviço e, conseqüentemente, a saúde da população atendida.

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de uma empresa especializada em consultoria e assessoria para a gestão de recursos financeiros na Secretaria de Saúde de Fervedouro, MG, oferecerá uma solução estratégica para melhorar a eficiência da administração pública no município.

A principal proposta dessa contratação será garantir que os recursos financeiros destinados à saúde sejam alocados de maneira mais eficiente, transparente e eficaz, atendendo às necessidades da população com mais precisão.

A empresa contratada será responsável por fornecer suporte contínuo na análise, planejamento e execução orçamentária, identificando oportunidades de economia e sugerindo ajustes necessários para a otimização dos gastos públicos. Além disso, ela atuará no monitoramento e controle dos gastos, assegurando que a gestão esteja alinhada com as metas de saúde pública estabelecidas.

A solução envolverá a implementação de metodologias e ferramentas de gestão financeira, o que incluirá a realização de diagnósticos detalhados sobre o atual cenário da Secretaria de Saúde, com o objetivo de identificar falhas ou pontos de melhoria.

A consultoria proporcionará a criação de planos de ação focados em resultados, como a reorganização de processos administrativos, a capacitação de servidores municipais e o treinamento da equipe responsável pela execução dos recursos financeiros.

O acompanhamento contínuo da empresa também garantirá a correta aplicação dos recursos, com ênfase em transparência e cumprimento das normas e legislações fiscais, o que resultará em um aprimoramento das práticas de governança pública no setor de saúde.

Além disso, a empresa especializada terá um papel fundamental na construção de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho, que possibilitarão a avaliação do impacto das ações implementadas. Com o auxílio da consultoria, será possível gerar um controle mais rigoroso sobre os recursos, evitando desperdícios e direcionando investimentos para áreas prioritárias.

Essa solução, ao melhorar a gestão financeira da Secretaria de Saúde de Fervedouro, não só visará aumentar a qualidade dos serviços prestados à população, mas também oferecerá um controle mais eficiente dos recursos públicos, contribuindo para o fortalecimento da confiança da população na administração pública e para a sustentabilidade financeira a longo prazo.

Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais à Atenção Primária à Saúde bem como à análise e gestão dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



indicadores do Programa Previne Brasil e demais programas ao financiamento da Atenção Primária, nos termos do Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.

VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previne Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária, visará alcançar resultados significativos, tanto em termos de eficiência operacional quanto em qualidade nos serviços prestados à população.

O principal resultado esperado será a otimização dos recursos financeiros, garantindo que cada investimento na área da saúde seja direcionado de forma estratégica, sem desperdícios e com máxima eficácia, incluindo a melhor alocação dos recursos, a redução de gastos desnecessários e a adequação orçamentária às necessidades reais da população, além do cumprimento rigoroso das normas fiscais e de governança.

Outro resultado importante será a implementação de um sistema de monitoramento contínuo e análise de desempenho, por meio do qual será possível avaliar a eficácia das ações e a aplicação dos recursos em tempo real, possibilitando ajustes rápidos e eficientes, melhorando a transparência nas finanças públicas e criando uma cultura de responsabilidade fiscal dentro da Secretaria de Saúde.

Com o auxílio da consultoria, a secretaria poderá também melhorar a previsão de receitas e despesas, promovendo uma gestão mais equilibrada e ajustada às demandas emergenciais, como atendimentos a surtos de doenças ou a necessidade de expansão de serviços.

Adicionalmente, a contratação da empresa resultará no fortalecimento da capacidade técnica da equipe da Secretaria de Saúde, por meio de treinamentos e capacitações focadas em gestão financeira e controle orçamentário. Esse desenvolvimento interno permitirá que a equipe municipal tenha autonomia para gerenciar recursos de forma eficiente, mesmo após o término do contrato com a consultoria.

Como resultado, espera-se uma melhoria contínua no planejamento e execução das políticas públicas de saúde, com reflexos diretos na qualidade de vida da população de Fervedouro, garantindo uma gestão mais transparente, sustentável e eficaz dos recursos públicos na saúde municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO.

Antes da contratação de uma empresa especializada para o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previnde Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária da Secretaria de Saúde de Fervedouro, a administração municipal deverá adotar uma série de providências essenciais para garantir a transparência e o sucesso do processo.

Em primeiro lugar, será fundamental realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas da Secretaria de Saúde, identificando áreas críticas que exigem maior apoio na gestão financeira, como controle orçamentário, execução de contratos e cumprimento de metas fiscais. Esse diagnóstico inicial será a base para a elaboração de um termo de referência bem estruturado, que definirá claramente o escopo dos serviços, as responsabilidades da empresa contratada, os prazos e as expectativas de resultados.

Além disso, a administração deverá assegurar que o processo de licitação seja conduzido de maneira transparente e em conformidade com as normas legais, garantindo a competitividade e a escolha da empresa mais qualificada para atender às demandas da Secretaria de Saúde. Isso incluirá a análise criteriosa das propostas recebidas, verificando a experiência da empresa, a qualificação técnica dos profissionais envolvidos e a adequação das soluções apresentadas às necessidades do município.

Também será importante que a administração esteja atenta às condições de contratação e ao valor estimado do serviço, certificando-se de que o orçamento está dentro da capacidade financeira do município e que os custos envolvidos representam um investimento viável e de retorno positivo.

Por fim, a administração deverá garantir que haja uma comunicação eficaz entre as partes envolvidas, promovendo reuniões preparatórias com a empresa contratada para alinhar expectativas, definir métricas de desempenho e estabelecer um cronograma de atividades. Essa etapa será crucial para que a implementação do serviço ocorra de forma eficiente e dentro dos parâmetros estabelecidos. Com essas providências, a administração de Fervedouro estará preparada para contratar uma empresa de consultoria e assessoria capaz de otimizar a gestão dos recursos financeiros da Secretaria de Saúde, proporcionando maior qualidade nos serviços de saúde à população local.

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas para esta contratação.

XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

A contratação de uma empresa para o acompanhamento, monitoramento e assessoria técnica relacionados aos repasses de recursos federais destinados à Atenção Primária à Saúde, bem como à análise e gestão dos indicadores do programa Previnde Brasil e demais programas vinculados ao financiamento da Atenção Primária na Secretaria de Saúde de Fervedouro, embora essencial para a melhoria da administração pública, poderá ter impactos ambientais indiretos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



Um dos principais aspectos a ser considerado será o consumo de recursos durante o processo de execução dos serviços, como o uso de materiais de escritório, transporte e energia. Dependendo das práticas adotadas pela empresa contratada, poderá haver um aumento na geração de resíduos e no consumo de energia elétrica, o que poderá contribuir para uma maior pegada de carbono.

Por isso, será importante que a empresa contratada adote políticas sustentáveis, como a utilização de materiais recicláveis, a digitalização de processos para reduzir o uso de papel e a implementação de soluções para minimizar o impacto ambiental de suas operações.

Além disso, a adoção de práticas mais conscientes durante a execução dos serviços poderá gerar benefícios ambientais ao longo do tempo, especialmente no que se refere à gestão eficiente dos recursos financeiros públicos, incluindo os destinados à área de saúde. Uma boa gestão de recursos poderá resultar em uma alocação mais estratégica e consciente de investimentos, incluindo a priorização de soluções sustentáveis em projetos e programas de saúde.

Assim, a consultoria e assessoria também têm o potencial de influenciar positivamente a adoção de práticas ambientalmente responsáveis dentro da Secretaria de Saúde, contribuindo para um impacto ambiental positivo a longo prazo. Portanto, embora o impacto ambiental direto seja mínimo, o compromisso com a sustentabilidade por parte da empresa contratada pode trazer benefícios duradouros para o município de Fervedouro.

XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando o exposto, em especial à importância e urgência da demanda, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação em alcançar a solução adequada da referida demanda, opinando-se pelo prosseguimento do feito.

Fervedouro, 08 de abril de 2025.

Neiziany Paula Ribeiro de Souza
Enfermeira
Fiscal de Contrato

Bráulio Willian Pedrosa Nacari
Gestor do Contrato

Fabrizia Vianna de Souza Chicarelli
Secretária Municipal de Saúde
Responsável pela Solicitação