



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br)



**Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 1.482/24 e Decreto Municipal nº 1.483, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.**

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1.482/2024.

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PREVENTIVA CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, CALIBRAÇÃO E CORRETIVA MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA; CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE FERVEDOURO/MG**, conforme as especificações contidas nos projetos e demais documentos que integram este Edital de Licitação.”

**INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 09 de junho de 2025  
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até as 12:30 horas de 24/06/2025  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 13h00min do dia 24/06/2025

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**ATO Nº 007/2025: (Agente de Contratação)**

**VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO:** R\$ 222.000,00

**TIPO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

### **ESCLARECIMENTOS:**

**Diretamente pela plataforma de licitações – <https://ammlicita.org.br/> esclarecimentos.**

**Maiores informações:** Tel: (32) 3742-1167 site: [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br), pelo e-mail [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br) ou na Sede da Prefeitura Municipal de Fervedouro.

**Telefones:** (32) 3742-1167 ou 1590

**Horário de funcionamento:** 08h00min. às 11h00min. e de 13h00min às 16h00min.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. **RONALDO SILVÉRIO XISTO**, Agente de Contratação, designado pelo Ato nº 007/2025, e pela Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 1.482/2024** e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal Fervedouro/MG, através do site: [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br), pelo e-mail [compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal Fervedouro, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 09 de junho de 2025**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até as 12:30 horas de 24/06/2025**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13h00min do dia 24/06/2025**

### 1 - DO OBJETO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PREVENTIVA CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, CALIBRAÇÃO E CORRETIVA MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA; CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE FERVEDOURO/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta PREGÃO as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

2.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Não poderão disputar esta licitação:

- 2.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.5.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.5.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.5.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Ente ou Entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/21.

2.6 O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do Ente ou Entidade.

2.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



2.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/21.

2.11 A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 3 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

**3.1 - O PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**3.2 -** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação no Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**3.3 -** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Fervedouro/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**3.4 -** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.5 -** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**3.6 -** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**3.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

**3.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste Edital.**

## 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.4 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.5 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.5.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.5.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.6 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.6.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.6.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.7 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.5 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o Ente ou Entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 - Valor unitário e total do item;

5.1.2. - Marca dos produtos ofertados.

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante (não) poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TERMO DE REFERÊNCIA.

5.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.
- 6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.
- 6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.11.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538/15, Lei Municipal 580/2009 e Decreto Municipal n.º 990/2021.
- 6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:
- 6.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



6.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do Ente ou Entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por Ente ou Entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2 empresas brasileiras;

6.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187/09.

6.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4 A Proposta Final do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de Pregão Eletrônico (Licitar).

6.20.5 O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/21, Decreto Municipal nº 1.482/2024 e no item 2.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN n.º 3/18, art. 29, *caput*)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN n.º 3/18, art. 29, §1º).

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN n.º 3/18, art. 29, §2º).

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.7 e 6.18 deste edital.

7.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no arts. 29 a 35 da IN SEGES n.º 73/22.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1 conter vícios insanáveis;

7.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7.2 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.8 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.11 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



7.12 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.13 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.14 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.15 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.17 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.18 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.18.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

7.19 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.20 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

7.20.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

7.21 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

7.22 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no **Termo de Referência, anexo I**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei n.º 14.133/21.

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660/16, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



8.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.

8.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/21).

8.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/18, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN n.º 3/18, art. 7º, *caput*).

8.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN n.º 3/18, art. 7º, parágrafo único).

8.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de Entes e Entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei n.º 14.133/21, art. 64, e IN n.º 73/22, art. 39, §4º):

8.12. 1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**Nota explicativa:** Essa diligência é cabível no caso de o documento apresentado ser inconclusivo quanto ao atendimento de requisitos do edital. É o que ocorre, por exemplo, quando um atestado menciona genericamente que o licitante já executou objeto semelhante, mas o edital exige algum detalhe, tal como determinada medida. Não é caso de complementação a hipótese em que o atestado já traz informação precisa que inquestionavelmente indica capacidade inferior à exigida. Nesse sentido, aplica-se o Parecer n.º 00006/2021/CNMLC/CGU/AGU, que, embora proferido sob a égide do Decreto n.º 10.024/19, está em consonância com a novel legislação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 8.12.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no edital.
- 8.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.17 As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por **90 (noventa) dias** a partir da data de sua emissão

## 9 DO CONTRATO

- 9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
  - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3 O contrato será assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema da [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e <https://ammlicita.org.br>
- 9.4 Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 9.5 O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme Termo de Referência, Anexo deste Edital.
- 9.6 Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
- 9.7 O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## 10 DOS RECURSOS

- 10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Licitações, no endereço Honório Rua Honório Pedrosa Ferraz , 25, centro, Fervedouro/MG, CEP: 36.815-000, nos termos do inciso II do parágrafo único do art. 176 da Lei 14.133/2021.

## 11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



11.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5 fraudar a licitação

11.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o Ente ou Entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Ente ou Entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br); <https://ammlicita.org.br>; [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br)

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br); <https://ammlicita.org.br>; [www.fervedouro.mg.gov.br](http://www.fervedouro.mg.gov.br)

13.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 ANEXO I - Termo de Referência

13.11.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

13.11.2 – ANEXO II – PROPOSTA (PLATAFORMA)

13.11.2 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Fervedouro/MG, 05 de junho de 2025.

**FABRÍZIA VIANNA DE SOUZA CHICARELLI**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

1.1– Constitui objeto deste termo a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e preventiva corretiva com fornecimento de peças, calibração e corretiva mensal nos equipamentos dos seguintes setores: Hospital Santa Bárbara; Centro de Fisioterapia, salas de vacinas e equipamentos médicos dos esf's da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Fervedouro/MG, em atendimento as disposições legais e regulamentares, conforme especificações e quantitativos detalhados no presente documento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA, CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MÊS	12	18.500,00	222.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$222.000,00	

### RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS

APARELHO DE TENS/FES/CORRENTE RUSSA NEURODYN II DIGITAL 4 CANAIS
APARELHO DE ULTRASSON SONOPULSE III 1 E 3MHZ
APARELHO TENS/FES NEURODYN III ANALÓGICO 2 CANAIS
APARELHO DE RAO X MODELO DRYPIX 6000 SERIAL Nº 66531759
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, SECADORA ELÉTRICA, MODELO: SDE, Nº SÉRIE: 1694, CAPACIDADE: 30KG, VOLTAGEM: 220V, ELÉTRICO.
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, LAVADORA DE ROUPA DE BARREIRA, MODELO: LHB/35, SÉRIE: 5823, CAPACIDADE: 30 KG
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, CALANDRA, MODELO: CDE, Nº SÉRIE: 1676, CAPACIDADE: 2M. 2R, VOLTAGEM: 220V, PESO: 500KG, ELÉTRICO.
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, CENTRÍFUGA.
USG ODONTO MARCA DENTEMED
CADEIRA ODONTOLÓGICA MAGNUS DIAMOND
FOTOPOLIMERIZADOR ODONTO MODELO POLY WIRELESS
BALANÇA PEDIÁTRICA MANUAL MODELO MODELA – LC16 MAX 16KG
FOCO GINECOLÓGICO
NEGATOSCÓPIO
BALANÇA DIGITAL MARCA LÍDER 220KG P-200C
ESFIGMOMANÔMETRO MARCA PREMIUM MODELO EA26 – TCB560660
DETECTOR FETAL MEDPEJ DF 4000
FOCO HELTER
MACA GINECOLÓGICA MEDPEJ MODELO CG7000D





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



CADEIRA ODONTOLÓGICA DENTAL SETS/CONJUNTO DENTALE MODELO D700
CLASSE 1 – TIPO B / EQUIPO COMUM OPERATRON INTERMITENTE
ESFIGMOMANÔMETRO MARCA PREMIUM MODELO IML177
ESFIGMOMANÔMETRO BR-20 D ACCUMED
BALANÇA LÍDER MODELO P-200C Nº SERIE 105051
DESFIBLADOR EXTERNO INSTRAMED
KAVO POLY WIRELESS SN;2018,127,813
BALANÇA INFANTIL DIGITAL BALMAK
ELETRO ECG PC TEB
AUTOCLAVE CRISTÓFOLI BIOSEGURANÇA
SELADORA TOP SEAL 9007
BALANÇA FILIZOLA 436664
CADEIRA ODONTOLÓGICA CAFOUNIK
BALANÇA WELMY W 110H
BALANÇA MIC BABY MICHELETTI 7122306/2012
AUTOCLAVE MM 21L CAPELLARO – SN 122309310127
INCUBADORA PARA INDICADOR BIOLÓGICO BK16
DETECTOR FETAL MS-101
NEBULIZADOR MEDICATE-MD1000
CÂMARA FRIA ELBER MEDICAL LINE
MONITOR CARDÍACO
VENTILADOR MECÂNICO
APARELHO DE RAIOS-X FUJIFILM MODELO DRYPIX 6000 SÉRIE 66531759
ELETROCARDIOGRAMA EPEX MODELO EPX C1064-N
BOMBA DE INFUSÃO SANTRONIC SERIE 60113N/00
ASPIRADOR OLIDEF MODELO A45 PLUS

## 2 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1– A Contratada deverá realizar os serviços nos equipamentos com o descritivo da tabela do item 1.1 e nos demais equipamentos que por ventura a da Prefeitura Municipal de Fervedouro/MG vier a adquirir;

2.2- Os serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar deverão ser realizados de acordo com o descritivo da tabela do item 1.1, devendo possuir qualidade de alto padrão e demonstrar a confiabilidade dos serviços realizados para as manutenções;

2.3- A Contratada será responsável pela qualidade dos serviços realizados, assim como pelas peças utilizadas para a realização das manutenções;

2.4- A manutenção corretiva será entendida como o conjunto de atividades técnico administrativas, de natureza preventiva e corretiva, com fornecimentos de peças genuínas para troca, com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, integridade física, rendimento e ponto ótimo de operação do equipamento, instalações, remanejamento de sistemas ou suas partes, garantir o funcionamento na sua potência máxima, reduzindo o retorno de fluidos biológicos, reparos para eliminar defeitos técnicos e /ou decorrentes do uso normal, incluída a substituição de peças gastas porventura necessárias, visando restabelecer o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos, sempre que houver necessidade conforme solicitação, para permitir a correção de defeitos ou falhas.

2.5- A manutenção preventiva (semanal) e a revisão geral, correção de vazamentos, limpeza, testes, calibração, lubrificação, entre outros, com a finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como para garantir o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos.

2.6- O presente objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, atendendo a descrição sucinta em aquisição de peças e materiais para manutenção e conservação de máquinas e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



equipamentos e manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, conforme consta <https://pncp.gov.br/app/pca/26139790000184/2025>.

### 3 – FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1- O objeto do Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades da mesma para a contratação de empresa para prestação de serviços manutenção corretiva com fornecimento de peças e a manutenção preventiva de equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar.

3.2- A contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar será essencial para garantir o pleno funcionamento das unidades de saúde e do Hospital Santa Bárbara. A manutenção adequada desses equipamentos assegurará a continuidade dos atendimentos, prevenindo falhas que possam comprometer a qualidade dos serviços prestados à população.

3.3- A manutenção corretiva, com o fornecimento de peças, é indispensável para a rápida restauração dos equipamentos em caso de defeitos ou falhas inesperadas. Sem um suporte técnico especializado, o tempo de inatividade dos aparelhos poderá ser prolongado, impactando diretamente a eficiência dos serviços de saúde. Empresa qualificada garantirão a reposição de peças genuínas e a realização de reparos com agilidade e segurança, minimizando prejuízos operacionais.

3.4- Além da manutenção corretiva, a manutenção preventiva será fundamental para prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir a ocorrência de falhas. Inspeções periódicas, calibrações e ajustes técnicos evitarão desgastes prematuros e garantirão que os aparelhos funcionem dentro dos padrões recomendados, contribuindo para a otimização de recursos financeiros, pois reduzirá a necessidade de reparos emergenciais e substituições dispendiosas.

3.5- Dessa forma, essa contratação se tornará uma medida estratégica e indispensável para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pois, com um suporte técnico eficiente, será possível assegurar a qualidade dos atendimentos, preservar a integridade dos equipamentos e proporcionar um ambiente seguro para pacientes e profissionais de saúde. Investir na manutenção adequada dos equipamentos médicos e hospitalares será um passo essencial para a eficiência e a excelência dos serviços de saúde pública.

### 4- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1- A prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar poderá ser realizada por diferentes modalidades de contratação, como dispensa de licitação em casos emergenciais, adesão a atas de outros órgãos ou contratação direta. No entanto, essas alternativas apresentam desvantagens que podem comprometer a eficiência e a continuidade dos serviços de saúde prestados pelo município. A dispensa de licitação, por exemplo, só pode ser aplicada em situações emergenciais e pontuais, não sendo uma solução adequada para a manutenção contínua dos equipamentos. Já a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos pode limitar a escolha de fornecedores e não contemplar todas as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde.

4.2- Além disso, a contratação direta, embora mais ágil em algumas situações, pode não garantir a competitividade entre os prestadores de serviço, resultando em preços menos vantajosos e, em alguns casos, menor controle sobre a qualidade dos serviços prestados. Outro ponto crítico é a falta de padronização nos contratos, o que pode gerar dificuldades na fiscalização e no cumprimento das obrigações acordadas. Como a manutenção dos equipamentos médicos é essencial para o bom funcionamento das unidades de saúde, a ausência de um planejamento adequado pode levar à interrupção de atendimentos e comprometer a segurança dos pacientes.

4.3- Cabe ressaltar que a decisão de não permitir o parcelamento dessa contratação visa a garantia de uma administração financeira mais eficiente e segura, podendo garantir que a manutenção e o fornecimento das peças sejam realizados sem interrupções, otimizando o funcionamento dos equipamentos dos setores da saúde, conseqüentemente, melhorando o atendimento à população.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



4.4- Diante desses desafios, a realização do processo por meio do pregão se apresenta como a alternativa mais vantajosa para o município. Essa modalidade licitatória garante maior transparência e competitividade, permitindo que diferentes fornecedores participem do processo e ofereçam preços mais justos e serviços de qualidade. Além disso, o pregão proporciona maior celeridade na contratação, reduzindo o tempo de espera para a realização da manutenção e evitando a paralisação de equipamentos essenciais para os serviços de saúde.

4.5- Outro benefício do pregão é a possibilidade de definir critérios técnicos específicos para a contratação, assegurando que os fornecedores atendam aos padrões exigidos pela Secretaria Municipal de Saúde. Com isso, o município consegue garantir a continuidade dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, prolongando a vida útil dos equipamentos e garantindo um atendimento de qualidade à população. Dessa forma, o pregão se mostra a melhor alternativa para otimizar recursos públicos, assegurar eficiência operacional e evitar descontinuidade nos serviços de saúde.

4.6- Mediante o que foi exposto, esta equipe considera o inciso XLI do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, tratando sobre a modalidade de licitação obrigatória para a prestação de serviços e a aquisição das peças necessárias para as manutenções corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, cujo critério de julgamento será o de menor preço por lote e em conformidade com os parâmetros do Decreto Municipal nº 1.482, de 2024, para a contratação do objeto.

## 5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

5.1- A manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, poderá gerar impactos ambientais significativos, especialmente devido ao processo de produção e transporte das peças e equipamentos necessários para a realização dos serviços.

5.2- Uma das preocupações ambientais está associada ao consumo de energia e aos gases de efeito estufa liberados durante a produção e transporte das peças a serem utilizadas para a manutenção corretiva. Além disso, devemos ressaltar o descarte inadequado de peças inutilizadas e das embalagens, poderá contribuir para a poluição do solo e da água.

5.3- Para mitigar esses impactos, poderá sugerir que a empresa implemente tecnologias de produção energética mais eficientes e a reciclagem de peças descartados. Além disso, pode-se solicitar a otimização das rotas de entrega, o que poderá ajudar a reduzir a emissão dos gases de efeito estufa emitidos durante o transporte.

5.4- Para atender às necessidades do Secretaria Municipal de Saúde, será crucial adotar medidas que garantam a eficiência e a segurança dos equipamentos médicos, isso poderá ser feito por meio de controle mais rigorosos das manutenções e do uso adequado dos equipamentos, com o objetivo de evitar falhas e mal uso. Incentivar a prática do uso consciente e a importância da conservação dos equipamentos médicos também será fundamental para reduzir o impacto ambiental da manutenção corretiva. Promover uma gestão mais eficiente e responsável dos recursos garantirá a sustentabilidade dos serviços de saúde a longo prazo.

5.5- Dessa forma, a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico hospitalar contribuirá para um atendimento mais eficaz e seguro, atendendo às demandas da saúde pública e promovendo o uso sustentável dos recursos disponíveis.

### Subcontratação

5.6- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

5.7- Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

## 6- DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1- Os serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar a serem contratados serão personalizados para atender efetivamente ao interesse público, devendo os serviços serem prestados nos seguintes endereços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 6.1.2- ESF Fervedouro, Centro, zona urbana;
- 6.1.3- ESF Zelando Pela Saúde, Cidade Nova, zona urbana;
- 6.1.4- ESF Caminho do Sol, São Pedro, zona rural;
- 6.1.5- ESF Madeira, zona rural (braço do ESF Caminho do Sol);
- 6.1.6- ESF Saúde Para Todos, Ribeirão do Jorge, zona rural;
- 6.1.7- ESF Samambaia, zona rural (braço do ESF Saúde Para Todos);
- 6.1.8- Hospital Santa Bárbara, localizado na Rua José Henrique nº01;
- 6.1.9- Policlínica Júlia Mendonça de Oliveira, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº 346, 1º andar;
- 6.1.10- Centro Municipal de Fisioterapia, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa nº670;
- 6.1.11- Farmácia de Todos de Fervedouro, localizado na Avenida Maria Amélia de Souza Pedrosa S/N.
- 6.2- Os equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar estão descritos na segunda tabela do item 1.1;
- 6.3- A manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, são de suma importância, visto que os mesmos, são dispositivos, máquinas e instrumentos utilizados para diagnosticar, monitorar, tratar e/ou prevenir doenças;
- 6.4- Deverão ser realizados testes de funcionamento com a utilização de padrões certificados, emissão de laudo de manutenção preventiva com laudo de conformidade, emissão de certificado de calibração conforme ABNT NBR ISSO/IEC 17025:2017, emissão de teste de segurança elétrica dos equipamentos, teste de funcionamento nos equipamentos, limpeza externa e limpeza dos cabos dos sensores;
- 6.5- A manutenção corretiva com fornecimento de peças e a manutenção preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar deverão ser realizadas por profissionais treinados e qualificados, seguindo os procedimentos padronizados de segurança e as diretrizes dos órgãos reguladores, devendo garantir a eficiência dos equipamentos.
- 6.6- A contratada deverá fornecer garantia dos serviços de no mínimo 90 (noventa) dias.
- 6.7- A contratada deverá fornecer garantia das peças de acordo com o fabricante.
- 6.8- A execução dos serviços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme exposto no Art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, neste caso, o responsável pela demanda.
- 6.9 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 6.9.1 A execução dos serviços terá início na data de assinatura do contrato. A CONTRATADA deverá seguir o seguinte Cronograma de Atividades:

FASE	PRAZO	descrição
1ª Fase	Até 2 (dois) dias após a assinatura do contrato	Início da execução de Manutenção Corretiva e de Manutenção Preventiva, Calibração e de Rondas Gerais e Setoriais; Acompanhamento de Intervenções Técnicas, e Recebimento e Aceitação dos Equipamentos.
2ª Fase	Até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato	Apresentação do Plano de Manutenção Anual, elaborado em conjunto com a Administração de manutenção preventiva e corretiva, onde deverá prever visitação semanal.

- 6.10 A CONTRATADA deverá executar manutenção corretiva simultaneamente das fases quando acionada pela Secretaria deste Município.
- 6.11 A Manutenção Preventiva e Calibração do Parque de equipamentos médicos deverão ser compostas e baseada no manual do fabricante. Caso CONTRATADA não encontre descrição das atividades em seu





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



levantamento técnico para propor em seu plano de manutenção no manual do fabricante poderá tomar as seguintes medidas:

- 6.11.1 Limpeza interna e externa do equipamento;
- 6.11.2 Verificação da integridade física e funcional do equipamento;
- 6.11.3 Troca de peças com vida útil vencida, peças estas consideradas de manutenção de 1º Escalão (ex. Filtro, óleo etc);
- 6.11.4 Ajustes Físicos e Lubrificação geral;
- 6.11.5 Testes de desempenho;
- 6.11.6 Calibração do equipamento;
- 6.11.7 Ajuste dos parâmetros, quando necessário;
- 6.11.8 Troca da bateria de alimentação elétrica do equipamento;
- 6.12 Toda a Manutenção Preventiva e Calibração serão do tipo abrangentes, ou seja, devem englobar todos os procedimentos elencados neste instrumento, exceto, as Manutenções Programadas originadas de Recomendações, as quais poderão ser executadas, a critério da CONTRATANTE, de maneira mais específica.
- 6.13 A Primeira Manutenção Preventiva e Calibração de todos os equipamentos médicos da CONTRATANTE deverá ser realizada em até 15 dias após a data de assinatura do contratado.
- 6.14 A CONTRATADA será responsável pela execução de Rondas Gerais e Rondas Setoriais nos equipamentos médicos.
- 6.15 As rondas deverão ser realizadas semanalmente.

## 7 – DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1– Os prazos para início da intervenção técnica especializada para prestação de serviços manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar deverá ocorrer **em até 08 (oito) horas após** o recebimento da Ordem de Fornecimento dos serviços.

7.1.1- O Prazo de Reparo não poderá exceder a 5 (cinco) dias úteis, ou 30 (trinta) dias corridos para aqueles reparos que envolvam peças com importação comprovada, salvo casos excepcionais e com a concordância por escrito da CONTRATANTE.

7.1.2- A CONTRATADA, deverá sempre manter SOBREAVISO, para atender eventuais - Chamados Técnicos Emergenciais, e demais que se fizerem necessários, fora do “Horário de Prestação do Serviço”. O Prazo de Atendimento Técnico Emergencial não poderá exceder a 02 (duas) horas.

7.1.3- A solicitação do Chamado Técnico Emergencial para a CONTRATADA implica no início da contagem do Prazo de Atendimento Técnico Emergencial e do Prazo de Reparo.

7.1.4- A CONTRATADA deverá disponibilizar um número de celular para o acionamento do SOBREAVISO pela CONTRATANTE. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas referentes ao sobreaviso e/ou acionamento dos profissionais neste regime, não incidindo nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

7.3- O descumprimento do prazo acima, sem justificativa aceita pela administração, sujeitará a CONTRATADA à multa e/ou rescisão contratual, na forma que prevê a legislação em vigor;

7.4- Serão aceitas justificativas como ocorrência de condições adversas que impeçam a execução dos serviços, entre outras fundamentadas em fatos que relevantes possam ser aceitos;

## 7.2– DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.2.1- A empresa deverá prestar os serviços dentro de todo território do município de Fervedouro. As especificações dos locais para prestação de serviços estarão contidas na Ordem de Fornecimento;

7.2.2- A CONTRATADA deverá apresentar-se no local designado com os funcionários devidamente equipados e munidos dos materiais para execução dos serviços, conforme legislação vigente.

## 8– JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

8.1– O objeto do presente Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde para atender a demanda do Hospital Santa Bárbara, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades da mesma





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



para a contratação de empresa para prestação de serviços manutenção corretiva com fornecimento de peças e a manutenção preventiva de equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar.

8.2- A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar será essencial para garantir a qualidade e a segurança dos mesmos. Equipamentos utilizados em procedimentos médicos e na recuperação de pacientes deverão estar em pleno funcionamento para evitar riscos à saúde e assegurar diagnósticos precisos e tratamentos eficazes. A terceirização desses serviços permitirá contar com profissionais capacitados e experientes, garantindo que os equipamentos sejam reparados e mantidos de acordo com as normas técnicas e regulamentações vigentes.

8.3- Além disso, a manutenção preventiva evitará falhas inesperadas e prolongará a vida útil dos equipamentos, reduzindo custos com substituições e reparos emergenciais. Esse tipo de manutenção também assegurará o cumprimento dos padrões sanitários exigidos, especialmente em equipamentos utilizados em ambientes hospitalares, odontológicos e fisioterapêuticos, onde a assepsia e a precisão serão fundamentais. No caso da lavanderia hospitalar, máquinas devidamente mantidas evitarão contaminações e garantirão a eficiência no processamento de roupas utilizadas por pacientes e profissionais de saúde, contribuindo para um ambiente hospitalar seguro e organizado.

8.4- Por fim, a contratação de empresa especializada promoverá maior eficiência operacional para a Secretaria Municipal de Saúde, permitindo que os gestores se concentrem na administração dos serviços de saúde sem a preocupação com a manutenção dos equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar. A expertise técnica da empresa contratada assegurará um atendimento ágil e eficaz, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos aparelhos e, consequentemente, minimizando impactos na prestação de serviços à população. Dessa forma, a terceirização desses serviços se justifica como uma medida estratégica para garantir a continuidade e a qualidade dos atendimentos oferecidos pelo município.

8.6- Mediante o que foi exposto, esta equipe considera o inciso XLI do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, tratando sobre a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens, cujo critério de julgamento será o de menor preço por lote e em conformidade com os parâmetros do Decreto Municipal nº 1.482, de 2024, para a contratação do objeto.

## 9- PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O valor total previamente estimado, sendo obtido a partir do método matemático, o menor valor obtido na pesquisa de preços, incidindo sobre um conjunto de 3 (três) preços em conformidade com o Art. 6º do Decreto Municipal nº 1479/2024, para esta contratação de **R\$ 222.000,00 (duzentos e vinte dois mil reais)**. A pesquisa de preços foi realizada de modo direto com no mínimo 3 (três) fornecedores, em concordância com o inciso IV do Art. 5º do referente Decreto Municipal.

9.2- O levantamento de mercado para a contratação de empresa para prestação de serviços com fornecimento de peças para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar foram realizados com no mínimo 3 (três) fornecedores no modo de pesquisa direta, conforme a demanda solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante suas especificações, afim de sanar suas necessidades.

9.4- Ao buscarmos orçamentos com os prestadores desses serviços, buscou-se valores praticados no mercado, vale ressaltar que os mesmos poderão diferir de outras localidades e regiões distintas da nossa em questão, mediante a demanda e distância que a empresa contratada deverá percorrer para o fornecimento dos serviços de modo eficaz, para sanar as demandas do Hospital Santa Bárbara. Cabe destacar que a elaboração da pesquisa de preços, foi realizada em conformidade com o inciso IV do Art. 5º Decreto Municipal nº 1.479/2024.

9.5- Cabe ressaltar que a mesma está em conformidade com o inciso IV do artigo 5º do Decreto Municipal nº 1.479, de 2024, a escolha dos fornecedores foi realizada considerando a vantajosidade da contratação, bem como a capacidade técnica e a adequação dos produtos e serviços às necessidades da administração pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraselicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



9.6- A seleção levou em conta a melhor relação custo-benefício, garantindo a economicidade e a eficiência dos recursos públicos, conforme os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, foram analisados critérios como a qualidade dos produtos e serviços oferecidos, o cumprimento dos prazos de entrega e a experiência comprovada dos fornecedores no mercado.

9.7- Dessa forma, a escolha dos fornecedores atende plenamente às disposições legais vigentes, assegurando que a contratação seja realizada de maneira transparente, responsável e alinhada ao interesse público.

## 10- PARCELAMENTO DO OBJETO

10.1- Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1- A contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, com fornecimento de peças, não deverá ser parcelada devido à necessidade de padronização e eficiência na execução dos serviços, visto que o fracionamento da contratação poderá comprometer a qualidade e a continuidade da manutenção, uma vez que diferentes fornecedores poderão apresentar variações nos prazos, na disponibilidade de peças e na metodologia empregada, dificultando o controle e a gestão dos serviços.

10.1.2- Além disso, a centralização em um único contrato permitirá uma resposta mais ágil e integrada às demandas emergenciais, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais para o atendimento à saúde. Outro fator determinante para o não parcelamento é a economicidade e a viabilidade técnica da contratação unificada. A aquisição separada de peças e serviços de manutenção poderá gerar custos adicionais, tanto administrativos quanto operacionais, além de dificultar a responsabilização do fornecedor em casos de falhas ou inconsistências nos reparos.

10.1.3- A gestão integrada assegurará maior previsibilidade orçamentária e evitará a necessidade de múltiplos processos licitatórios, que poderão atrasar a execução dos serviços e comprometer a eficiência da manutenção. Dessa forma, a contratação em lote único será a opção mais vantajosa para garantir segurança, qualidade e continuidade na prestação dos serviços essenciais à saúde.

## 11- CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1- Não se aplica, por se tratar de uma aquisição em que o valor perpassa ao que corresponde a sua capacitação de fornecimento e prestação dos serviços;

11.2- Visando a garantia da segurança e a confiabilidade do fornecimento do objeto, deverá ser considerado a exigência de recursos e capacidades técnicas robustas para lidar com a complexidade e a responsabilidade inerentes a este tipo de aquisição, além de optar por fornecedor estabelecido e com experiência comprovada no setor, visando assegurar o cumprimento de normas regulatórias e padrões de qualidade exigidos, bem como requisitos técnicos de segurança;

11.3- A licitação será dividida em lote único, conforme tabela constante deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em um único lote.

11.4- O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 12 -DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1 – O serviço terá início imediato após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

12.2 – Os serviços e peças serão recebidos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

12.3 – Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços e peças poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo Fiscal de Contrato, à custa do CONTRATADO e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

12.4 – Cabe ao Fiscal do Contrato e ao Gestor do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 13- OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

### 13.1- DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATO

#### 13.1.1- O CONTRATADO obriga-se a:

13.1.1.1- A prestação de serviços com fornecimento de peças para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar deverá ser realizada por pessoal técnico devidamente treinado, qualificado e usando os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, disponibilizados pela Contratada.

13.1.1.2- A Contratada realizará os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar conforme solicitado pela Contratante via Ordem de Fornecimento.

13.1.1.3- Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado.

13.1.1.4- Prestar os serviços e fornecer as peças constantes do objeto do presente Termo de Referência, sempre em observância das disposições da legislação vigente.

13.1.1.5- Zelar pelas boas práticas sanitárias e demais normas instituídas por órgãos regulatórios.

13.1.1.6- Comprovar ao CONTRATANTE o cumprimento de todas as obrigações descritas no Termo de Referência, através de cópias das guias de recolhimento que serão entregues junto com a nota fiscal.

13.1.1.7- A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE.

13.1.1.8- A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

13.1.1.9- Atender a qualquer solicitação de fiscalização interna e/ou externa, tais como: Fiscais do Trabalho, Fisco Municipal, Estadual e Federal; TCE, TCU e demais órgãos de fiscalização e apresentar, sempre que solicitado, a documentação relativa à regularidade fiscal da Empresa, correspondente as Certidões de Regularidade Fiscal Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS e demais documentos de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no curso do procedimento de contratação.

13.1.1.10- É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a efetivação do contrato de trabalho, recolhimento de impostos e demais responsabilidades trabalhistas.

### 13.2- DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

#### 13.2.1- A CONTRATANTE obriga-se a:

13.2.1.1- Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

13.2.1.2- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2.1.3- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.2.1.4- Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

13.2.1.5- Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

13.2.1.6- Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.2.1.7- Responsabilizar-se pela reposição de qualquer dos materiais utilizados para instalação e/ou manutenção do ar condicionado, que venham a ser furtados, roubados ou danificados por atos de vandalismo;

13.2.1.8- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 13.2.1.9- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 13.2.1.10- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;
- 13.2.1.11- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 13.2.1.12- Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta execução dos serviços.

## 14- GESTÃO DO CONTRATO

- 14.1- O gestor do contrato deverá respeitar todas as normas contidas no Decreto Municipal nº 1.481/2024;
- 14.2- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.3- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 14.4- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 14.5- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 14.6- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Gestor do Contrato

- 14.7- Fica designado como gestor do contrato a servidora municipal Luyamara Guimarães Pedrosa;
- 14.8- O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no Decreto Municipal 1.481/2024, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- 14.9- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 14.10- O gestor do contrato acompanhará as condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;
- 14.11- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

## 15- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 15.1- Fica designado como fiscal do contrato para esta contratação, a servidora municipal Neisiany Paula Ribeiro de Souza.
- 15.2- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), neste caso, o responsável pela demanda.
- 15.3- Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor do Contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



15.4- O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.5- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior ao que consta neste Termo de Referência.

15.6- O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços consistem na verificação da conformidade com as especificações do serviço a ser licitado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, para sua plena execução, essas funções serão realizadas pelo Gestor do Contrato;

15.7- O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue, se em desacordo com este Termo de Referência;

15.8- A fiscalização será exercida no interesse da administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes;

15.9- Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao serviço deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA;

15.10- Em caso de não conformidade do serviço licitado com as exigências administrativas, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para que sejam tomadas as devidas providências.

## 16 - FORMA DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

16.2 – A Nota Fiscal será emitida após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a mesma deverá constar o número da solicitação.

16.3- Os pagamentos deverão ser realizados em Conta Corrente informada pelo CONTRATADO.

## 17- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 17.1- CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

17.1.1- As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência e contemplam.

### 17.2- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

d) Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

h) Alvará de Funcionamento e localização;

i) A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014;

j) Alvará Sanitário, expedido pelo Setor de Vigilância Estadual ou Municipal, da sede do licitante com validade vigente;

k) Autorização de funcionamento da empresa expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

l) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

m) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

## 17.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios registrado na junta, ou apresentação EFC (Escrituração Contábil Fiscal) já exigível e apresentável na forma da lei, que comprove a boa situação econômico financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira.

c) Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações, em forma de declaração:

c.1) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.2) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ISG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

(Passivo Circulante) + (Exigível a Longo Prazo)

c.3) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

(Passivo Circulante)

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 2 (duas) casas decimais.

c.4) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, anexados ao balanço, e devendo constar em declaração de emitida e assinada pelo contador da empresa.

d) Certidão negativa de **PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL E DE CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

## 17.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

17.4.1- Apresentar atestado de capacidade técnica emitida por outro órgão no qual a Contratada prestou serviços anteriormente.

17.4.2- Os atestados de capacidade poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

17.4.3- Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente Conselho Regional de Técnicos (CRT) ou no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), em plena validade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



17.4.4- Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

1.1.1. 17.4.4.1- A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

17.4.5- Autorização de Funcionamento (AFE) da empresa proponente emitida pelo órgão competente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, publicada no Diário Oficial da União, de acordo com as classes de produtos exigidos no referido edital. Em consonância com a Lei nº 6.360/76, Decreto nº 79.094/77, Lei nº 9.782/99, Decreto nº 3.029/99 e Medida Provisória nº 2.190-34/01, válido.

17.4.6- Certidão válida de Registro da empresa licitante E de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Técnicos (CRT).

17.4.7- Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

17.4.8- Demonstração de possuir o concorrente em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para entrega das propostas, profissional capacitado, devidamente inscrito no órgão competente.

17.4.9- Certificado de autorização para realizar conserto e manutenção em esfigmomanômetros e balanças (pelo menos 200 kg), emitidos pelo IPEM (Instituto de Pesos e Medidas), conforme portarias do INMETRO 143/2001, 035/1999, 236/1994, e 65/2015 e suas alterações.

## 18- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 1.491/2024, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

IV.1- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

IV.2- Compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



18.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Fervedouro (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de Fervedouro ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4.3- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.5- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.7- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

18.8- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.9- O(A) Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

18.10- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

18.11- Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 19- VIGÊNCIA

19.1- O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 20- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminadas:

2.05.00.10.301.0015.2.0034-339030-1500  
2.05.00.10.301.0015.2.0034-339030-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0034-339039-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0037-339030-1500  
2.05.00.10.301.0015.2.0037-339030-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1500  
2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1500  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1621  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1500  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1600  
2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1621  
2.05.01.10.302.0015.2.0042-339030-1500  
2.05.01.10.302.0015.2.0043-339030-1600  
2.05.01.10.302.0015.2.0042-339039-1500

Fervedouro/MG, 28 de maio de 2025.

*NEISIANY PAULA RIBEIRO DE SOUZA*  
ENFERMEIRA  
**FISCAL DE CONTRATO**

*LUYAMARA GUIMARÃES PEDROSA*  
**GESTOR DO CONTRATO**

*FABRÍZIA VIANNA DE SOUZA CHICARELLI*  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

<b>ETP nº: 06/2025</b>
<b>Servidor/equipe responsável pela elaboração:</b>
Neisiany Paula Ribeiro de Souza Fabrícia Vianna de Souza Chicarelli
<b>Agente Público do setor de licitações responsável pelo <u>acompanhamento</u> da elaboração do ETP:</b>
Ronaldo Silvério Xisto ( <b>agente de contratação</b> )

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da **Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos a seguir expostos.

### **I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura de Fervedouro/MG, é a escolha da melhor solução para atender as necessidades da mesma para a contratação de empresa para prestação de serviços manutenção corretiva com fornecimento de peças e a manutenção preventiva de equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e de lavanderia hospitalar.

A contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar será essencial para garantir o pleno funcionamento das unidades de saúde e do Hospital Santa Bárbara. A manutenção adequada desses equipamentos assegurará a continuidade dos atendimentos, prevenindo falhas que possam comprometer a qualidade dos serviços prestados à população.

A manutenção corretiva, com o fornecimento de peças, é indispensável para a rápida restauração dos equipamentos em caso de defeitos ou falhas inesperadas. Sem um suporte técnico especializado, o tempo de inatividade dos aparelhos poderá ser prolongado, impactando diretamente a eficiência dos serviços de saúde. Empresa qualificada garantirão a reposição de peças genuínas e a realização de reparos com agilidade e segurança, minimizando prejuízos operacionais.

Além da manutenção corretiva, a manutenção preventiva será fundamental para prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir a ocorrência de falhas. Inspeções periódicas, calibrações e ajustes técnicos evitarão desgastes prematuros e garantirão que os aparelhos funcionem dentro dos padrões recomendados, contribuindo para a otimização de recursos financeiros, pois reduzirá a necessidade de reparos emergenciais e substituições dispendiosas.

Dessa forma, essa contratação se tornará uma medida estratégica e indispensável para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pois, com um suporte técnico eficiente, será possível assegurar a qualidade dos atendimentos, preservar a integridade dos equipamentos e proporcionar um ambiente seguro para pacientes e profissionais de saúde. Investir na manutenção adequada dos equipamentos médicos e hospitalares será um passo essencial para a eficiência e a excelência dos serviços de saúde pública.

### **II. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas do Termo de Referência.

### **III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



A Contratada será responsável pelos serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e lavanderia hospitalar. Os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos médico hospitalar incluirão a substituição, troca ou reparo de peças que porventura apresentem defeitos, estejam danificados e/ou que não possuam compatibilidade com o descritivo no Termo de Referência. Os serviços de manutenção deverão ser realizados em alta qualidade, podendo ser utilizado peças e componentes com aprovação prévia da Contratante, sem nenhum custo adicional.

A contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção corretiva, com fornecimento de peças e manutenção preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar será imprescindível a apresentação de um plano detalhado de manutenção preventiva, assegurando a durabilidade e a segurança dos equipamentos.

Deverão ser realizados testes de funcionamento com a utilização de padrões certificados, emissão de laudo de manutenção preventiva com laudo de conformidade, emissão de certificado de calibração conforme ABNT NBR ISSO/IEC 17025:2017, emissão de teste de segurança elétrica dos equipamentos, teste de funcionamento nos equipamentos, limpeza externa e limpeza dos cabos dos sensores.

Esses serviços visarão atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento prestado à população. Para isso, o contrato deverá contemplar prazos de resposta eficientes para manutenções corretivas, disponibilidade de peças genuínas de alta qualidade e suporte técnico contínuo. Além disso, será fundamental que haja um controle rigoroso sobre os serviços prestados e acompanhamento técnico, a fim de assegurar que os equipamentos permaneçam em perfeito estado de funcionamento, minimizando riscos e reduzindo custos com falhas inesperadas. Após a realização da manutenção desses equipamentos, os mesmos, deverão estar apresentando condições de uso imediato.

Os serviços a serem prestados deverão ser submetidos à verificação e avaliação qualitativa e aceitação final a ser realizada pelo Fiscal de Contrato. Vale destacar que os serviços serão recebidos de modo provisório por um período de 7 (sete) dias, pois, caso os serviços estejam em desacordo com a solicitação, deverá a Contratada reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças e/ou os serviços realizados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços dentro de um prazo de 4 (quatro) dias a partir da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Se a verificação a que se refere o objeto não for realizada dentro do prazo estabelecido, a verificação será considerada concluída, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Para fins de habilitação deverão ser apresentados, ainda, os seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual em vigor da licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- d) Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

h) Alvará de Funcionamento e localização;

i) A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá anexar a certidão simplificada, expedida pela respectiva junta comercial para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014;

j) Alvará Sanitário, expedido pelo Setor de Vigilância Estadual ou Municipal, da sede do licitante com validade vigente;

k) Autorização de funcionamento da empresa expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

l) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

m) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

n) Apresentar atestado de capacidade técnica emitida por outro órgão no qual a Contratada prestou serviços anteriormente.

o) Os atestados de capacidade poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

p) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente Conselho Regional de Técnicos (CRT) ou no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), em plena validade.

q) Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

1.1.2. q.1) A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

r) Autorização de Funcionamento (AFE) da empresa proponente emitida pelo órgão competente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, publicada no Diário Oficial da União, de acordo com as classes de produtos exigidos no referido edital. Em consonância com a Lei nº 6.360/76, Decreto nº 79.094/77, Lei nº 9.782/99, Decreto nº 3.029/99 e Medida Provisória nº 2.190-34/01, válido.

s) Certidão válida de Registro da empresa licitante E de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Técnicos (CRT).

t) Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

u) Demonstração de possuir o concorrente em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para entrega das propostas, profissional capacitado, devidamente inscrito no órgão competente.

v) Certificado de autorização para realizar conserto e manutenção em esfigmomanômetros e balanças (pelo menos 200 kg), emitidos pelo IPEM (Instituto de Pesos e Medidas), conforme portarias do INMETRO 143/2001, 035/1999, 236/1994, e 65/2015 e suas alterações.

## **Da Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Da Garantia**

Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme o artigo 96 da Lei nº 14.133 de 2021.

## **IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO**

O quantitativo estimado foi baseado naquele suficiente para a suprir a demanda da secretaria solicitante, conforme tabela abaixo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UN	QUANT
0001	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA, CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MÊS	12

## V. LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA, CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MÊS	12	18.500,00	222.000,00

### RELAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS

APARELHO DE TENS/FES/CORRENTE RUSSA NEURODYN II DIGITAL 4 CANAIS
APARELHO DE ULTRASSON SONOPULSE III 1 E 3MHZ
APARELHO TENS/FES NEURODYN III ANALÓGICO 2 CANAIS
APARELHO DE RAO X MODELO DRYPIX 6000 SERIAL Nº 66531759
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, SECADORA ELÉTRICA, MODELO: SDE, Nº SÉRIE: 1694, CAPACIDADE: 30KG, VOLTAGEM: 220V, ELÉTRICO.
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, LAVADORA DE ROUPA DE BARREIRA, MODELO: LHB/35, SÉRIE: 5823, CAPACIDADE: 30 KG
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, CALANDRA, MODELO: CDE, Nº SÉRIE: 1676, CAPACIDADE: 2M. 2R, VOLTAGEM: 220V, PESO: 500KG, ELÉTRICO.
MÁQUINA DE LAVANDEIRA HOSPITALAR, CENTRÍFUGA.
USG ODONTO MARCA DENTEMED
CADEIRA ODONTOLÓGICA MAGNUS DIAMOND
FOTOPOLIMERIZADOR ODONTO MODELO POLY WIRELESS
BALANÇA PEDIÁTRICA MANUAL MODELO MODELA – LC16 MAX 16KG
FOCO GINECOLÓGICO
NEGATOSCÓPIO
BALANÇA DIGITAL MARCA LÍDER 220KG P-200C
ESFIGMOMANÔMETRO MARCA PREMIUM MODELO EA26 – TCB560660
DETECTOR FETAL MEDPEJ DF 4000
FOCO HELTER
MACA GINECOLÓGICA MEDPEJ MODELO CG7000D
CADEIRA ODONTOLÓGICA DENTAL SETS/CONJUNTO DENTALE MODELO D700 CLASSE 1 – TIPO B / EQUIPO COMUM OPERATRON INTERMITENTE
ESFIGMOMANÔMETRO MARCA PREMIUM MODELO IML177
ESFIGMOMANÔMETRO BR-20 D ACCUMED



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



BALANÇA LÍDER MODELO P-200C Nº SERIE 105051
DEFIBLADOR EXTERNO INSTRAMED
KAVO POLY WIRELESS SN;2018,127,813
BALANÇA INFANTIL DIGITAL BALMAK
ELETRO ECG PC TEB
AUTOCLAVE CRISTÓFOLI BIOSEGURANÇA
SELADORA TOP SEAL 9007
BALANÇA FILIZOLA 436664
CADEIRA ODONTOLÓGICA CAFOUNIK
BALANÇA WELMY W 110H
BALANÇA MIC BABY MICHELETTI 7122306/2012
AUTOCLAVE MM 21L CAPELLARO – SN 122309310127
INCUBADORA PARA INDICADOR BIOLÓGICO BK16
DETECTOR FETAL MS-101
NEBULIZADOR MEDICATE-MD1000
CÂMARA FRIA ELBER MEDICAL LINE
MONITOR CARDÍACO
VENTILADOR MECÂNICO
APARELHO DE RAIO-X FUJIFILM MODELO DRYPIX 6000 SÉRIE 66531759
ELETROCARDIOGRAMA EPEX MODELO EPX C1064-N
BOMBA DE INFUSÃO SANTRONIC SERIE 60113N/00
ASPIRADOR OLIDEF MODELO A45 PLUS

*\*Para maiores detalhes sobre os equipamentos, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Saúde.*

O levantamento de mercado para a contratação de empresa de empresas para prestação de serviços manutenção corretiva com fornecimento de peças e a manutenção preventiva de equipamentos médico hospitalar, odontológicos, fisioterapêutico e lavanderia hospitalar, foi realizado com no mínimo 3 (três) fornecedores no modo de pesquisa direta, conforme as especificações descritas na tabela do “item IV”, afim de sanar as necessidades da secretaria solicitante.

Ao buscarmos orçamentos com os prestadores desses serviços, buscou-se valores praticados no mercado, vale ressaltar que os mesmos poderão diferir de outras localidades e regiões distintas da nossa em questão, mediante a demanda e distância que a empresa contratada deverá percorrer para a prestação dos serviços de modo eficaz, para sanar as demandas solicitadas. Cabe destacar que a elaboração da pesquisa de preços, foi realizada em conformidade com o inciso IV do Art. 5º Decreto Municipal nº 1.479/2024.

## VI. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total previamente estimado, sendo obtido a partir do método matemático, o menor valor obtido na pesquisa de preços, incidindo sobre um conjunto de no mínimo 3 (três) preços em conformidade com o Art. 6º do Decreto Municipal nº 1.479/2024, para esta contratação de **R\$222.000,00 (duzentos e vinte e dois mil reais)**. A pesquisa de preços foi realizada de modo direto com no mínimo 3 (três) fornecedores, em concordância com o inciso IV do Art. 5º do referente Decreto Municipal.

**Justificativa:** A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar será essencial para garantir a qualidade e a segurança dos mesmos. Equipamentos utilizados em procedimentos médicos e na recuperação de pacientes deverão estar em pleno funcionamento para evitar riscos à saúde e assegurar diagnósticos precisos e tratamentos eficazes. A terceirização desses serviços permitirá contar com profissionais capacitados e experientes, garantindo que os equipamentos sejam reparados e mantidos de acordo com as normas técnicas e regulamentações vigentes.

Além disso, a manutenção preventiva evitará falhas inesperadas e prolongará a vida útil dos equipamentos, reduzindo custos com substituições e reparos emergenciais. Esse tipo de manutenção também



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



assegurar o cumprimento dos padrões sanitários exigidos, especialmente em equipamentos utilizados em ambientes hospitalares, odontológicos e fisioterapêuticos, onde a assepsia e a precisão serão fundamentais. No caso da lavanderia hospitalar, máquinas devidamente mantidas evitarão contaminações e garantirão a eficiência no processamento de roupas utilizadas por pacientes e profissionais de saúde, contribuindo para um ambiente hospitalar seguro e organizado.

Por fim, a contratação de empresa especializada promoverá maior eficiência operacional para a Secretaria Municipal de Saúde, permitindo que os gestores se concentrem na administração dos serviços de saúde sem a preocupação com a manutenção dos equipamentos. A expertise técnica das empresas contratadas assegurará um atendimento ágil e eficaz, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos aparelhos e, consequentemente, minimizando impactos na prestação de serviços à população. Dessa forma, a terceirização desses serviços se justifica como uma medida estratégica para garantir a continuidade e a qualidade dos atendimentos oferecidos pelo município.

## VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar poderá ser realizada por diferentes modalidades de contratação, como dispensa de licitação em casos emergenciais, adesão a atas de outros órgãos ou contratação direta. No entanto, essas alternativas apresentam desvantagens que podem comprometer a eficiência e a continuidade dos serviços de saúde prestados pelo município. A dispensa de licitação, por exemplo, só pode ser aplicada em situações emergenciais e pontuais, não sendo uma solução adequada para a manutenção contínua dos equipamentos. Já a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos pode limitar a escolha de fornecedores e não contemplar todas as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde.

Além disso, a contratação direta, embora mais ágil em algumas situações, pode não garantir a competitividade entre os prestadores de serviço, resultando em preços menos vantajosos e, em alguns casos, menor controle sobre a qualidade dos serviços prestados. Outro ponto crítico é a falta de padronização nos contratos, o que pode gerar dificuldades na fiscalização e no cumprimento das obrigações acordadas. Como a manutenção dos equipamentos médicos é essencial para o bom funcionamento das unidades de saúde, a ausência de um planejamento adequado pode levar à interrupção de atendimentos e comprometer a segurança dos pacientes.

Cabe ressaltar que a decisão de não permitir o parcelamento dessa contratação visa a garantia de uma administração financeira mais eficiente e segura, podendo garantir que a manutenção e o fornecimento das peças sejam realizados sem interrupções, otimizando o funcionamento dos equipamentos dos setores da saúde, consequentemente, melhorando o atendimento à população.

Diante desses desafios, a realização do processo por meio do pregão se apresenta como a alternativa mais vantajosa para o município. Essa modalidade licitatória garante maior transparência e competitividade, permitindo que diferentes fornecedores participem do processo e ofereçam preços mais justos e serviços de qualidade. Além disso, o pregão proporciona maior celeridade na contratação, reduzindo o tempo de espera para a realização da manutenção e evitando a paralisação de equipamentos essenciais para os serviços de saúde.

Outro benefício do pregão é a possibilidade de definir critérios técnicos específicos para a contratação, assegurando que os fornecedores atendam aos padrões exigidos pela Secretaria Municipal de Saúde. Com isso, o município consegue garantir a continuidade dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, prolongando a vida útil dos equipamentos e garantindo um atendimento de qualidade à população. Dessa forma, o pregão se mostra a melhor alternativa para otimizar recursos públicos, assegurar eficiência operacional e evitar descontinuidade nos serviços de saúde.

Mediante o que foi exposto, esta equipe considera o inciso XLI do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, tratando sobre a modalidade de licitação obrigatória para a prestação de serviços e a aquisição das peças necessárias para as manutenções corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, cujo critério de julgamento será o de menor preço





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



por lote e em conformidade com os parâmetros do Decreto Municipal nº 1.482, de 2024, para a contratação do objeto.

## VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Opta-se pelo não parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando à economicidade, desde que atendidos os parâmetros de qualidade, nos termos do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021, pois, com a contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, com fornecimento de peças, não deverá ser parcelada devido à necessidade de padronização e eficiência na execução dos serviços, visto que o fracionamento da contratação poderá comprometer a qualidade e a continuidade da manutenção, uma vez que diferentes fornecedores poderão apresentar variações nos prazos, na disponibilidade de peças e na metodologia empregada, dificultando o controle e a gestão dos serviços.

Além disso, a centralização em um único contrato permitirá uma resposta mais ágil e integrada às demandas emergenciais, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais para o atendimento à saúde. Outro fator determinante para o não parcelamento é a economicidade e a viabilidade técnica da contratação unificada. A aquisição separada de peças e serviços de manutenção poderá gerar custos adicionais, tanto administrativos quanto operacionais, além de dificultar a responsabilização do fornecedor em casos de falhas ou inconsistências nos reparos.

A gestão integrada assegurará maior previsibilidade orçamentária e evitará a necessidade de múltiplos processos licitatórios, que poderão atrasar a execução dos serviços e comprometer a eficiência da manutenção. Dessa forma, a contratação em lote único será a opção mais vantajosa para garantir segurança, qualidade e continuidade na prestação dos serviços essenciais à saúde.

## IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os principais resultados pretendidos com a contratação de empresa especializada para a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar serão garantir o pleno funcionamento dos equipamentos, assegurando a qualidade dos serviços de saúde prestados à população e otimizar os recursos públicos. A disponibilidade contínua desses equipamentos será essencial para a realização de diagnósticos precisos, tratamentos eficazes e processos hospitalares seguros, reduzindo riscos para pacientes e profissionais da saúde.

Além disso, busca-se minimizar falhas inesperadas e a necessidade de substituição precoce de equipamentos, prolongando sua vida útil e reduzindo custos com novas aquisições. A manutenção preventiva, em especial, contribuirá para evitar paralisações inesperadas que poderiam comprometer o atendimento nas unidades de saúde. No caso da lavanderia hospitalar, um bom funcionamento dos equipamentos garantirá a higienização adequada dos materiais hospitalares, prevenindo infecções e mantendo a qualidade sanitária exigida nas normas de saúde pública.

Por fim, a contratação visará proporcionar maior eficiência operacional à Secretaria Municipal de Saúde, permitindo que os serviços de manutenção sejam realizados com agilidade e de forma descentralizada, garantindo atendimento rápido às necessidades de cada unidade de saúde. Através da modalidade de registro de preços, espera-se ampliar a rede de prestadores capacitados, assegurando um serviço contínuo e de qualidade, sem entraves burocráticos que possam comprometer o funcionamento do sistema público de saúde.

## X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Anterior a contratação de empresa para a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, será essencial que a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



administração adote uma série de providências para garantir uma escolha adequada e eficiente. Em primeiro lugar, deverá ser realizado um levantamento detalhado dos equipamentos, incluindo os tipos de serviços e peças a serem utilizadas para a realização das manutenções. Esse levantamento ajudará a definir claramente os requisitos do contrato e a elaborar um termo de referência que especifique as condições e expectativas para a prestação dos serviços.

Além disso, será crucial que a administração conduza um processo de pesquisa e seleção rigoroso para identificar potenciais fornecedores. Isso envolverá a solicitação de propostas e a análise criteriosa das ofertas recebidas, considerando fatores como a reputação da empresa, a qualidade dos serviços, o suporte técnico oferecido e as condições comerciais propostas. A administração deverá verificar a conformidade dos fornecedores com as especificações técnicas e a capacidade de atender aos prazos de entrega e às exigências de qualidade. A realização de uma análise comparativa entre as propostas permitirá selecionar a opção que oferece o melhor custo-benefício e atende às necessidades da prefeitura de forma satisfatória.

Por fim, a administração deverá garantir que todas as etapas do processo de contratação estejam alinhadas com as normas e regulamentos vigentes. Isso incluirá a elaboração de um contrato detalhado que estabeleça claramente as responsabilidades da empresa fornecedora, os critérios de qualidade, os prazos de entrega e os mecanismos de resolução de problemas. Além disso, a administração deverá assegurar que o processo de contratação seja transparente e esteja em conformidade com as exigências legais e orçamentárias, promovendo a integridade e a eficiência na gestão dos recursos públicos. Com essas providências, a administração estará bem equipada para garantir uma contratação bem-sucedida e a continuidade dos serviços prestados à população por meio do Hospital Santa Bárbara.

## **XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não serão necessárias contratações correlatas para esta contratação.

## **XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS**

A manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar, poderá gerar impactos ambientais significativos, especialmente devido ao processo de produção e transporte das peças e equipamentos necessários para a realização dos serviços.

Uma das preocupações ambientais está associada ao consumo de energia e aos gases de efeito estufa liberados durante a produção e transporte das peças a serem utilizadas para a manutenção corretiva. Além disso, devemos ressaltar o descarte inadequado de peças inutilizadas e das embalagens, poderá contribuir para a poluição do solo e da água.

Para mitigar esses impactos, poderá sugerir que a empresa implemente tecnologias de produção energética mais eficientes e a reciclagem de peças descartados. Além disso, pode-se solicitar a otimização das rotas de entrega, o que poderá ajudar a reduzir a emissão dos gases de efeito estufa emitidos durante o transporte.

Para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, será crucial adotar medidas que garantam a eficiência e a segurança dos equipamentos médicos, isso poderá ser feito por meio de controle mais rigorosos das manutenções e do uso adequado dos equipamentos, com o objetivo de evitar falhas e mal uso. Incentivar a prática do uso consciente e a importância da conservação dos equipamentos médicos também será fundamental para reduzir o impacto ambiental da manutenção corretiva. Promover uma gestão mais eficiente e responsável dos recursos garantirá a sustentabilidade dos serviços de saúde a longo prazo.

Dessa forma, a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico hospitalar contribuirá para um atendimento mais eficaz e seguro, atendendo às demandas da saúde pública e promovendo o uso sustentável dos recursos disponíveis.

## **XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



Considerando o exposto, em especial à importância e urgência da demanda, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação em alcançar a solução adequada da referida demanda, opinando-se pelo prosseguimento do feito.

Fervedouro, 06 de fevereiro de 2025.

Neisiany Paula Ribeiro de Souza  
Enfermeira  
**Fiscal de Contrato**

Luyamara Guimarães Pedrosa  
**Gestor do Contrato**

Fabrizia Vianna de Souza Chicarelli  
Secretária Municipal de Saúde  
**Responsável pela Solicitação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## **ANEXO II** **PROPOSTA** **PREGÃO ELETRÔNICO 018/2025 PRC 039/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PREVENTIVA CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, CALIBRAÇÃO E CORRETIVA MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA; CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE FERVEDOURO/MG.**

Valor Total R\$

- \*\*validade da proposta- 60 dias;
- \*\*todas as despesas estão dentro do preço ofertado;
- \*\*Garantia dos produtos ofertados.

Fervedouro/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

PLATAFORMA LICITAR

**[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e <https://ammlicita.org.br>**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO PREG ELETR Nº 018/2025 PRC Nº 039/2025

CONTRATO Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_.

O Município de Fervedouro/MG, CNPJ nº 26.139.790/0001-84, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Exmº Prefeito Municipal de Fervedouro Dr. **CARLOS CORINDON DE ARAÚJO**, brasileiro, médico, residente e domiciliado neste Município, portador da C.I. nº M-3.195.964, expedida pela SSP/MG, CPF nº 497.164.416-49, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o(a) empresa/autônomo(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/CNPJ \_\_\_\_\_, situada na(o) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, a seguir denominado(a) **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente contrato, com fundamento no Processo nº 039/2025 - Pregão Eletrônico nº 018/2025, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PREVENTIVA CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, CALIBRAÇÃO E CORRETIVA MENSAL NOS EQUIPAMENTOS DOS SEGUINTE SETORES: HOSPITAL SANTA BÁRBARA; CENTRO DE FISIOTERAPIA, SALAS DE VACINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS DOS ESF'S DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE FERVEDOURO/MG** nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Especificação	Unid.	Qntd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
------	---------------	-------	-------	------------	------------

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O contrato firmado terá vigência de até 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do mesmo podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e 107 da Lei 14.133/21, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme Estudo Técnico Preliminar.

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação será de R\$ \_\_\_\_\_, conforme quadro acima.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

I - O valor da contratação é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1- A **CONTRATANTE** obriga-se a:

8.1.1- Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

8.1.2- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4- Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5- Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

8.1.6- Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7- Responsabilizar-se pela reposição de qualquer dos materiais utilizados para instalação e/ou manutenção do ar condicionado, que venham a ser furtados, roubados ou danificados por atos de vandalismo;

8.1.8- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.9- Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.10- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

8.1.11- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.1.12- Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta execução dos serviços.

## 9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1- A **CONTRATADA** obriga-se a:

9.1.1- A prestação de serviços com fornecimento de peças para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar deverá ser realizada por pessoal técnico devidamente treinado, qualificado e usando os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, disponibilizados pela Contratada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



9.1.2- A Contratada realizará os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos, fisioterapêuticos e de lavanderia hospitalar conforme solicitado pela Contratante via Ordem de Fornecimento.

9.1.3- Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado.

9.1.4- Prestar os serviços e fornecer as peças constantes do objeto do presente Termo de Referência, sempre em observância das disposições da legislação vigente.

9.1.5- Zelar pelas boas práticas sanitárias e demais normas instituídas por órgãos regulatórios.

9.1.6- Comprovar ao CONTRATANTE o cumprimento de todas as obrigações descritas no Termo de Referência, através de cópias das guias de recolhimento que serão entregues junto com a nota fiscal.

9.1.7- A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE.

9.1.8- A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

9.1.9- Atender a qualquer solicitação de fiscalização interna e/ou externa, tais como: Fiscais do Trabalho, Fisco Municipal, Estadual e Federal; TCE, TCU e demais órgãos de fiscalização e apresentar, sempre que solicitado, a documentação relativa à regularidade fiscal da Empresa, correspondente as Certidões de Regularidade Fiscal Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS e demais documentos de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no curso do procedimento de contratação.

9.1.10- É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a efetivação do contrato de trabalho, recolhimento de impostos e demais responsabilidades trabalhistas.

## 10 - CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado, que possam impactar no cumprimento das obrigações relacionadas a LGPD.

10.5 - Quando for o caso, terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, quando cabível.

10.7 - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados, se houver, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo(a) Município de Fervedouro, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.9 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



11.1 - Eventual regra concernente a garantia de execução, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência, parte integrante e inseparável deste instrumento de contrato.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 1.491/2024, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

1 - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

- a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2 - compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Fervedouro (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de Fervedouro ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



12.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 - O(A) Município de Fervedouro/MG deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 - Na hipótese de serviços contínuos, o contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o(a) Município de Fervedouro/MG, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo(a) Município de Fervedouro/MG nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



- 13.6.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3 - Indenizações e multas.
- 13.7 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Município de Fervedouro, para o exercício atual, na classificação abaixo:

**2.05.00.10.301.0015.2.0034-339030-1500**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0034-339030-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0034-339039-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0037-339030-1500**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0037-339030-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1500**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0037-339039-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1500**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339030-1621**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1500**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1600**  
**2.05.00.10.301.0015.2.0038-339039-1621**  
**2.05.01.10.302.0015.2.0042-339030-1500**  
**2.05.01.10.302.0015.2.0043-339030-1600**  
**2.05.01.10.302.0015.2.0042-339039-1500**

14.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, quando se tratar de serviços e fornecimento contínuos será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de Fervedouro, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao(a) Município de Fervedouro divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c 176, parágrafo único da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FERVEDOURO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua Honório Pedrosa Ferraz, nº 25, Centro, Fervedouro/MG, CEP 36.815-000  
CNPJ: 26.139.790/0001-84 – Tel.: (32) 3742-1590  
www.fervedouro.mg.gov.br | email: compraslicitacoes@fervedouro.mg.gov.br



## 18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Carangola/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Fervedouro/MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Autoridade Competente

Representante Legal  
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS:

1)Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_