



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 009/2025

1 – DO OBJETO

1.1– Constitui objeto deste termo a contratação de empresa especializada para prestação de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores dos fluxos e rotinas do Hospital Municipal Santa Bárbara, em atendimento as disposições legais e regulamentares, conforme especificações e quantitativos da planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	ASSESSORIA - SERVIÇOS DE GESTÃO EMPRESARIAL E HOSPITALAR PARA AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE METAS E INDICADORES DOS FLUXOS E ROTINAS DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTA BÁRBARA	MÊS	12	2.700,00	32.400,00
VALOR TOTAL				R\$ 32.400,00	

2 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1– A Contratada deverá realizar os serviços em conformidade com o descritivo da tabela do item 1.1 da Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG;

2.2- Os serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores dos fluxos e rotinas do Hospital Municipal Santa Bárbara deverão ser fornecidos de acordo com o descritivo da tabela do item 1.1, devendo possuir qualidade de alto padrão e de confiabilidade dos serviços realizados;

2.3- A Contratada será responsável pela qualidade dos serviços prestados;

2.4- A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços:

2.4.1- Visitas técnicas para levantamento de referência e contrarreferência das Programação Pactuada Integradas, Valora, Produção;

2.4.2- Acompanhamento contínuo dos indicadores deverá incluir reuniões periódicas para revisão de resultados e ajustes nos processos sempre que necessário, garantindo que o hospital atinja seus objetivos estratégicos de forma eficaz.

2.5- O presente objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta <https://pncp.gov.br/app/pca/26139790000184/2025>.

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1- O objeto do presente Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, será a escolha da melhor solução para atender as necessidades na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas do Hospital Santa Bárbara.

3.2- A gestão eficiente do Hospital Santa Bárbara de Fervedouro será fundamental para garantir a qualidade dos serviços prestados à população. Neste caso, a contratação de uma empresa especializada em gestão empresarial e hospitalar se tornará uma necessidade premente, visto que essa parceria permitirá uma avaliação minuciosa das operações atuais, identificando pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



críticos e oportunidades de melhoria, pois com uma análise detalhada, será possível entender melhor as demandas da instituição e como elas poderão ser atendidas de forma mais eficaz.

3.3- O planejamento estratégico será um dos pilares para a transformação das rotinas hospitalares, onde a contratada poderá desenvolver um plano de ação que contemplará as especificidades do Hospital Municipal Santa Bárbara, levando em consideração suas particularidades e desafios.

3.4- Esse planejamento deverá incluir a definição de metas claras e alcançáveis, além de um cronograma que guiará a implementação das mudanças necessárias. Com um direcionamento adequado, a instituição poderá otimizar seus recursos e melhorar a qualidade do atendimento.

3.5- A implantação de novas práticas e processos será um passo crucial para a evolução do hospital. A empresa de gestão não apenas auxiliará na execução dessas mudanças, mas também garantirá que todos os colaboradores estejam alinhados e capacitados para operar dentro das novas diretrizes.

3.6- O acompanhamento contínuo das metas e indicadores de desempenho será essencial para monitorar a eficácia das ações implementadas, desse modo, será possível realizar ajustes em tempo real, assegurando que o hospital estará sempre em conformidade com as melhores práticas de gestão.

3.7- Por fim, a contratação de uma empresa especializada na gestão empresarial e hospitalar trará um olhar externo e imparcial sobre as operações do Hospital Municipal Santa Bárbara. Essa visão externa será valiosa para identificar falhas que passam despercebidas internamente.

3.8- Além disso, a expertise da empresa em gestão hospitalar permitirá a adoção de soluções inovadoras e eficientes, contribuindo para a sustentabilidade e excelência dos serviços prestados. Com essa parceria, o hospital estará mais preparado para enfrentar os desafios do setor e atender com qualidade as necessidades da comunidade.

4- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1- A solução proposta para o Hospital Municipal Santa Bárbara envolverá a implementação de um serviço completo de gestão empresarial e hospitalar, com foco na avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento das metas e indicadores dos fluxos e rotinas da instituição.

4.2- Este processo abrangerá a análise detalhada dos processos internos do hospital, identificando áreas que precisam de melhorias e implementando soluções que otimizem a operação, com base em boas práticas de gestão hospitalar e visitas técnicas para levantamento de referência e contrarreferência da programação pactuada integrada, valora, produção.

4.3- O objetivo principal garantirá uma gestão mais eficiente, capaz de atender às necessidades da comunidade, ao mesmo tempo em que se busca a excelência no atendimento e a sustentabilidade dos recursos.

4.3- A primeira etapa da solução consistirá no levantamento técnico, que será realizado por meio de visitas ao hospital para entender a estrutura atual e as necessidades específicas da instituição.

4.4- Essas visitas servirão como base para o levantamento das programações Pactuada Integrada, Valora e Produção, que são fundamentais para o bom funcionamento do hospital. As visitas técnicas irão gerar um diagnóstico preciso dos fluxos de trabalho, da alocação de recursos e das rotinas internas, permitindo um mapeamento detalhado das áreas que exigem melhorias, ajustes ou inovações.

4.5- Após a coleta de informações nas visitas técnicas, será iniciado o planejamento estratégico, que envolverá o desenvolvimento de um conjunto de ações que otimizará os processos hospitalares.

4.6- A análise dos dados coletados será utilizada para definir as metas a serem atingidas, os indicadores de desempenho que serão monitorados e as mudanças necessárias para a melhoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



das rotinas. A equipe de gestão empresarial e hospitalar atuará na formulação de um plano de ação, que será implementado gradualmente, garantindo que todos os aspectos operacionais do hospital sejam abordados, desde o atendimento ao paciente até a gestão financeira e de recursos humanos.

4.7- A implantação da solução será realizada de forma estruturada e planejada, com foco em resultados de curto, médio e longo prazo.

4.8- A execução das ações definidas no planejamento será acompanhada de perto, com a utilização de indicadores de desempenho que permitirão monitorar o progresso de cada área do hospital.

4.9- A gestão das metas e indicadores será uma prioridade, com relatórios periódicos para avaliar a evolução das metas estabelecidas e identificar rapidamente eventuais desvios ou problemas.

4.9.1- Dessa forma, será possível fazer ajustes no plano de ação em tempo hábil, garantindo que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz.

4.10- Por fim, a solução proposta prevê o acompanhamento contínuo dos resultados, com uma avaliação constante das rotinas e dos fluxos operacionais.

4.10.1- O monitoramento das programações Pactuada Integrada, Valora e Produção será essencial para garantir que os padrões de qualidade e eficiência sejam mantidos ao longo do tempo.

4.10.2- A gestão estratégica e o acompanhamento de indicadores proporcionarão uma visão clara da performance do hospital, permitindo decisões baseadas em dados concretos para a melhoria contínua dos serviços. Com essa abordagem, o Hospital Municipal Santa Bárbara estará mais bem preparado para enfrentar desafios futuros e oferecer um atendimento de excelência à população.

4.11- Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas do Hospital Santa Bárbara, nos termos do Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.

5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1- Para garantir uma contratação eficiente para prestação dos serviços de gestão empresarial e A contratação dos serviços de gestão empresarial e hospitalar para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento das metas e indicadores dos fluxos e rotinas do Hospital Municipal Santa Bárbara poderá gerar alguns impactos ambientais, especialmente durante as atividades de visitas técnicas e levantamento de dados.

5.2- Entre os possíveis impactos, destacam-se o aumento da geração de resíduos sólidos, como papéis, materiais descartáveis utilizados em reuniões e visitas, e resíduos eletrônicos gerados pelo uso de equipamentos tecnológicos. Além disso, a mobilização de equipes externas pode resultar em maior consumo de combustíveis, aumentando as emissões de gases de efeito estufa e impactando a pegada de carbono da instituição durante o período de execução dos serviços.

5.3- Para mitigar esses impactos, será fundamental adotar medidas que priorizem a redução e a reciclagem de materiais. Por exemplo, as visitas técnicas poderão ser organizadas de forma a minimizar o uso de papel, com a implementação de sistemas digitais para coleta e armazenamento de dados, evitando a impressão desnecessária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



5.4- A utilização de tecnologia também poderá ser ampliada, com o uso de dispositivos eletrônicos para coleta de informações, reduzindo a necessidade de materiais descartáveis. Quanto à emissão de gases poluentes, a adoção de transporte coletivo ou a utilização de veículos elétricos ou híbridos para deslocamentos das equipes externas pode reduzir significativamente o impacto ambiental. Além disso, será importante estabelecer um planejamento logístico eficiente que minimize os deslocamentos e, consequentemente, a emissão de carbono.

5.5- Outra medida mitigadora relevante poderá ser a implementação de um plano de gestão de resíduos durante as atividades de implantação e acompanhamento das melhorias no hospital. Isso incluirá a separação adequada dos resíduos gerados, com a destinação correta dos materiais recicláveis e a redução do uso de produtos descartáveis.

5.6- O incentivo ao uso de materiais sustentáveis e a promoção de práticas ecologicamente responsáveis dentro do hospital também poderão ser estratégias que não apenas minimizam os impactos ambientais, mas também contribuirão para a conscientização dos colaboradores e visitantes sobre a importância da sustentabilidade.

5.7- Com essas medidas, o Hospital Municipal Santa Bárbara poderá reduzir os impactos ambientais relacionados aos serviços contratados, garantindo que a gestão hospitalar e empresarial seja realizada de forma responsável e alinhada com as melhores práticas ambientais.

Subcontratação

5.8- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.9- Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

6- DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1- A contratada consiste em serviços de gestão empresarial e hospitalar, com foco na avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores relacionados aos fluxos e rotinas do Hospital Municipal Santa Bárbara.

6.2- A empresa contratada deverá realizar visitas técnicas periódicas à unidade hospitalar para levantamento detalhado das práticas atuais, com especial atenção aos processos de referência e contrarreferência da Programação Pactuada Integrada (PPI), bem como à análise de valoração e produção dos serviços prestados.

6.3- Todo o trabalho deverá ser pautado em metodologias reconhecidas de gestão em saúde, garantindo diagnósticos precisos e propostas efetivas de melhoria.

6.4- Durante a execução, será fundamental que a empresa atue em parceria com a equipe interna do hospital, promovendo capacitação, orientação e integração das ações, de forma a assegurar a sustentabilidade das metas estabelecidas.

6.4.1- O acompanhamento constante dos indicadores permitirá ajustes oportunos e a mensuração do desempenho institucional, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos serviços oferecidos à população.

6.4.2- Além disso, a execução deverá observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira estratégica e responsável.

6.4.3- A contratada terá como objetivo garantir a correta utilização dos recursos destinados à área da saúde municipal. Esta ação visará não apenas assegurar a conformidade com as normas legais e regulatórias, mas também otimizará a gestão desses recursos, proporcionando à Secretaria Municipal de Saúde as ferramentas necessárias para o cumprimento de suas responsabilidades na promoção da saúde pública local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



6.5- A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.6- A Contratada deverá iniciar os serviços para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Fervedouro, imediatamente a partir da assinatura do contrato.

6.7- A Contratada deverá realizar os serviços para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Fervedouro, conforme especificações contidas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.

6.8- Caso fiquem constatadas irregularidades em relação aos serviços, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do serviço e imediata rescisão do contrato.

6.9- Constatadas irregularidades nos serviços realizados, a Contratante poderá:

6.9.1- Se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo a Contratada providenciar a substituição em conformidade com as especificações descritas na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação;

6.9.2- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo a Contratada fazê-lo em no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.10- À Contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados pelo fiscal e gestor do contrato.

6.11- Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos serviços prestados pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação do gestor do contrato.

6.12- A CONTRATADA deverá prestar os serviços, conforme o descritivo da tabela 1.1 deste Termo de Referência, não podendo transferir a responsabilidade pelo fornecimento para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.13- O município não se responsabiliza por extravio, ou quaisquer danos que possam ser causados na execução dos serviços, como também, serão devolvidos sem ônus para o Município aqueles que não estiverem de acordo com o solicitado neste Termo de Referência e no Edital.

6.14- Qualquer erro cometido no faturamento, será devolvido para a devida correção, observando a data emitida pela primeira fatura.

6.15- A entrega e conferência dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme exposto no Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, neste caso, o responsável pela demanda.

7 – DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1– A realização dos serviços deverá ser realizada em imediato, após a assinatura do contrato.

7.1.1- O descumprimento do prazo acima, sem justificativa aceita pela administração, sujeitará a CONTRATADA à multa e/ou rescisão contratual, na forma que prevê a legislação em vigor;

7.1.2- Serão aceitas justificativas como ocorrência de condições adversas que impeçam a execução dos serviços, entre outras fundamentadas em fatos que relevantes possam ser aceitos.

7.2– DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.2.1- O CONTRATADO deverá ter disponibilidade e capacidade de realizar os serviços no Hospital Santa Bárbara, localizado na Rua José Henrique nº01, bairro centro, Fervedouro/MG, CEP 36815-000, de segunda a sexta-feira de 08:00 às 16:00, conforme condições deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



8– JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

8.1- A contratação de uma empresa especializada em serviços de gestão empresarial e hospitalar para o Hospital Municipal Santa Bárbara justifica-se pela necessidade de aprimorar a organização, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população.

8.2- O hospital enfrenta desafios relacionados à gestão de seus processos internos, como fluxos assistenciais, rotinas operacionais e controle de metas, o que compromete a efetividade do atendimento e a alocação adequada de recursos.

8.3- Nesse contexto, a consultoria técnica especializada se faz essencial para realizar uma análise criteriosa da estrutura existente, propondo soluções baseadas em evidências e práticas consolidadas de gestão em saúde pública.

8.4- O principal objetivo da contratação é promover a avaliação, o planejamento, a implantação e o acompanhamento de metas e indicadores que norteiem as ações do hospital, com foco na melhoria contínua dos serviços.

8.5- A empresa deverá realizar visitas técnicas regulares, com o intuito de levantar informações sobre os processos de referência e contrarreferência da Programação Pactuada Integrada (PPI), além de avaliar a valoração e a produção dos serviços ofertados.

8.6- A partir desse diagnóstico, serão elaboradas propostas de reorganização e otimização dos fluxos e rotinas hospitalares, com vistas a garantir maior resolutividade, eficiência e alinhamento com as diretrizes do SUS.

8.7- Adicionalmente, espera-se que a empresa contratada atue de forma colaborativa com a gestão local, promovendo a capacitação da equipe interna e fornecendo suporte técnico contínuo para a implementação das melhorias propostas.

8.8- A iniciativa visa não apenas a curto prazo corrigir disfunções administrativas e operacionais, mas também estruturar uma cultura de gestão por resultados no âmbito hospitalar. Com isso, pretende-se alcançar um modelo de atendimento mais eficaz, transparente e sustentável, beneficiando diretamente os usuários do sistema público de saúde.

8.9- Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas do Hospital Santa Bárbara, nos termos do Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.

8.10- Cabe ressaltar que essa contratação se fundamenta no Parecer Jurídico em anexo, onde o mesmo expõe que a assessoria na área da saúde, prestada pela empresa HJGA GESTÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA, é considerada um serviço técnico especializado e de natureza singular. Isso se deve à complexidade e à especificidade dos conhecimentos exigidos para a realização de atividades que envolvem a saúde pública, que demandam profissionais com formação e experiência reconhecidas.

8.11- Conforme descrito no Parecer Jurídico, dada singularidade dos serviços e a especialização dos profissionais envolvidos, não há possibilidade de competição entre diferentes prestadores de serviços. A contratação de outra empresa que não possua a mesma expertise poderia comprometer a qualidade do serviço e, conseqüentemente, a saúde da população atendida.

9- PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O valor total previamente estimado para esta contratação é de **R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais)**, em concordância com o Art. 7º, do Decreto Municipal nº 1479/2024, que trata sobre quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



5º deste Decreto, a justificativa de preços será dada com base nos valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

9.2- Cabe salientar que a fim de garantir que o valor estimado esteja dentro da realidade mercadológica, foi solicitado à empresa que encaminhasse cópias de NF de prestação de serviços com a finalidade de comprovar que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, conforme o Art. 23, § 4º da Lei 14.133/2021 e de acordo com o Decreto Municipal nº 1.479, de 2024, que regulamenta o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica.

10- PARCELAMENTO DO OBJETO

10.1- Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

11 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

11.1 – O objeto desta inexigibilidade de licitação é classificado como serviço comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o Inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

12.1 – O objeto desta Contratação direta por meio de Dispensa de Licitação é classificado como bens/serviços comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas no Aviso de Contratação Direta, conforme estabelece o Inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

13- CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1 - A Contratação Direta por meio de Inexigibilidade de Licitação será dividida em um único item, conforme tabela constante deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em um único item.

13.2- O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

13.3- Por se tratar os itens com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a prioridade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades **MEI, ME e EPP**, sediadas neste município e/ou na região, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014.

14 –DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1 – Os critérios de aceitação do objeto contratado devem assegurar que os serviços prestados estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, bem como com os prazos, metas e resultados esperados.

14.2- Para isso, será considerada a entrega de um plano de trabalho detalhado, contendo cronograma de atividades, metodologia aplicada, metas de desempenho e indicadores de avaliação, que deverá ser aprovado previamente pela gestão do hospital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



14.3- A empresa somente terá seus serviços aceitos se seguir rigorosamente esse planejamento e demonstrar, ao longo da execução, alinhamento com os objetivos pactuados.

14.4- Será exigida a realização de visitas técnicas presenciais, conforme calendário acordado, para o levantamento in loco das rotinas, fluxos assistenciais, processos de referência e contrarreferência, além da análise da Programação Pactuada Integrada (PPI), valoração e produção dos serviços.

14.5- A comprovação dessas atividades deverá ocorrer por meio de relatórios técnicos detalhados, acompanhados de evidências objetivas, como registros fotográficos, listas de presença, atas de reuniões e documentos internos validados pelos gestores do hospital. A ausência ou insuficiência desses elementos poderá resultar na não aceitação parcial ou total dos serviços realizados.

14.6- Outro critério essencial para aceitação será a apresentação periódica de resultados mensuráveis relacionados à implementação e acompanhamento dos indicadores de desempenho propostos.

14.7- A empresa contratada deverá comprovar o progresso e os impactos das ações desenvolvidas por meio de relatórios comparativos e análises críticas, demonstrando a efetiva melhoria dos processos de gestão hospitalar.

14.8- Serão considerados aceitos os serviços que apresentarem evolução positiva, de forma documentada, dos fluxos e da qualidade assistencial, com base em dados concretos e alinhados às diretrizes do SUS.

14.9- Por fim, a comunicação contínua e transparente com a equipe técnica do hospital será também um critério de avaliação e aceitação. A empresa deverá manter um canal aberto com a gestão e apresentar disponibilidade para esclarecimentos, ajustes e adequações que se mostrem necessários durante a execução.

14.10- O cumprimento integral das obrigações contratuais, a entrega de relatórios dentro dos prazos estabelecidos e a capacidade de promover melhorias sustentáveis serão determinantes para a aceitação formal do objeto contratado.

Os serviços devem ser recebidos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

14.11 – Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo Fiscal de Contrato, à custa do CONTRATADO e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

14.12– Cabe ao Fiscal do Contrato e ao Gestor do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções

14.13– Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações constantes na tabela 1.1 deste Termo de Referência, os mesmos deverão ser produtos de alta qualidade e atender as normas vigentes.

15– OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

15.1- DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

15.1.1- O **CONTRATADO** obriga-se a:

15.1.1.1- A empresa contratada terá como obrigação principal executar os serviços de gestão empresarial e hospitalar conforme especificado no Termo de Referência, respeitando os prazos, metodologias e resultados esperados.

15.1.1.2- Deverá elaborar e apresentar um plano de trabalho completo, incluindo cronograma, estratégias de ação e indicadores de acompanhamento, que deverá ser aprovado previamente pela gestão do Hospital Municipal Santa Bárbara.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



15.1.1.3- O contratado deverá garantir a execução eficiente de todas as etapas previstas, desde a avaliação inicial até a implantação e acompanhamento das metas e indicadores definidos.

15.1.1.4- É responsabilidade da empresa realizar visitas técnicas regulares à unidade hospitalar, com o objetivo de levantar informações precisas sobre os fluxos internos, rotinas operacionais, processos de referência e contrarreferência, além da análise da Programação Pactuada Integrada (PPI), valoração e produção.

15.1.1.5- Essas visitas devem ser documentadas por meio de relatórios técnicos, contendo evidências objetivas, como registros fotográficos, listas de presença e registros de reuniões. A ausência dessas comprovações poderá caracterizar descumprimento contratual.

15.1.1.6- Além disso, o contratado deverá promover a capacitação e o acompanhamento da equipe interna do hospital, assegurando a transferência de conhecimento e a continuidade das práticas implantadas.

15.1.1.7- É sua responsabilidade fornecer orientações técnicas e administrativas com base em normas do SUS e boas práticas de gestão hospitalar, bem como adaptar suas ações às realidades e necessidades locais.

15.1.1.8- A empresa também deverá manter comunicação constante com os gestores da unidade, apresentando relatórios periódicos de progresso e resultados, e estando disponível para esclarecimentos e ajustes quando necessário.

15.1.1.9- Por fim, cabe à empresa zelar pela confidencialidade das informações obtidas durante a execução dos serviços, respeitando a ética profissional e a legislação vigente quanto ao sigilo de dados públicos e institucionais.

15.1.1.10- Também deverá cumprir todas as normas de segurança, legislação trabalhista e demais obrigações legais inerentes à prestação do serviço. O não cumprimento de qualquer uma dessas obrigações poderá acarretar sanções administrativas e a rescisão contratual, conforme previsto na legislação aplicável.

15.1.1.11- A Contratada deverá realizar os serviços em conformidade com o descritivo da tabela do item 1.1 da Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG;

15.1.1.12- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE por negligência, imperícia, imprudência ou ação dolosa de seus profissionais, no ato da realização dos serviços;

15.1.1.13- Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

15.1.1.14- A CONTRATADA deverá realizar os serviços de boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente;

15.1.1.15- A CONTRATADA é obrigada a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Termo de Referência em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;

15.1.1.16- A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;

15.1.1.17- Comprovar ao CONTRATANTE o cumprimento de todas as obrigações descritas no Termo de Referência, através de cópias das guias de recolhimento que serão entregues junto com a nota fiscal.

15.1.1.18- A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

15.1.1.19- Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



15.1.1.20– Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.1.1.21- Fornecer à Contratante todas as informações necessárias para a prestação dos serviços;

15.1.1.22- O Município se reserva o direito de recusar aos serviços fornecidas pela Contratada, no caso em que a qualidade apresentada seja inadequada ao fim que se destina;

15.1.1.23- Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente ao Município ou a terceiros (incluindo dano ao patrimônio, sendo móveis ou imóveis), decorrente de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços;

15.1.1.24- Garantir que os serviços prestados estejam de acordo com as especificações técnicas adequadas, assegurando durabilidade e eficiência do objeto adquirido;

15.1.1.25- Atender a qualquer solicitação de fiscalização interna e/ou externa, tais como: Fiscais do Trabalho, Fisco Municipal, Estadual e Federal; TCE, TCU e demais órgãos de fiscalização e apresentar, sempre que solicitado, a documentação relativa à regularidade fiscal da Empresa, correspondente as Certidões de Regularidade Fiscal Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS e demais documentos de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no curso do procedimento de contratação;

15.1.1.26- É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a efetivação do contrato de trabalho, recolhimento de impostos e demais responsabilidades trabalhistas.

15 - DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

15.1.- A **CONTRATANTE** obriga-se a:

15.2.1.1– Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

15.2.1.2- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.2.1.3- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

15.2.1.4- Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

15.2.1.5- Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

15.2.1.6- Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.2.1.7- Responsabilizar-se pela reposição de qualquer dos materiais utilizados para instalação e/ou manutenção do ar condicionado, que venham a ser furtados, roubados ou danificados por atos de vandalismo;

15.2.1.8- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

15.2.1.9- Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

15.2.1.10- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



15.2.1.11- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

15.2.1.12- Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta execução dos serviços.

16- GESTÃO DO CONTRATO

16.1- O gestor do contrato deverá respeitar todas as normas contidas no Decreto Municipal nº 1.481/2024;

16.2- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

16.3- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

16.4- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

16.5- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

16.6- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Gestor do Contrato

16.7- Fica designado como gestor do contrato o servidor municipal Braulio Willian Pedrosa Nacari;

16.8- O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no Decreto Municipal 1.481/2024, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

16.9- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

16.10- O gestor do contrato acompanhará as condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;

16.11- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

17- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1- Fica designado como fiscal do contrato para esta contratação, a servidora municipal Antônio Carlos F. Pinheiro.

17.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), neste caso, o responsável pela demanda.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



17.3- Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor do Contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

17.4- O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior ao que consta neste Termo de Referência.

17.6- O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços consistem na verificação da conformidade com as especificações do serviço a ser licitado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, para sua plena execução, essas funções serão realizadas pelo Gestor do Contrato;

17.7- O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue, se em desacordo com este Termo de Referência;

17.8- A fiscalização será exercida no interesse da administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes;

17.9- Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao serviço deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA;

17.10- Em caso de não conformidade do serviço licitado com as exigências administrativas, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para que sejam tomadas as devidas providências.

18 - FORMA DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

18.2 – A Nota Fiscal será emitida após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a mesma deverá constar o número da solicitação.

18.3- Os pagamentos deverão ser realizados em Conta Corrente informada pelo CONTRATADO.

19- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

19.1- CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

20.1.1- As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência e contemplam.

19.2– DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- d) Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;
- h) Alvará de Funcionamento e localização.
- i) A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

19.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Balanço Patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios registrado na junta, ou apresentação EFC (Escrituração Contábil Fiscal) já exigível e apresentável na forma da lei, que comprove a boa situação econômico-financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira.
- c) Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações, em forma de declaração:

c.1) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.2) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ISG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.3) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

(Passivo Circulante)

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 2 (duas) casas decimais.

c.4) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, anexados ao balanço, e devendo constar em declaração de emitida e assinada pelo contador da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



d) Certidão negativa de **PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL E DE CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

19.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.4.1- Apresentar atestado de capacidade técnica emitida por outro órgão no qual a Contratada prestou serviços anteriormente.

19.4.2- Os atestados de capacidade poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

20- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 1.491/2024, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

IV.1- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

IV.2- Compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

20.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Fervedouro (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.4- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



20.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de Fervedouro ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.4.3- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.5- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.7- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

20.8- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.9- O(A) Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.10- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.11- Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

21- VIGÊNCIA

22.1- O contrato a ser firmado terá vigência de até 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

22- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



22.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1500

2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1600

2.05.00.10.302.0015.2.0042-339039-1500

Fervedouro/MG, 29 de abril de 2025.

ANTONIO CARLOS F. PINHEIRO

ENFERMEIRO

FISCAL DE CONTRATO

BRÁULIO WILLIAN PEDROSA NACARI

GESTOR DO CONTRATO

FABRÍZIA VIANNA DE SOUZA CHICARELLI

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº: 14/2025

Servidor/equipe responsável pela elaboração:

Antônio Carlos F. Pinheiro
Fabrízia Vianna de Souza Chicarelli

Agente Público do setor de licitações responsável pelo acompanhamento da elaboração do ETP:

Ronaldo Silvério Xisto (**agente de contratação**)

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da **Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos a seguir expostos.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas do Hospital Santa Bárbara.

A gestão eficiente do Hospital Santa Bárbara de Fervedouro será fundamental para garantir a qualidade dos serviços prestados à população. Neste caso, a contratação de uma empresa especializada em gestão empresarial e hospitalar se tornará uma necessidade premente, visto que essa parceria permitirá uma avaliação minuciosa das operações atuais, identificando pontos críticos e oportunidades de melhoria, pois com uma análise detalhada, será possível entender melhor as demandas da instituição e como elas poderão ser atendidas de forma mais eficaz.

O planejamento estratégico será um dos pilares para a transformação das rotinas hospitalares, onde a contratada poderá desenvolver um plano de ação que contemplará as especificidades do Hospital Municipal Santa Bárbara, levando em consideração suas particularidades e desafios. Esse planejamento deverá incluir a definição de metas claras e alcançáveis, além de um cronograma que guiará a implementação das mudanças necessárias. Com um direcionamento adequado, a instituição poderá otimizar seus recursos e melhorar a qualidade do atendimento.

A implantação de novas práticas e processos será um passo crucial para a evolução do hospital. A empresa de gestão não apenas auxiliará na execução dessas mudanças, mas também garantirá que todos os colaboradores estejam alinhados e capacitados para operar dentro das novas diretrizes. O acompanhamento contínuo das metas e indicadores de desempenho será essencial para monitorar a eficácia das ações implementadas, desse modo, será possível realizar ajustes em tempo real, assegurando que o hospital estará sempre em conformidade com as melhores práticas de gestão.

Por fim, a contratação de uma empresa especializada na gestão empresarial e hospitalar trará um olhar externo e imparcial sobre as operações do Hospital Municipal Santa Bárbara. Essa visão externa será valiosa para identificar falhas que passam



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



despercebidas internamente. Além disso, a expertise da empresa em gestão hospitalar permitirá a adoção de soluções inovadoras e eficientes, contribuindo para a sustentabilidade e excelência dos serviços prestados. Com essa parceria, o hospital estará mais preparado para enfrentar os desafios do setor e atender com qualidade as necessidades da comunidade.

II. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas do Termo de Referência.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir uma contratação eficiente para prestação dos serviços de gestão empresarial e hospitalar para o Hospital Municipal Santa Bárbara, será essencial estabelecer alguns requisitos mínimos.

Atender à necessidade de aprimoramento contínuo nas rotinas e fluxos administrativos e operacionais da instituição. Contemplando uma avaliação minuciosa do cenário atual do hospital, incluindo a análise de processos internos, estrutura organizacional, eficiência dos serviços prestados e a identificação de possíveis gargalos que possam impactar a qualidade do atendimento aos pacientes.

O prestador de serviços será responsável por mapear esses aspectos e propor soluções adequadas para a melhoria contínua do desempenho institucional. O planejamento e a implantação das mudanças devem ser realizados de maneira integrada com as equipes do hospital, assegurando que as novas práticas e estratégias estejam alinhadas com a realidade local e com os objetivos de excelência no atendimento.

O prestador de serviços terá como desafio o desenvolvimento de um plano detalhado, com prazos estabelecidos, metas de curto, médio e longo prazo, e a definição clara de indicadores de desempenho para monitoramento.

A implementação das melhorias deve ser acompanhada de forma transparente, com a utilização de ferramentas de gestão que possibilite o controle efetivo da evolução dos resultados.

Um dos aspectos fundamentais do serviço contratado será a gestão e o acompanhamento dos indicadores de desempenho, que serão fundamentais para medir a efetividade das ações implantadas. A equipe de gestão deverá estabelecer metas claras para cada setor, com foco na qualidade do atendimento, eficiência operacional e satisfação dos pacientes.

O acompanhamento contínuo dos indicadores deverá incluir reuniões periódicas para revisão de resultados e ajustes nos processos sempre que necessário, garantindo que o hospital atinja seus objetivos estratégicos de forma eficaz.

Visitas técnicas para levantamento de referência e contrarreferência das Programação Pactuada Integradas, Valora, Produção.

A contratada deverá proporcionar a formação e capacitação das equipes internas, promovendo a melhoria das competências gerenciais e operacionais, incluindo a realização de treinamentos específicos, workshops e palestras para os colaboradores, além de um sistema de acompanhamento das ações implantadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



A contratação deverá, portanto, garantir não apenas a implementação das mudanças, mas também o seu acompanhamento contínuo, a fim de promover a sustentabilidade das melhorias no hospital ao longo do tempo.

Para fins de habilitação deverão ser apresentados, ainda, os seguintes documentos:

- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;
- Alvará de Funcionamento e localização;
- A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da Garantia

Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme o artigo 96 da Lei nº 14.133 de 2021.

IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo estimado foi baseado naquele suficiente para a suprir a demanda da Secretaria em questão, conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
0001	ASSESSORIA - SERVIÇOS DE GESTÃO EMPRESARIAL E HOSPITALAR, PARA AVALIAÇÃO, PLANEJAMENTO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE METAS E INDICADORES DOS FLUXOS E ROTINAS DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTA BÁRBARA	MÊS	12

V. LEVANTAMENTO DE MERCADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



Cabe pontuar neste tópico quais serviços foram considerados para este estudo técnico preliminar:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	ASSESSORIA - SERVIÇOS DE GESTÃO EMPRESARIAL E HOSPITALAR, PARA AVALIAÇÃO, PLANEJAMENTO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE METAS E INDICADORES DOS FLUXOS E ROTINAS DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTA BÁRBARA	MÊS	12	2.700,00	32.400,00

Para essa contratação há algumas alternativas que foram analisadas pela secretaria demandante, considerando fatores como custo, praticidade e impacto na comunidade. Abaixo seguem algumas soluções analisadas.

Solução 1: criar ou capacitar uma equipe interna composta por profissionais do próprio hospital para realizar a avaliação, o planejamento e o acompanhamento das metas e rotinas. Entretanto, requer tempo e investimento em capacitação, poderá haver resistência à mudança por parte da equipe, a falta de experiência em processos de gestão hospitalar poderá comprometer a efetividade, além do desvio de foco dos profissionais de suas funções originais.

Solução 2: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas.

A pesquisa de preços foi realizada diretamente com um único fornecedor, a fim de garantir que o valor estimado esteja dentro da realidade mercadológica, foi solicitado à empresa que encaminhasse cópias de NF de prestação de serviços com a finalidade de comprovar que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, conforme o Art. 23, § 4º da Lei 14.133/2021.

VI. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total previamente estimado para esta contratação é de **R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais)**, em concordância com o Art. 7º, do Decreto Municipal nº1479/2024, que trata sobre quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º deste Decreto, a justificativa de preços será dada com base nos valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Cabe ressaltar que essa contratação se fundamenta no Parecer Jurídico em anexo, onde o mesmo expõe que a assessoria na área da saúde, prestada pela empresa HJGA GESTÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA, é considerada um serviço técnico especializado e de natureza singular. Isso se deve à complexidade e à especificidade dos conhecimentos exigidos para a realização de atividades que envolvem a saúde pública, que demandam profissionais com formação e experiência reconhecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



Conforme descrito no Parecer Jurídico, dada singularidade dos serviços e a especialização dos profissionais envolvidos, não há possibilidade de competição entre diferentes prestadores de serviços. A contratação de outra empresa que não possua a mesma expertise poderia comprometer a qualidade do serviço e, conseqüentemente, a saúde da população atendida.

Justificativa: Considerando a crescente complexidade da gestão em saúde e a necessidade constante de aprimoramento dos processos assistenciais e administrativos, justifica-se a contratação de serviços especializados em gestão empresarial e hospitalar para o Hospital Santa Bárbara.

Tais serviços visarão promover uma avaliação abrangente da estrutura organizacional, dos fluxos de trabalho e das rotinas operacionais da unidade hospitalar, possibilitando o planejamento estratégico alinhado às diretrizes institucionais e às necessidades da comunidade atendida.

Além disso, serão desenvolvidas e implantadas metas e indicadores de desempenho, permitindo o monitoramento contínuo dos resultados, o aperfeiçoamento da qualidade assistencial, a otimização de recursos e o fortalecimento da governança institucional. O acompanhamento sistemático dos indicadores facilitará a tomada de decisões baseadas em evidências, contribuindo para maior eficiência, segurança e sustentabilidade dos serviços prestados.

Portanto, a prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar será fundamental para garantir a melhoria contínua da performance do Hospital Santa Bárbara, assegurando excelência no atendimento à população e o cumprimento dos princípios da administração pública e da gestão em saúde.

VII- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para o Hospital Municipal Santa Bárbara envolverá a implementação de um serviço completo de gestão empresarial e hospitalar, com foco na avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento das metas e indicadores dos fluxos e rotinas da instituição. Este processo abrangerá a análise detalhada dos processos internos do hospital, identificando áreas que precisam de melhorias e implementando soluções que otimizem a operação, com base em boas práticas de gestão hospitalar e visitas técnicas para levantamento de referência e contra referência da programação pactuada integrada, valora, produção. O objetivo principal garantirá uma gestão mais eficiente, capaz de atender às necessidades da comunidade, ao mesmo tempo em que se busca a excelência no atendimento e a sustentabilidade dos recursos.

A primeira etapa da solução consistirá no levantamento técnico, que será realizado por meio de visitas ao hospital para entender a estrutura atual e as necessidades específicas da instituição. Essas visitas servirão como base para o levantamento das programações Pactuada Integrada, Valora e Produção, que são fundamentais para o bom funcionamento do hospital. As visitas técnicas irão gerar um diagnóstico preciso dos fluxos de trabalho, da alocação de recursos e das rotinas internas, permitindo um mapeamento detalhado das áreas que exigem melhorias, ajustes ou inovações.

Após a coleta de informações nas visitas técnicas, será iniciado o planejamento estratégico, que envolverá o desenvolvimento de um conjunto de ações que otimizará os



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



processos hospitalares. A análise dos dados coletados será utilizada para definir as metas a serem atingidas, os indicadores de desempenho que serão monitorados e as mudanças necessárias para a melhoria das rotinas. A equipe de gestão empresarial e hospitalar atuará na formulação de um plano de ação, que será implementado gradualmente, garantindo que todos os aspectos operacionais do hospital sejam abordados, desde o atendimento ao paciente até a gestão financeira e de recursos humanos.

A implantação da solução será realizada de forma estruturada e planejada, com foco em resultados de curto, médio e longo prazo. A execução das ações definidas no planejamento será acompanhada de perto, com a utilização de indicadores de desempenho que permitirão monitorar o progresso de cada área do hospital. A gestão das metas e indicadores será uma prioridade, com relatórios periódicos para avaliar a evolução das metas estabelecidas e identificar rapidamente eventuais desvios ou problemas. Dessa forma, será possível fazer ajustes no plano de ação em tempo hábil, garantindo que os objetivos sejam alcançados de maneira eficiente e eficaz.

Por fim, a solução proposta prevê o acompanhamento contínuo dos resultados, com uma avaliação constante das rotinas e dos fluxos operacionais. O monitoramento das programações Pactuada Integrada, Valora e Produção será essencial para garantir que os padrões de qualidade e eficiência sejam mantidos ao longo do tempo. A gestão estratégica e o acompanhamento de indicadores proporcionarão uma visão clara da performance do hospital, permitindo decisões baseadas em dados concretos para a melhoria contínua dos serviços. Com essa abordagem, o Hospital Municipal Santa Bárbara estará melhor preparado para enfrentar desafios futuros e oferecer um atendimento de excelência à população.

Mediante o que foi exposto, esta equipe conclui que deve realizar-se a contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de gestão empresarial e hospitalar, para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores de fluxos e rotinas do Hospital Santa Bárbara, nos termos do Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.458/2024, que regulamenta a contratação direta no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Indireta e Autárquica para a execução dos serviços de modo efetivo e eficaz.

VII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

VIII. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com os serviços de gestão empresarial e hospitalar para o Hospital Municipal Santa Bárbara incluem a melhoria significativa na eficiência dos fluxos e rotinas internas, com a implementação de um planejamento estratégico focado em metas e indicadores de desempenho claros e mensuráveis. Através das visitas técnicas e do levantamento das programações Pactuada Integrada, Valora e Produção,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



otimizará a alocação de recursos, aprimorará o atendimento aos pacientes e garantirá o cumprimento de metas operacionais e financeiras. O acompanhamento contínuo dos resultados permitirá ajustes dinâmicos nas práticas hospitalares, promovendo a melhoria contínua e assegurando que a instituição atenda de forma mais eficaz às necessidades da população, com maior controle sobre os processos e maior transparência na gestão dos serviços.

IX. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO.

Antes da contratação dos serviços de gestão empresarial e hospitalar, a administração do deverá tomar uma série de providências essenciais para garantir a eficácia do processo.

Primeiramente, será necessário realizar uma análise interna detalhada das atuais rotinas e fluxos de trabalho, identificando os principais desafios enfrentados pela instituição nas áreas de avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento de metas e indicadores.

Além disso, a administração deverá revisar as programações Pactuada Integrada, Valora e Produção, a fim de compreender as demandas específicas que precisam ser atendidas. Com base nesses diagnósticos, será possível definir os requisitos técnicos e operacionais para a contratação dos serviços, assegurando que o projeto esteja alinhado com as necessidades reais do hospital.

Além disso, a administração deverá estabelecer critérios claros para a seleção do fornecedor, priorizando empresa com experiência comprovada em gestão hospitalar e empresarial, que possua conhecimento especializado em planejamento estratégico e otimização de fluxos hospitalares.

Será importante também definir um cronograma detalhado para as visitas técnicas e a coleta de dados, garantindo que essas etapas sejam realizadas de forma eficiente e sem comprometer o funcionamento diário do hospital. A comunicação interna e o engajamento das equipes envolvidas serão essenciais para o sucesso da implementação do projeto, assegurando que todas as áreas do hospital estejam alinhadas e preparadas para os processos de avaliação e implantação das melhorias.

X. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas para esta contratação.

XI. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

A contratação dos serviços de gestão empresarial e hospitalar para avaliação, planejamento, implantação e acompanhamento das metas e indicadores dos fluxos e rotinas do Hospital Municipal Santa Bárbara poderá gerar alguns impactos ambientais, especialmente durante as atividades de visitas técnicas e levantamento de dados.

Entre os possíveis impactos, destacam-se o aumento da geração de resíduos sólidos, como papéis, materiais descartáveis utilizados em reuniões e visitas, e resíduos eletrônicos gerados pelo uso de equipamentos tecnológicos. Além disso, a mobilização de equipes externas pode resultar em maior consumo de combustíveis, aumentando as



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000

CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590



emissões de gases de efeito estufa e impactando a pegada de carbono da instituição durante o período de execução dos serviços.

Para mitigar esses impactos, será fundamental adotar medidas que priorizem a redução e a reciclagem de materiais. Por exemplo, as visitas técnicas poderão ser organizadas de forma a minimizar o uso de papel, com a implementação de sistemas digitais para coleta e armazenamento de dados, evitando a impressão desnecessária.

A utilização de tecnologia também poderá ser ampliada, com o uso de dispositivos eletrônicos para coleta de informações, reduzindo a necessidade de materiais descartáveis. Quanto à emissão de gases poluentes, a adoção de transporte coletivo ou a utilização de veículos elétricos ou híbridos para deslocamentos das equipes externas pode reduzir significativamente o impacto ambiental. Além disso, será importante estabelecer um planejamento logístico eficiente que minimize os deslocamentos e, conseqüentemente, a emissão de carbono.

Outra medida mitigadora relevante poderá ser a implementação de um plano de gestão de resíduos durante as atividades de implantação e acompanhamento das melhorias no hospital. Isso incluirá a separação adequada dos resíduos gerados, com a destinação correta dos materiais recicláveis e a redução do uso de produtos descartáveis.

O incentivo ao uso de materiais sustentáveis e a promoção de práticas ecologicamente responsáveis dentro do hospital também poderão ser estratégias que não apenas minimizam os impactos ambientais, mas também contribuirão para a conscientização dos colaboradores e visitantes sobre a importância da sustentabilidade.

Com essas medidas, o Hospital Municipal Santa Bárbara poderá reduzir os impactos ambientais relacionados aos serviços contratados, garantindo que a gestão hospitalar e empresarial seja realizada de forma responsável e alinhada com as melhores práticas ambientais.

XII- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando o exposto, em especial à importância e urgência da demanda, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação em alcançar a solução adequada da referida demanda, opinando-se pelo prosseguimento do feito.

Fervedouro, 08 de abril de 2025.

Antônio Carlos F. Pinheiro
Enfermeiro
Fiscal de Contrato

Bráulio Willian Pedrosa Nacari
Gestor do Contrato

Fabrizia Vianna de Souza Chicarelli
Secretária Municipal de Saúde
Responsável pela Solicitação